

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

N	TITOLO	DESCRIZIONE	Peso	Indicatori di misurazione	Valori attesi	Data inizio prevista	Data fine attesa
1	Rispetto dei tempi di pagamento	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR, esplicitato nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, prevede che ".....I target da raggiungere sono [...] 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo.</p> <p>Sono coinvolti tutte le aree dell'ente e AREA FINANZIARIA, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.</p>	50	<p>Tempo medio pagamenti in giorni dell'area:</p> <p>Tempi medi di ritardo dell'area : gg</p> <p>Tempo medio di ritardo complessivo dell'ente:</p>	<p>30 gg</p> <p>0 gg</p> <p>0 gg</p>	01/01/2025	31/12/2025
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione su Amministrazione e Trasparente	<p>Per garantire la trasparenza amministrativa è fondamentale che ciascuna sezione di "Amministrazione Trasparente" sia costantemente e correttamente alimentata, in conformità al D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".</p>	50	Grado di Completezza sezioni AT assegnata al servizio	100%	01/01/2025	31/12/2025
2			100				

OBIETTIVI DI ENTE

N	TITOLO	DESCRIZIONE	Peso	Indicatori di misurazione	Valori attesi	Data inizio prevista	Data fine attesa
1	Applicazione delle Misure Anticorruzione e della Trasparenza all'interno della sezione 2.3 del PIAO	<p>Assicurare un sistema efficace e strutturato di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, attraverso l'applicazione rigorosa delle misure previste dalla normativa vigente e il raggiungimento di obiettivi specifici in materia. L'ente si impegna a diffondere e consolidare una cultura dell'integrità, della legalità e della trasparenza, riconoscendo nella formazione un elemento essenziale per rafforzare la consapevolezza e le competenze del personale e dei soggetti coinvolti nell'azione amministrativa. A tal fine, saranno promossi percorsi formativi obbligatori e aggiornamenti periodici per tutti i dipendenti, con particolare attenzione ai soggetti più esposti a rischi corruttivi. Saranno inoltre incentivati momenti di confronto e scambio di buone pratiche tra i diversi attori istituzionali, con l'obiettivo di favorire la diffusione di strumenti e strategie efficaci per la prevenzione e il contrasto della corruzione.</p> <p>L'ente si impegna, inoltre, a garantire un monitoraggio costante delle attività e dell'efficacia delle misure adottate, al fine di individuare eventuali criticità, migliorare i processi interni e assicurare il continuo adeguamento alle evoluzioni normative e organizzative. L'approccio adottato si basa su un principio di miglioramento continuo, volto a promuovere la trasparenza, la responsabilizzazione e l'etica pubblica.</p>	40	<p>Monitoraggio annuale del RPCT</p> <p>% rispetto fasi e tempi: esito controlli interni</p>	<p>1 volta all'anno</p> <p>100%</p> <p>positivo</p>	01/01/2025	31/12/2025
2	Monitoraggio dei tempi procedurali	<p>Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione delle misure di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.</p>	20	<p>% Rispetto dei termini di conclusione del procedimento</p> <p>% rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni.</p>	<p>100 %</p> <p>100 %</p>	01/01/2025	31/12/2025

