

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**  
**PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME AL 50%**  
**DI CATEGORIA “C” ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE**

***IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE***

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n.16 del 30.05.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione annuale per l'esercizio finanziario 2022, il bilancio pluriennale 2022/2024 ed il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;

**DATO ATTO CHE** con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 05.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, l'organo esecutivo si è determinato di avviare la programmazione del piano occupazionale 2022, in attuazione del piano del fabbisogno di personale 2021/2023, nelle more di approvazione del nuovo Piano del Fabbisogno di personale 2022/2024, determinandosi, tra le altre cose, di riaprire i termini della procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale ( 50%) di n.2 vigili urbani, avvalendosi della procedura semplificata per titoli ed esami introdotta dall'art. 10 della L. n. 76/2021, di conversione con modificazioni del D.L. n. 44/2021 legge, che assicura comunque il profilo comparativo, ferme restando le domande già pervenute con l'obiettivo di definire il procedimento concorsuale presumibilmente entro la fine del corrente anno;

**VISTA** la nota prot. n. 8265 del 09.10.2019, inviata per conoscenza anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale è stata effettuata apposita comunicazione alla Regione Calabria per la ricognizione del personale in disponibilità ex art. 33 e 34 D.lgs. 165/2001 ed art.34-bis;

**ATTESO** che la richiesta sopra indicata ha avuto esito negativo;

**VISTO** il bando di concorso pubblicato sulla gazzetta ufficiale n.14 del 18.02.2020 le cui prove non sono state ancora avviate

**RITENUTO** di dover, pertanto, procedere alla selezione per la copertura, tra altri, **di n. 2 posto di Categoria C a tempo indeterminato-part time di Istruttore Agente di Polizia Locale** in esecuzione di quanto disposto con i succitati provvedimenti;

**VERIFICATO** che ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 con il presente concorso non si determina la riserva del posto a favore dei volontari delle forze armate;

**VISTO** il vigente Regolamento Comune la selezione pubblica del personale;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTI:**

- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

- il D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. “*Codice dell’Amministrazione Digitale*”;
- il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”;
- il DL 30 aprile 2022, n. 36 che ha disposto con l’art 3 l’introduzione dell’art 35 quater del D.lgs 165/2001;
- Visto il Decreto 9 novembre 2021 “*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento*”.
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di FALERNA intende avviare una selezione pubblica per la copertura di n. 4 posti di categoria “C” del Comparto Funzioni Locali, come di seguito descritto:

<b>QUALIFICA</b>	<b>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b>
<b>N. 2 POSTI ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE</b>	<b>Diploma di istruzione secondaria di 2° grado indicato all’art.1</b>

I candidati diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all’art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e del DECRETO 9 novembre 2021 della Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento, devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell’ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap; i medesimi devono trasmettere idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all’art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all’ art 2, comma 2 del D.M. 9/11/2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.

L’assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio insindacabile della commissione d’esame sulla base della documentazione prodotta.

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs. 198/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*” e dell’art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Per la presente procedura non si applica la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 “*Codice dell’ordinamento militare*”.

La quota da destinare obbligatoriamente alla categoria di cui alla Legge 68/1999 risulta già coperta.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce *lex specialis*, e, per quanto non espressamente previsto e compatibilmente con la normativa vigente, dal Regolamento per la disciplina della selezione di personale.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all’assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l’Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

## ART.1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

### **REQUISITI GENERALI**

- a** Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b** Godimento dei diritti civili e politici (diritto di voto). Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- c** Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d** Possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e dalle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;
- e** Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- f** Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g** Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale;
- h** Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- i** Di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii.;
- j** Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k** (eventuale) Avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 104/1992 ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e del DECRETO 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento pubblicato in GU n.307 del 28-12-2021.

## **REQUISITI SPECIFICI:**

### 1. TITOLO DI STUDIO:

- Diploma in possesso di maturità quinquennale

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana quale titolo di studio di pari valore ed equipollente ad uno di quelli richiesti.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### 2. Conoscenza della lingua inglese (Livello A1) e dei principali programmi informatici per l'automazione dell'Ufficio (word, excel, posta elettronica e tecnologie di navigazione internet).

