



COMUNE DI FALERNA
(PROV. DI CATANZARO)

Tel. 0968/95002

Fax 0968/95043

pec: protocollo.falerna@asmepec.it

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Gestione Giuridica Personale

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (75%)
PER LA DURATA DI MESI 36 (TRENTASEI)**

L'anno 2023 il giorno _____ del mese di Luglio, presso la sede Municipale del Comune di Falerna, sita in Via Primavera,

TRA

il Comune intestato, C.F. 00376490793 che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente come "Comune", rappresentato da Renne Angelino, il quale dichiara di agire in nome e per conto del Comune di Falerna, ove per ragioni di ufficio elegge il proprio domicilio, nella sua qualità di Vice Sindaco;

E

Il/la Sig. _____ (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente con le parole "Prestatore di lavoro"), nato a _____ il _____ e residente a _____ (Prov. _____) in via _____, C.F. _____;

Visto:

- che è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n° 43 del 20/02/2023 il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri che sancisce il riparto del fondo, previsto dall'art. 31-bis, co. 5 del DL 152/2021, per le assunzioni di personale a tempo determinato fino all'anno 2026;
- che questo Comune in quanto soggetto attuatore di progetti PNRR risulta beneficiario delle risorse per l'assunzione di n. 2 unità di personale a tempo determinato e parziale, tra cui una unità da inquadrare nella ex categoria C (dal 1° aprile 2023 Area degli Istruttori);

Dato atto che il Comune di Falerna:

- con deliberazione di G.C. n. 164 del 10/11/2022 ha aderito all'ASMEL - Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli Enti Locali, senza scopo di lucro con sede in Gallarate;
- con deliberazione di G.C. n. 165 del 10/11/2022 ha aderito all'accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui

all'art. 3 Bis del D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni in L. 16.08.2021 n. 113”;

- con deliberazione di G.C. n. 169 del 10.11.2022 esecutiva ai sensi di legge ha approvato il programma triennale di fabbisogno del personale, per gli anni 2022 /2023 / 2024, comprensiva della dotazione organica dell'ente;

Evidenziato che:

- 1) nel suddetto PTFP figura anche la copertura di n. 1 posto a tempo determinato e parziale di Istruttore **AMMINISTRATIVO - CONTABILE - CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1** per l'attuazione del PNRR;
- 2) *tale assunzione è finanziata attraverso le risorse assegnate al Comune di Falerna per il potenziamento amministrativo dei piccoli comuni (fino a 5000 abitanti) di cui al decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 , convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, successivamente integrato e modificato con il D.L. 152.2021 convertito in legge n. 233.2021 ed ancora modificato con il D.L. n. 36.2022 , convertito in L. n. 79/2022, giusto riparto con DPCM 30 dicembre 2022, ad oggetto "Riparto del contributo per assunzioni di personale a tempo determinato, fino all'anno 2026, a favore dei comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, attuatori dei progetti previsti dal PNRR- (GU Serie Generale n.43 del 20-02-2023);*
- 3) nel richiamato PTFP l'amministrazione si è determinata di procedere all'assunzione di suddetta unità mediante avviso pubblico di interpello della graduatoria di idonei, secondo il profilo necessario, avvalendosi del servizio di Asmel attraverso la piattaforma Asmelab ;

Dato atto che:

questo Comune con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 44 del 02.05.2023 Reg. Gen. n. 277 del 02.05.2023, ha avviato la procedura di interpello dell'Elenco Idonei per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale al 75% e determinato per mesi 36 di Istruttore amministrativo-contabile Cat. C, Posizione Economica C1, con contestuale approvazione del "Bando di interpello”;

In esito alla procedura selettiva pubblica è risultato vincitore _____, nato a _____ il _____, giusta determinazione n. 70/2023 Reg. Gen. 43372023;

Ritenuto dover procedere all'assunzione a tempo determinato con rapporto di lavoro pieno/parziale per la durata di _____ anni, in deroga ai vincoli assunzionali ai sensi dell'art.1 comma 178 della legge di bilancio 2021 (legge n°178 del 30 dicembre 2020), con oneri a carico della disponibilità del Programma Operativo Complementare al programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020, giusta nota sopra richiamata;

Vista la determinazione dirigenziale n. 74 del 06.07.2023 Reg. Gen. n. 484.2023, di assunzione del vincitore comprendente l'approvazione dello schema di contratto individuale;

Visti:

- i vigenti CCNL Comparto Funzioni locali e in particolare il CCNL 2019/2021;
- il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Visto il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, come modificato dall'art. 7, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, ed in particolare l'art. 31-bis del recante norme per il potenziamento amministrativo dei comuni e misure a supporto dei comuni del Mezzogiorno;

Visti:

- Il DPCM 30.12.2022, recante il riparto dei Fondi PNRR per l'assunzione di unità nei comuni inferiori a 5000 abitanti e l'elenco dei comuni beneficiari, tra i quali, il Comune di Falerna;
- l'art. 1 comma 828 della legge 29.12.2022 n. 197 (legge di bilancio 2023);
- Il DPCM del 01.05.2023, recante tra le altre cose le modalità esplicative della rendicontazione delle somme attribuite con il DPCM 30.12.2022;
- Il PTPCT 2023.2025 approvato con deliberazione di G.C. n. 54/2023;

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 – COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO

Con il presente atto, redatto in duplice originale, il Comune di Falerna assume il Sig. _____ quale dipendente a tempo determinato e pieno per la durata di _____ mesi (____ anni) a decorrere dal _____ con il profilo professionale “ _____”, Area degli Istruttori ex categoria C, secondo la disciplina vigente del Comparto Funzioni locali. L'eventuale variazione al profilo professionale all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione del posto di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

ART. 2 – MANSIONI

Ai sensi del CCNL vigente, il Responsabile del Settore di assegnazione adibirà il dipendente alle mansioni dell'Area nella quale è inserito il dipendente medesimo in quanto professionalmente equivalente. Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come in via esemplificativa specificate per l'”Area degli istruttori” nell'allegato “A” di cui al CCNL siglato il 16 novembre 2022, nonché del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta. In ogni caso il Responsabile del Settore di assegnazione dovrà adibire il dipendente a svolgere le mansioni inerenti e nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza alla gestione e dei fondi strutturali del nuovo ciclo. (cfr. Agenzia per la Coesione Territoriale- Unità di Gestione del Programma Azione Coesione Complementare al Pon Governance e Capacità istituzione 2014-2020)

ART. 3 – TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno/parziale e determinato. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il rapporto. Inoltre è condizione risolutiva ogni eventuale provvedimento ostativo che dovesse sopraggiungere in ordine all'assunzione di cui al presente contratto disposta per legge ovvero dalle competenti autorità amministrative, in particolare in

considerazione dello stato di dissesto finanziario dell'ente. È altresì condizione risolutiva il mancato trasferimento al Comune di Falerna delle risorse da parte dell'autorità amministrativa competente a totale copertura dei costi lordi contrattuali. L'assunzione sarà inoltre revocata in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso ovvero eventuali ulteriori clausole risolutive previste nel bando di selezione.

ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE

La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del comparto delle Funzioni locali con riferimento all'Area di inquadramento e da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva e dalle leggi vigenti.

ART. 5 – PERIODO DI PROVA

Il periodo di prova è quello previsto dal vigente art. 25 del C.C.N.L. del 16/11/2022 (mesi sei), cui si rinvia ad ogni effetto.

ART. 6 – ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è di 27 ore settimanali ed è articolato nell'orario di servizio stabilito dal Responsabile dell'Ufficio competente a cui il lavoratore viene assegnato, nel rispetto delle normative vigenti nel Comune. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale. La sede di lavoro è ubicata presso il Comune di Falerna.

ART. 7 – FERIE E GIORNATE DI RIPOSO

Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 38 del CCNL 16.11.2022. In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dal Contratto collettivo nazionale nonché le norme vigenti in materia.

ART. 8 – DIRITTI E DOVERI DEL PRESTATORE DI LAVORO

Il prestatore di lavoro è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili. Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

ART. 9 – INCOMPATIBILITA'

Il prestatore di lavoro ha dichiarato sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge. Il prestatore di lavoro prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTCP che viene consegnato al prestatore di lavoro il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

ART. 10 – DISCIPLINA

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

ART. 11 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel CCNL per i dipendenti del Comparto Funzioni locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.

ART. 12 – CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.

Al prestatore di lavoro si applicano le disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Falerna approvato con deliberazione di G.C. n. 34 del 20.03.2023 , pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale che viene consegnato in copia e sottoscritto per accettazione contestualmente al presente contratto, quale parte integrante e sostanziale.

Il prestatore di opera dichiara di aver preso visione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Falerna approvato con deliberazione della G.C. n. 54 del 31.03.2023, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale e dichiara altresì di impegnarsi ad osservarne le prescrizioni per quanto di sua competenza.

ART. 13 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Si garantisce al prestatore di lavoro, che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 per come modificato ed integrato con il GDPR Regolamento UE n. 679/2016 recepito con il D.Lgs. n. 101/2018.

Il prestatore di lavoro dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole. Dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce. Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, su tre pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al prestatore di lavoro ed uno conservato agli atti del Comune.

Il presente contratto stipulato sotto forma di scrittura privata viene inserito nel registro delle scritture private da registrare in caso d'uso istituito con deliberazione di G.C. n. 22/2023, seguendo la numerazione progressiva.

Letto, approvato e sottoscritto in _____ il

Il prestatore di lavoro

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Servizio Personale