3	Formazione	<p>L'Ente si pone l'obiettivo favorire la crescita dei suoi dipendenti attraverso la formazione e lo sviluppo delle conoscenze in applicazione sia delle direttive in materia di formazione sia delle nuove indicazioni in materia di misurazione e valutazione della performance. Il Segretario Comunale e i Responsabili di Settore individuano dei percorsi formativi sia in tema di formazione obbligatoria (Legalità e anticorruzione, Privacy, Sicurezza sul Lavoro) sia specifici per il rafforzamento delle competenze tecniche specifiche di ciascun settore. Parte integrante del presente obiettivo è anche quella di verificare l'attuazione e la frequenza dei corsi programmati.</p>	20	rispetto della frequenza dei corsi previsti	100%	01/01/2025 31/12/2025
4	Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa GDPR.	<p>L'obiettivo prevede l'attuazione del GDPR (General Data Protection Regulation) -Regolamento (UE) n. 2016/679. Le fasi che portano all'attuazione dell'obiettivo sono: -ricognizione delle banche dati, della tipologia dei dati nelle stesse contenuti, dei soggetti coinvolti nel trattamento, dei responsabili esterni etc. al fine di poter aggiornare, con il supporto del D.P.O., il registro -adeguamento delle informative per gli interessati, la predisposizione delle nomine per gli autorizzati al trattamento e per i soggetti esterni ai quali vengono inviati dati personali, la formazione per il personale interno</p>	10	<p>% rispetto fasi e tempi: 100%</p> <p>-predisposizione/aggiornamento del registro: 100%</p> <p>-adeguamento e rilascio delle informative per gli interessati: 100%</p> <p>-predisposizione delle nomine per gli autorizzati al trattamento e per i soggetti esterni: 100%</p>	01/01/2025 31/12/2025	
5	Attuazione di strumenti per facilitare la piena accessibilità all'Ente (D.M. 132/2022)	<p>L'Ente si propone di realizzare un punto di accesso digitale a beneficio della collettività, in particolar modo dei soggetti con disabilità e ultra settantenni, creando al contempo nuove opportunità educative rivolte ai giovani per sviluppare le competenze digitali di base richieste per il lavoro, la crescita personale, l'inclusione sociale e la cittadinanza attiva. Per la gestione del punto di accesso ci si propone di utilizzare un dipendente comunale e i volontari del Servizio Civile Universale istituito presso l'Ente.</p>	10	% rispetto fasi e tempi: 100%	01/01/2025 31/12/2025	
5	100					

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa R. Cefalà

N	TITOLO	DESCRIZIONE	Peso	Indicatori di misurazione	Valori attesi	Data inizio prevista	Data fine attesa
1	Predisposizione regolamenti generali dell'ente	L'obiettivo prevede la revisione di diversi regolamenti comunali riguardanti: - 1 .Regolamento di disciplina di sussidi e contributi ; - 2. Nuovo Regolamento di disciplina dell' organizzazione dei servizi e degli uffici; - 3. Regolamento per la gestione delle Aree pubbliche in rapporto pubblico /privato.	25	n. Regolamenti da predisporre: 3 Approvazione dei Regolamenti entro: 31/12/2025 Approvazione di ev. atti propedeutici entro: 30/06/2025		01/01/2025	31/12/2025
2	Whistleblowing	Aggiornare il Regolamento la presentazione e la gestione delle segnalazioni esterne Whistleblowing secondo le direttive e le Linee Guide ANAC	15	predisposizione schema di regolamento entro : approvazione regolamento entro: 31/12/2025		01/01/2025	31/12/2025
3	Contenzioso	Implementazione gestione contenzioso e aggiornamento banca dati : - relazione al 31.12.2024 entro il 28.02.2025 ; - ricognizione e definizione posizioni pendenti per competenze professionali con professionisti incaricati negli anni pregressi per la difesa tecnica dell'Ente , per giudizi definiti con possibili accordi transattivi minimo tre (03) ; - aggiornamento report	35	relazione entro : 28/02/2025 numero min. accordi transattivi : 3 aggiornamento dei report: 100%		01/01/2025	31/12/2025

3	<p>Sezione 2.3 del PIAO</p> <p>Il Comune di Falerna intende avviare tutte le attività necessarie nel per adeguare i contenuti della sezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2026/2028 secondo quanto previsto dall'aggiornamento 2024 al PNA 2022, che prevede semplificazioni significative nella redazione dell'apposita sezione per i Comuni con meno di 5000 abitanti. Tra queste :</p> <ul style="list-style-type: none"> - pubblicazione dell'avviso per gli stakeholder entro il mese di novembre 2025; - di attuazione e conclusione, entro il mese di settembre del 2025, l'aggiornamento della sezione della Trasparenza alle indicazioni la delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024. 	25	<p>aggiornamento della sezione 2.3 del PIAO entro</p> <p>aggiornamento della Mappa della Trasparenza entro</p>	<p>30/09/2025</p> <p>30/09/2025</p>	<p>01/01/2025 30/11/2025</p>
4		100			