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

## **Ulteriori requisiti per il profilo di Istruttore di vigilanza**

1. idoneità psico-fisica da accertarsi in sede di visita preassuntiva, sia per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Istruttore di Vigilanza, sia per il porto dell'arma d'ordinanza; in particolare sono richiesti i seguenti requisiti psico-fisici: - sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto; - normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo; - conservata capacità uditiva evidenziata da esame audiometrico.

2. ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 68/1999 e s.m.i., i candidati non dovranno, inoltre trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della predetta legge. L'Amministrazione, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio di polizia locale con turnazioni articolate nelle fasce orarie giornaliere e notturne. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione. Inoltre, sempre in fase preassuntiva, sarà effettuato l'accertamento dell'idoneità psico-fisica per l'espletamento dei compiti di servizio e per ottenere il porto d'armi e, anche in questo caso, qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, non si procederà all'assunzione;

3. essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2 della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: - godere dei diritti civili e politici; - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

4. essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985). Ai sensi dell'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., non possono partecipare al concorso coloro che hanno prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "obiettori di coscienza", trattandosi di impiego che comporta l'uso delle armi, a meno che non abbiano rinunciato allo status di "obiettore di

coscienza” ai sensi del comma 3 del medesimo articolo.

## **ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA’**

Il bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale “Concorsi ed Esami”. È anche disponibile sul sito istituzionale dell’Ente all’indirizzo <http://www.comune.falerna.cz.it> sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso nonché all’Albo Pretorio on Line.

Per la partecipazione al concorso deve essere versata, a pena di esclusione, la quota di partecipazione di € 10,00 (dieci) da effettuarsi tramite c/c postale c/c n. 12362885, intestato al Comune di FALERNA - Servizio Tesoreria.

La quota di partecipazione non è rimborsabile.

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva il concorrente deve presentare una domanda di partecipazione alla selezione, utilizzando lo schema allegato al presente bando (all.1), indirizzata al Comune di FALERNA - Ufficio Personale, Via Primavera, s.n.c.- 88042 FALERNA (CZ).

Tale domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato con firma autografa e contenente la documentazione richiesta ai sensi del presente bando, qualora presentata con modalità diversa dalla PEC, dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale «Concorsi ed esami» mentre potrà pervenire entro e non oltre le ore 24,00 per le domande presentate a mezzo di posta elettronica certificata (p.e.c.).

La domanda di partecipazione potrà essere presentata, a scelta del candidato, **con una delle seguenti modalità**: -

- consegnata a mano all’Ufficio Protocollo del Comune di FALERNA (Via Primavera, s.n.c. – 88042 FALERNA (CZ), nei seguenti orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro e dalla data apposti a cura dell’Ufficio Protocollo del Comune. In caso di presentazione nell’ultimo giorno utile, sarà apposto anche l’orario di ricevimento;
- spedita, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di FALERNA – Ufficio del Personale, via Primavera s.n.c. - 88042 FALERNA (CZ). Ai fini concorsuali farà fede esclusivamente la data di ricezione della domanda al protocollo comunale;
- inviata a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo: [protocollo.falerna@asmepec.it](mailto:protocollo.falerna@asmepec.it) Si precisa che saranno validamente presentate solo domande inviate mediante un indirizzo di posta elettronica certificata personale del candidato. Inoltre, non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell’Ente differenti rispetto a quello sopra indicato. Parimenti non si riterranno validamente presentate le domande trasmesse via fax.

Il plico contenente la domanda di partecipazione alla selezione e copia del documento di identità valido dovrà indicare, sulla facciata su cui è riportato il suindicato indirizzo, la seguente dicitura **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA “C” ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE”**.

Qualora la domanda venga inviata tramite posta elettronica certificata deve essere indicata nell’oggetto la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA “C” ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE”**.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire oltre il termine di scadenza sopra previsto, anche se inviate tramite il servizio postale. Il Comune non si assume nessuna responsabilità

per eventuali disguidi postali o del servizio PEC, o comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Si specifica che per le domande trasmesse via pec, la firma digitale, ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale, integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Nella domanda di partecipazione (all.1) il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., ai fini dell'ammissione alla selezione:

- di aver preso visione integrale del bando di concorso e di essere in possesso di tutti i requisiti (generali e specifici) previsti dall'articolo 1 del bando e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni in esso contenute;
- di conoscere la lingua inglese (Livello A1) e dei principali programmi informatici per l'automazione dell'Ufficio ( word, excel, posta elettronica e tecnologie di navigazione internet).

