

COMUNE DI FALERNA

Provincia di Catanzaro

AREA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI FALERNA.

Visti:

- il D.lgs. 267/2000 "Testo Unico degli enti locali";
- il D.lgs. 150/2009 "Attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- il DPR n. 105/2016 recante "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 02 dicembre 2016 recante "Istituzione dell'elenco nazionale dei componenti degli organismi interni di valutazione della performance";
- l'art. 1 comma 2 del citato D.M. ai sensi del quale "l'iscrizione all'elenco nazionale è condizione necessaria per la partecipazione alle procedure comparative di nomina degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance istituiti ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 150/2009 presso amministrazioni, agenzie ed enti statali, anche ad ordinamento autonomo;

Dato atto che il Comune di Falerna con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 03/05/2022 ha approvato il Regolamento Comunale per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione (N.d.V.) - Appendice al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, ai sensi del D.lgs. 150/2009 e quindi deve ora procedere all'individuazione del suo componente in conformità alla disciplina del DPR n. 105/2016 e del D.M. 02-12-2016;

Dato atto altresì che il Comune di Falerna, con il medesimo atto, ha dato mandato allo Scrivente, all'indizione della procedura di selezione pubblica per la nomina del Nucleo di Valutazione in forma monocratica;

RENDE NOTO

È indetta selezione per l'individuazione di soggetto esterno all'ente a cui attribuire l'incarico professionale ex art. 2229 del Codice Civile, per lo svolgimento delle funzioni di Nucleo Indipendente di Valutazione (N.d.V.).

Possono proporre la propria candidatura:

1. Soggetti in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali ed agli aspetti organizzativi e gestionali.
2. Per la nomina è richiesto il possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale.

Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare i requisiti summenzionati.

Alla proposta candidatura va allegato il proprio curriculum accompagnato da una relazione dalla quale risultino le esperienze che l'interessato ritenga significative anche in relazione ai risultati ottenuti.

Requisiti:

il partecipante dovrà altresì dichiarare:

- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità di cui al D.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- di non trovarsi, per le attività svolte, in conflitto di interessi anche potenziale con il Comune di Falerna per gli ambiti del proprio incarico;
- che non sussistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza e o frequentazione abituale con i dirigenti e i dipendenti del Comune di Falerna;
- di non essere coniuge, ascendente, discendente, parente ed affine entro il quarto grado del Sindaco, degli assessori e dei Consiglieri in carica del Comune di Imperia;

Il possesso di tutti i requisiti sopra citati deve essere oggetto di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

1. FUNZIONI E COMPITI DEL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE:

Il Nucleo svolge le seguenti attività:

- effettua, sentito il Sindaco, con il supporto del Segretario Comunale, la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Servizio), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione adottato dall'ente;
- effettua la validazione delle performance organizzative del Comune, delle unità organizzative e degli uffici in cui si divide la struttura amministrativa dell'ente;
- propone alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance nonché la pesatura delle posizioni organizzative;
- sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
- verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Servizio e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs. n.267/2000;
- collabora con i Responsabili di Servizio alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di primarietà. Nel caso in cui le responsabilità di servizio siano attribuite ai componenti della Giunta, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della Legge n. 388/2000 (riguardante i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti), svolge tale funzione in autonomia, con il supporto del Segretario Comunale;
- certifica la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate nel rispetto dei CCNL vigenti;
- collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.

L'Amministrazione Comunale può richiedere al Nucleo funzioni aggiuntive attinenti con i temi relativi al sistema di gestione della performance, previo adeguamento del compenso base previsto per le funzioni ed attività di cui al presente regolamento.

2. DURATA DELL'INCARICO:

Il Nucleo Indipendente di Valutazione rimane in carica tre anni e può essere riconfermato una sola volta. Può decadere per la sopravvenienza di condizioni di incompatibilità, con il venire meno dei requisiti di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 02.12.2016 o in caso di decadenza o mancato rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco Nazionale tenuto dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

3. COMPENSO ATTRIBUITO:

Il compenso annuo previsto è pari ad **Euro 1.350,00** annui oltre agli oneri di legge e le eventuali spese di viaggio documentate.

4. MODALITA' DI NOMINA:

L'Ufficio Amministrativo provvederà alla raccolta ed alla istruttoria delle candidature pervenute, per l'accertamento del possesso dei requisiti previsti nel presente avviso e ne riferirà al Sindaco, al quale spetta la nomina ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Comunale per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione (N.d.V.) - Appendice al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi.

5. PUBBLICITA':

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Falerna, <https://www.comune.falerna.cz.it/> e al link "Amministrazione Trasparente", nella sezione Bandi di Concorso, nei quali verrà pubblicato anche l'esito.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINI:

Gli interessati alla nomina di Nucleo Indipendente di Valutazione (N.d.V.) possono far pervenire domanda, debitamente compilata, firmata e datata utilizzando il modello a tal fine predisposto (allegato A), pubblicato sul sito istituzionale <https://www.comune.falerna.cz.it/>, unitamente al proprio **curriculum vitae** in formato europeo e ad una **relazione illustrativa** di accompagnamento.

La presentazione della domanda deve avvenire in formato digitale ai sensi dell'art. 65 del Cad., tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale o tramite firma elettronica qualificata o firma digitale in corso di validità al seguente indirizzo PEC protocollo.falerna@asmepec.it entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **25 giugno 2022**. In tal caso i documenti allegati alla Pec personale devono essere sottoscritti digitalmente e deve essere allegata scansione di un documento di identità.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine previsto dal seguente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le capacità e le competenze specifiche richieste per la suddetta nomina saranno accertate dagli elementi desumibili dai documenti allegati alla domanda e saranno accertati, altresì, mediante colloquio individuale.

7. TRATTAMENTO DEI DATI:

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti al procedimento in questione.

Falerna, li 10 giugno 2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Angelino Renne
L. 388/2000 art.53 co. 23 – L.488/2001 art.29 c.4