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA

N	TITOLO	DESCRIZIONE	Peso	Indicatori di misurazione	Valori attesi	Data inizio prevista	Data fine attesa
1	Servizi Minori	Cordinamento di tutte le attività socio assistenziali in seno all'ambito del distretto S.A.di LAMEZIA TERME. Le attività consistono sia con rapporti con l'ufficio di piano , che con l'adozioni atti per il trasferimento di risorse destinate all' ATS in esecuzione della convenzione stipulata nel 2023.			Adozione della determina risorse: 100%	01/01/2025	31/12/2025
2	Affidamento servizio mensa a.s. 2025/2026 e 2026/2027	L'obiettivo contempla la redazione degli atti tecnici relativi all'affidamento del servizio di refezione scolastica secondo il seguente cronoprogramma : - Approvazione capitolato d'oneri entro il mese di maggio 2025; - Indicazione procedura di gara entro il mese di giugno 2025; - Aggiudicazione entro il mese di settembre 2025 e stipula contratto ;	30	approvazione capitolato entro 31.05.2025 affidamento del servizio entro il 30.06.2025 aggiudicazione entro 01.09.2025	100% 100% 100%	01/01/2025	01/09/2025
3	Trasporto scolastico	L'obiettivo contempla l'organizzazione del Servizio Trasporto Scolastico attraverso le attività propedeutiche che portano all'affidamento e all'avvio del servizio secondo il seguente cronoprogramma : - fase di organizzazione da concludere entro 31/07/2025; - avvio del servizio funzionale all'attività scolastica.	20	Fasi propedeutiche all'organizzazione da concludere entro : 31/07/2025 Avvio del servizio entro l'avvio dell'anno scolastico	100%	01/01/2025	31/07/2025

4	Libri di testo Garantire la fornitura libri di testo scuola primaria per anno scolastico 2025.2026 attraverso le attività del seguente cronoprogramma: - avvio procedimento di gara entro il 31.07.2025 ; - consegna fornitura all'istituzione scolastica entro la prima decade di settembre 2025;	10	avvio gara entro : 31/01/2025 consegna testi entro : 10/09/2025	01/01/2025 10/09/2025
4	Aggiornamento della sezione 3.3 del PIAO 2025/2027 L'obiettivo prevede l'aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2025-2027 con contestuale aggiornamento della sezione 3.3 del PIAO 2025-2027. In particolare sono previste le seguenti attività: - avvio procedimento per la verifica delle eccedenze entro il 31/01/2025 adozione della determina di verifica delle capacità assunz 28/02/2025 sulla base del rendiconto 2023; - entro il 31 approvazione della sezione 3.3 all'interno del PIAO 2025-2027 con parere positivo da parte del Revisore; - aggiornamento delle capacità assunz a seguito dell'approvazione del rendiconto 2024 ; - attuazione del piano assunzionale dopo il rendiconto di gestione 2024 (avvio procedimento da maggio 2025 secondo le priorità indicate dall'amministrazione)	40	rispetto del cronoprogramma 100% previsto dall'obiettivo: attuazione del piano assunzionale: 100%	01/01/2025 31/12/2025
5		100		

OBIETTIVI AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE: - Ing. Bruno Giorgi

N	TITOLO	DESCRIZIONE	Peso	Indicatori di misurazione	Valori attesi	Data inizio prevista	Data fine attesa
1	Emissione Ruolo TARI 2022 e Accertamenti Esecutivi TARI 2023	<p>Nel corso del 2025, il Comune di Falerna procederà con le attività di riscossione relative alla TARI , garantendo il recupero delle somme dovute e il corretto adempimento degli obblighi tributari secondo il seguente programma :</p> <p>Emissione Ruolo Tari 2022 entro il 30/04/2025; Emissione avvisi di accertamento esecutivi TARI 2023 ; Avvio: (di postalizzazione e notifica) entro il 31/05/2025. Conclusione : Entro 12 mesi.</p>	15	rispetto della programmazione prevista: 100%		01/01/2025	31/12/2025
2	Emissione degli Avvisi di Accertamento Esecutivo IMU	<p>Nel corso del 2025, il Comune di Falerna procederà con l'emissione degli Avvisi di Accertamento Esecutivo IMU, al fine di garantire il recupero delle somme dovute e il rispetto degli obblighi tributari da parte dei contribuenti secondo il seguente programma :</p> <p>- Emissione Avvisi di Accertamento esecutivo IMU anni 2020 entro il 30/06/2025; - Emissione Avvisi di Accertamento esecutivo IMU anni 2021, entro il 15/12/2025;</p>	15	rispetto della programmazione prevista: 100%		01/01/2025	31/12/2025
3	Emissione dei Ruoli Coattivi e Accertamenti Esecutivi per il Servizio Idrico	<p>Nel corso del 2025, il Comune di Falerna si impegna a completare le attività di riscossione coattiva e accertamento esecutivo relative al servizio idrico per gli anni precedenti, garantendo il recupero delle somme dovute e il corretto adempimento delle procedure amministrative secondo il seguente programma :</p> <p>Emissione Ruolo coattivo servizio idrico anni 2021, conclusione fase : Entro il 28/02/2025; Emissione Ruolo coattivo servizio idrico anni 2022, conclusione fase : Entro il 28/06/2025; Emissione Avvisi di a Accertamento esecutivo servizio idrico anno 2023. Avvio: (postalizzazione e notifica) entro il 31/07/2025.</p>	15	rispetto della programmazione prevista: 100%		01/01/2025	31/12/2025