Nella domanda di partecipazione (all.1) viene richiamata la documentazione da allegare

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie - "Concorsi ed esami"**.

### **ART.3 - TASSA DI AMMISSIONE**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € 10,00 da effettuarsi mediante versamento **sul c/c postale n. 12362885, intestato a: Comune di FALERNA Servizio Tesoreria** e dovrà riportare nella causale, in entrambi i casi, oltre al nominativo del concorrente anche la seguente dicitura: **"AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA "C" ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE"**.

**La ricevuta di pagamento del bollettino postale dovrà essere allegata alla domanda.**

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

### **ART.4 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal responsabile del servizio personale, con proprio provvedimento.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione,:

- il mancato versamento, entro i termini di scadenza del bando, della tassa di concorso, se prevista;
- l'omessa o errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso.
- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse rispetto a quelle stabilite dall'art. 2 del presente avviso, ivi compreso l'invio con credenziali non appartenenti al/la candidato/a che presenta la domanda;
- l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso.

Prima dello svolgimento delle prove di esame o della eventuale prova preselettiva verrà comunicata ai candidati l'ammissione con riserva alla selezione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, in Amministrazione trasparente, dell'elenco dei nominativi degli ammessi con riserva. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

## ART.5 - PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore alle **50 unità**, la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva consistente in un test, da risolvere in 30 (trenta) minuti, composto da n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla diretti a verificare la conoscenza delle materie di cui all'art. 7 del presente avviso.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità e verrà ammesso, alla successiva fase concorsuale, un numero di candidati pari massimo a 30, che abbiano ottenuto comunque il punteggio di 21/30.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Verranno, altresì, ammessi tutti i candidati a parità di punteggio con il candidato classificatosi nell'ultima posizione utile di ogni singolo profilo professionale.

I candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione tale stato allegando adeguata certificazione medica, saranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale prova preselettiva.

## ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice nominata con apposito atto del Responsabile competente in materia di personale avrà a sua disposizione per la valutazione della prova svolta dai candidati un massimo di 30 punti. La prova scritta si conclude con una valutazione espressa in trentesimi.

La Commissione di norma si insedia su convocazione del presidente successivamente alla determinazione di ammissione dei candidati adottata dall'ufficio competente.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Per essere ammesso alla prova orale, il candidato deve aver superato ciascuna prova scritta con un punteggio minimo di 21/30.

Per quanto riguarda i titoli, si stabilisce che la Commissione dovrà uniformarsi ai parametri stabiliti nel Regolamento nonché dei sottocriteri che potrà stabilire in sede di insediamento sempre in coerenza con il disposto Regolamentare.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è 10.

In base all'art 35 quater del d.lgs 165/2001, la valutazione dei titoli verrà effettuata solo a seguito dell'espletamento della prova orale, con esclusivo riferimento ai candidati risultati idonei alla predetta prova ed esclusivamente sulla base delle dichiarazioni degli stessi rese nella domanda di partecipazione, e della documentazione prodotta.

## ART.7 – PROVE D'ESAME – PROGRAMMA

Le prove d'esame distinte per i profili professionali consisteranno, in coerenza con l'art 35 quater del D.lgs 165/2001, nell'espletamento **di una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, e di una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.** Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche e comportamentali coerenti con il profilo, ed avranno ad oggetto le seguenti materie:

- a) Elementi di Diritto costituzionale ed amministrativo;
- b) Ordinamento delle Autonomie Locali: D.Lgs 267/2000;
- c) Normativa in materia di procedimento amministrativo e disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi: L. 241/90; Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012) e trasparenza (D.Lgs 33/2013) e accesso civico, Codice dell'Amministrazione digitale e GDPR 679/2016;
- d) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Riforma Madia L. 124/2015 e Decreti attuativi;
- e) Elementi sulla normativa in materia di codice dei contratti (D.lgs n. 50/2016);
- f) Elementi sulla contabilità delle autonomie locali, ed in materia sull'armonizzazione dei sistemi contabili (d.lgs. n. 118/2011);
- g) Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente e Comportamento e doveri del pubblico dipendente; Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- h) Codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- i) Elementi di infortunistica stradale;
- j) Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- k) Testo unico ambientale (in particolare la disciplina sui rifiuti)
- l) Testo unico delle Leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- m) Legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- n) Legge-quadro sull'ordinamento della polizia locale n. 65/1986
- o) Elementi di Diritto penale e di Procedura penale;
- p) Inglese
- q) Elementi di informatica

## **PROVA SCRITTA**

La prova scritta potrà consistere nella redazione di un elaborato, una relazione, di uno o più pareri, in uno o più quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici o in più quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame e/o di natura attitudinale e situazionale.

**I candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 non saranno ammessi alla prova orale.**

## **PROVA ORALE**

La prova orale verterà sulle materie indicate nel bando e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine allo specifico profilo per il quale si concorre.

Ai sensi dell'art 2 del DM 9 novembre 2021 Presidenza Del Consiglio Dei Ministri Dipartimento Della Funzione Pubblica, la Commissione di concorso determinerà, sulla scorta della documentazione esibita, adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA, nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

**Per le prove, come previsto dall'art.35 quater del D.lgs 165/2001, si potrà ricorrere all'utilizzo di strumenti**



**informatici e digitali attraverso soluzioni tecniche che garantiscano pubblicità, sicurezza e tracciabilità.**

## **ART. 8 – CALENDARIO DELLE PROVE D’ESAME**

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni, si comunica che attraverso il sito istituzionale del Comune di FALERNA – Home Page –nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente “Bandi di Concorso” saranno comunicate, cliccando sui seguenti link:

- 
- **L’elenco degli ammessi e degli esclusi alle prove scritte**
  - **L’elenco degli ammessi e degli esclusi alla prova orale**
  - **Le sedi di svolgimento della prova se in presenza**
  - **L’elenco dei vincitori**

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Comune di FALERNA – Home Page – nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente “Bandi di Concorso” cliccando sui link: <http://trasparenzafalerna.asmenet.it/>

### **Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Si rammenta che i candidati che non si presenteranno alle prove nell’ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L’assenza dalla sede di svolgimento di ciascuna prova nella data e nell’ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l’esclusione dal concorso.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza (ove previsto in base al D.P.R. 487/1994) dispone l’immediata esclusione dal concorso.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di non attivare la graduatoria e di annullare la procedura in oggetto qualora non fosse più necessario o possibile reperire tale figura professionale;

## **ART.9 - PRECEDENZE E PREFERENZE DI LEGGE**

I candidati che abbiano superato la prova scritta devono far pervenire all’ente, in sede di svolgimento di prova orale, dichiarazione attestante il possesso entro la data di scadenza del bando dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, con la relativa documentazione in carta semplice.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l’ordine indicato nell’art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l’applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

## **ART. 10 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l’ordine crescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando il punteggio conseguito nella prova scritta, con quella della prova orale. In tale operazione si procederà in osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze

previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, a eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di FALERNA ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di FALERNA.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa. Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate ai sensi del *Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione* del Comune di FALERNA al tempo vigente.

#### **ART. 11 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi che dovrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non procederà all'espletamento dell'eventuale assunzione.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
  - all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di FALERNA al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria.
- Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali.

I vincitori, per esigenze organizzative o di funzionalità dei servizi, potranno essere utilizzati con articolazioni orarie particolari o turnazioni di lavoro.

Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciatario.

## **ART. 12 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Vice Sindaco Angelino Renne ai sensi della L. 388/2000 art. 53/c. 23 – L. 448/2001 art. 29/c.4).

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;

Il Comune di FALERNA si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero. L'esito della presente procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

## **Art. 13 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

## **Art. 14 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e nel rispetto delle disposizioni del GDPR n.679/2016 si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.