<p>Predisposizione degli Atti Propedeutici all'Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027</p>	<p>Nel corso del 2025, il Comune di Falerna si impegna a predisporre tutti gli atti necessari per garantire l'approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027, nel rispetto delle scadenze normative e dei principi di programmazione finanziaria ed entro entro 20 giorni dalla data di scadenza dell'adempimento di legge.</p>	15	rispetto della programmazione prevista: 100%	01/01/2025 08/02/2025
<p>Predisposizione degli Atti Propedeutici all'Approvazione del Rendiconto di Gestione</p>	<p>Nel corso del 2025, il Comune di Falerna si impegna a predisporre tutti gli atti necessari per l'approvazione del Rendiconto di Gestione, garantendo il rispetto delle scadenze normative e la trasparenza nella rendicontazione delle risorse comunali. L'attività prevede la redazione e predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione del Rendiconto, da completare entro 40 giorni dalla data di scadenza dell'adempimento di legge, assicurando una gestione contabile e finanziaria efficace e conforme alla normativa vigente.</p>	15	rispetto della programmazione prevista: 100%	01/01/2025 20/03/2025
<p>PNRR anno precedenti</p>	<p>Completamento dei progetti fondi PNRR finalizzati all'informatizzazione e digitalizzazione della struttura amministrativa, e transizione al digitale, nel rispetto della tempistica indicata per ciascun finanziamento (di cui alla deliberazione di G.C. n. 12 del 06.02.2023). Le misure previste sono: - MISURA 1.4.1 "esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Stato : Completo In osservazione -MISURA 1.2 – Abilitazione al cloud per le PA locali Nuova Candidatura inviata il 17/01/2025. In attesa del Decreto di Finanziamento Conclusione : Entro il 30/09/2025, compatibilmente con la tempistica assegnata al finanziamento. - MISURA 1.3.1 - "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni - Scadenza attuale 01/03/2025 Conclusione: Entro la scadenza indicata compatibilmente con la tempistica assegnata al finanziamento. - MISURA 1.4.4 "SPID-CIE" – Scadenza attuale 01/04/25 Conclusione: Entro la scadenza indicata compatibilmente con la tempistica assegnata al finanziamento.</p>	15	rispetto del cronoprogramma previsto da ciascuna misura: 100% n. misure 4	01/01/2025 31/12/2025

7	PNRR nuovi progetti	<p>Gestione dei nuovi progetti fondi PNRR, nel rispetto della tempistica indicata per ciascun finanziamento: - MISURA 1.4.4 "Adeguamento Stato Civile" Stato: ACCETTATA. In attesa Decreto finanziamento Avvio: Entro 30 giorni dall'emissione del decreto di finanziamento; Conclusione: entro 6 mesi dall'avvio del servizio e compatibilmente con la tempistica assegnata al finanziamento.</p>	10	rispetto del cronoprogramma previsto da dalla misura: 100%	01/01/2025 31/12/2025
7			100		

OBIETTIVI AREA TECNICA - SETTORE 1
RESPONSABILE : Ing. Salvatore Carnevale

N	TITOLO	DESCRIZIONE	Peso	Indicatori di misurazione	Valori attesi	Data inizio prevista	Data fine attesa
1	Costruzione nuova Caserma dei Carabinieri nel comune di Falerna	Lavori di "Costruzione nuova Caserma dei Carabinieri nel comune di Falerna": <ul style="list-style-type: none"> •Avvio procedimento affidamento incarico professionale: 27/12/2024; •Affidamento incarico PFTE: 28/02/2025; •Approvazione PFTE: 31/03/2025. 	20	Affidamento incarico tecnico: Approvazione prog. esec.: Affidamento lavori:	27/12/2024 28/02/2025 31/03/2025	01/01/2025	31/03/2025
2	Riconversione mensa scolastica di Falerna Paese	Lavori "Riconversione mensa scolastica di Falerna Paese : <ul style="list-style-type: none"> •Avvio procedimento affidamento incarichi professionali: 19/12/2024 •Affidamento incarichi professionali di progettazione: 31/01/2025 •Affidamento lavori: 31/03/2025 	15	Affidamento incarico professionale: Affidamento incarichi professionali progettazione: Affidamento lavori:	19/12/2024 31/01/2025 31/03/2025	01/01/2025	31/03/2025
3	Impianto sportivo comunale di Falerna Paese	Lavori di "Rigenerazione e completamento impianto sportivo comunale di Falerna Paese": <ul style="list-style-type: none"> •Avvio procedimento affidamento incarichi professionali: 31/01/2025 •incarichi professionali di progettazione: 28/02/25 •Approvazione progetto esecutivo: 31/03/2025 •Affidamento lavori: 31/05/2025 	15	Affidamento incarico professionale: Affidamento incarichi professionali progettazione: Approv. Prog. Esec.: Affidamento lavori:	31/01/2025 28/02/2025 31/03/2025 31/05/2025	01/01/2025	31/05/2025
4	Servizi di igiene ambientali e di gestione dell'isola ecologica nel Comune di Falerna	Affidamento "Servizi di igiene ambientali e di gestione dell'isola ecologica nel Comune di Falerna", per un periodo di 36 mesi: <ul style="list-style-type: none"> •Avvio procedimento affidamento incarico professionale: 17/01/2025 •Affidamento incarico professionale di progettazione: 31/01/2025 •Affidamento servizio: 31/03/2025 	30	Affidamento incarico professionale: Affidamento incarichi professionali progettazione: Affid. Servizio:	17/01/2025 31/01/2025 31/03/2025	01/01/2025	31/03/2025

Lavori di Sostituzione 5 Edilizia dell'Istituto Scolastico "Sec. I - Falerna M."	Lavori di Sostituzione Edilizia dell'Istituto Scolastico "Sec. I - Falerna M." mediante demolizione e ricostruzione" : <ul style="list-style-type: none"> •Stato intervento: In corso •Approvazione 1° SAL: 31/03/2025 •Approvazione 2° SAL: 30/06/2025 	20	Approvazione 1° SAL: 31/03/2025 Approvazione 2° SAL: 30/06/2025	01/01/2025 30/06/2025
5	100			

OBIETTIVI AREA TECNICA - SETTORE 2
RESPONSABILE : Ing. Salvatore Fabio Menniti

N	TITOLO	DESCRIZIONE	Peso	Indicatori di misurazione	Valori attesi	Data inizio prevista	Data fine attesa
1	Approvazione PSC, Piano spiaggia e Piano di Protezione Civile	Adozione PSC – Piano Spiaggia e Piano Protezione Civile , secondo il seguente cronoprogramma provvisorio <ul style="list-style-type: none"> •Entro Giugno 2025 (adozione) •Entro Dicembre 2025 (approvazione). 	60		Adozione entro : 30/06/2025 Approvazione entro : 31/12/2025	01/01/2025	31/12/2025
2	Piano Alienazioni	Aggiornamento del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobili, previa eventuale sdemanializzazioni di reliquati.	10		Numero sdemanializzazioni: 7 entro il : 31/12/2025	01/01/2025	31/12/2025
3	Digitalizzazione titoli abilitativi	Completamento procedura avviata nel 2024 della digitalizzazione archivio dei titoli abilitativi rilasciati e creazione di una banca dati - entro il 31.12.2025	20		50% dei titoli rilasciati % ricognizione digitalizzate (min) : dal 67 ad oggi	01/01/2025	31/12/2025
4	Case vacanza	Garantire la gestione efficiente delle Case Vacanza ristrutturate dal Comune di Falerna e affidate in gestione alla Contry S.r.l., in attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 141/2024 del 05/11/2024. Le attività previste includono non solo la supervisione operativa e amministrativa delle strutture, ma anche l'implementazione di strategie di marketing territoriale, volte a valorizzare l'offerta turistica e promuovere il territorio. Entro dicembre 2025, l'Area Tecnica elaborerà un report dettagliato sulla gestione delle Case Vacanza nel corso dell'anno, evidenziando i risultati ottenuti, le criticità riscontrate e le eventuali azioni di miglioramento	10		report forniti: 1 entro il : 31/12/2025	01/01/2025	31/12/2025
4			100				

**OBIETTIVI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE : Dott. Salvatore Fabio Menniti**

N	TITOLO	DESCRIZIONE	Peso	Indicatori di misurazione	Valori attesi	Data inizio prevista	Data fine attesa
1	Controllo del Territorio	<p>Nel corso del 2025, il Comune di Falerna intende potenziare le attività di controllo del territorio e contrasto al degrado urbano, con particolare attenzione alla sicurezza stradale e alla gestione della viabilità nei periodi di maggiore afflusso turistico (ad esempio periodo estivo dal 01/06 al 30/09, oppure in occasione di eventi serali e notturni, festività locali e manifestazioni culturali)</p> <p>Per assicurare un'attenta verifica delle attività programmate, sarà predisposta la seguente reportistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica mensile (entro il 10 di ogni mese) sull'attività svolta, con invio del report ai responsabili competenti; - report trimestrale sugli accertamenti anagrafici, contenente il resoconto delle attività svolte. 	40	<p>cadenza report attività: mensile</p> <p>cadenza report accertamenti anagrafici trimestre</p>		01/01/2025	31/12/2025
2	Educazione stradale e vigilanza presso gli istituti scolastici	<p>Nel corso del 2025, il Comune di Falerna si impegna a promuovere la sicurezza stradale nelle aree scolastiche attraverso attività di educazione stradale e un potenziamento della vigilanza negli orari di ingresso e uscita dagli istituti. Le attività previste :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di almeno un progetto educativo dedicato agli studenti delle scuole dell'infanzia o della primaria, finalizzato a sensibilizzare i bambini sulle norme di sicurezza e sul comportamento corretto da tenere in strada. - Attivazione di un servizio di controllo del traffico veicolare e pedonale in coordinamento con il calendario scolastico, garantendo la presenza di agenti di polizia locale e/o ausiliari del traffico nei pressi delle scuole di Falerna Marina e Falerna Castiglione. - Periodo di svolgimento: Gennaio - Giugno e Settembre - Dicembre <p>Verrà garantito un monitoraggio costante del servizio, con particolare attenzione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numero di agenti/ausiliari impiegati per ciascun turno. - Ore di vigilanza effettuate giornalmente. 	20	<p>n. minimo progetti educativi: 100%</p> <p>n. scuole con vigilanza: 2</p> <p>coerenza col calendario scolastico: 100%</p>		01/01/2025	31/12/2025
3	Controlli in materia di igiene ambientale	<p>Nel corso del 2025, il Servizio di Polizia Municipale del Comune di Falerna garantirà il controllo del decoro urbano e della corretta gestione dell'igiene ambientale, con particolare attenzione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica del corretto conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini e della ditta incaricata del servizio di raccolta. - Monitoraggio dell'assenza di rifiuti abbandonati sul territorio. - Controllo della pulizia e manutenzione delle strade. <p>Il Servizio di Polizia Municipale effettuerà controlli operativi e mirati sul territorio per accertare il rispetto delle condizioni di igiene urbana, adottando le misure necessarie per contrastare eventuali irregolarità.</p> <p>Per garantire la tracciabilità delle attività svolte, sarà predisposta una reportistica strutturata, attraverso la redazione di Rapporti di Servizio sui controlli effettuati. Tali report trimestrali saranno indirizzati al Sindaco e all'Ufficio Tecnico – Settore 1 con particolare attenzione ai seguenti aspetti legati alla correttezza del conferimento rifiuti e alla prevenzione e contrasto dell'abbandono dei rifiuti.</p>	40	<p>cadenza dei Rapporti di Servizio: trimestre</p>		01/01/2025	31/12/2025
3			100				