

# COMUNE DI FALERNA

## PROVINCIA DI CATANZARO

### AREA AMMINISTRATIVA

#### Servizio Personale

#### AVVISO

**di procedura selettiva interna per la progressione economica ( DIFFERENZIALE STIPENDIALE ) ANNO 2024 nelle Aree , riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di FALERNA.**

#### VISTI:

- il D. LGS. n. 267/2000;
- il D. LGS. n. 118/2011;
- il D. LGS. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 121 del vigente regolamento dei servizi e degli uffici, che ha recepito l'art.53 comma 23 della L.388/2000, come modificato ed integrato dall'art. 29 comma 4 della L. 448/2001;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

l'articolo 46 del Decreto Legge n. 112/2008, convertito con la Legge n. 133/2008;

#### Visti:

- l'art. 14, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'Area;

Visto altresì l'art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui:

*“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*

*2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.”;*

**Dato atto che** in data 19/11/2023 è stato sottoscritto il CCDI per l'anno 2023 il quale stabilisce di destinare una parte delle risorse stabili del fondo risorse decentrate alla realizzazione di nuove progressioni

economiche nell'Area, individuando il numero massimo di progressioni attivabili per ciascuna Area, ai sensi della Tabella A, allegata al CCNL 16 novembre 2022;

Dato atto che ai sensi del citato Regolamento per la progressione economica, gli effetti giuridici ed economici della progressione avranno decorrenza dal 1° gennaio dell'anno in cui è stipulato l'accordo decentrato integrativo che la prevede;

**Visto** il CCDI normativo 2023.2025 stipulato in data 19.12.2023;

**Vista** la determinazione Del Responsabile dell'Area Finanziaria – Gestione Personale parte economica n. 63 del 03/06/2024 Reg. Gen. n. 336 del 04.06.2024, con cui è stato costituito il fondo delle risorse decentrate integrative anno 2024 ;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 02.12.2024 con cui il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica è stato autorizzato alla sottoscrizione del CCDI parte economica anno 2024;

**Visto** il CCDI per l'anno 2024 sottoscritto definitivamente in data 10/12/2024;

**Preso atto che** il CCDI normativo 2024.2025 stipulato in data 19.12.2023, all' articolo 20 rubricato "**Progressione economica orizzontale ALL'INTERNO DELLE AREE Artt.14-92-96-102-106 CCNL 16/11/2022**", disciplina i criteri , requisiti e le modalità di erogazione del predetto differenziale economico ;

**Vista** la determinazione del sottoscritto Responsabile n. del Reg. Gen del di approvazione del presente avviso;

### **RENDE NOTO**

che al fine di effettuare le procedure per la progressione economica orizzontale dei dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle Aree di inquadramento previste dal CCNL 16 novembre 2022, in esecuzione del CCDI normativo 2023/2025 ed economico 2024 stipulato in via definitiva il 10.12.2024 ,

### **È INDETTA SELEZIONE**

per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2024, anno in cui è stipulato l'accordo decentrato integrativo che la prevede, destinate al personale del Comune di Falerna appartenente alle predette Aree;

#### **1. POSIZIONI MESSE A BANDO**

**2.**

Il numero di dipendenti aventi titolo al differenziale stipendiale è definito in relazione alla disponibilità delle risorse pari a € 4.550,00 a tal fine dedicate su base annuale dall'art. 20 dell'accordo di contrattazione integrativa decentrata sottoscritto in data 10.12.2024 , il quale testualmente recita:

**"Progressione economica orizzontale ALL'INTERNO DELLE AREE Artt.14-92-96-102-106 CCNL 16/11/2022"**

Il numero dei differenziali di cui alla lett.b), per l'anno 2024 , viene determinata nella misura del 50% del personale a tempo indeterminato di ciascuna area nel modo seguente:

- Area Operatori: N.2;
- Area Operatori esperti: N.3;
- Area Istruttori : N...2;

- Area Funzionari ed E.Q.: 0;

### **3. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla progressione economica nell'Area possono partecipare i lavoratori che negli ultimi 3 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica.

Alla progressione economica non partecipa il personale dipendente che nel biennio precedente all'anno della selezione sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla multa.

### **4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, devono essere presentate al protocollo comunale entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 26.05.2025

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000 n. 445.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

## **5. CRITERI SELEZIONE - GRADUATORIE E INQUADRAMENTO**

La selezione sarà effettuata sulla base delle valutazioni effettuate applicando i criteri di valutazione contenuti di cui all'art. 20 del C.C.D.I Parte normativa 2023/2025 comma 2 e relativa scheda allegato 1) ovvero:

- 1) valutazione del triennio precedente l'attivazione dell'istituto – Incidenza: 0 - 40% - max punti 40 ( si tiene conto delle schede di valutazione della performance dell'ultimo triennio precedente o, comunque le ultime 3 valutazioni disponibili) ;
- 2) il punteggio viene parametrato sulla base della valutazione di 0,25 per ogni punto attribuito nel triennio precedente
- 3) esperienza professionale maturata - Incidenza 0 - 40% , - max punti 40 ( si intende l'esperienza professionale maturata nello stesso profilo o in profilo equivalente con o senza soluzione di continuità compresa quella maturata a tempo determinato anche presso altre pubbliche amministrazioni nello stesso o equivalente profilo) così parametrato :a) 1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi maturato nell'ente; b) 0,50 per ogni anno o frazione di anno maturato in altri Enti;
- 4) competenza acquisita - Incidenza 0- 20% - max punti 20 ( percorsi formazione professionale con formale autorizzazione alla frequenza da parte dell'Ente , con il rilascio di attestati ( 1 punto per ogni corso , con frequenza di almeno 6 ore sino ad un massimo di 20 punti);
- 5) per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni , la percentuale del punteggio aggiuntivo sarà del 3%;

Riguardo la valutazione della performance di competenza del Responsabile di Area , cui il dipendente è assegnato , a parità di punteggio , viene data la precedenza al dipendente con la valutazione della performance più elevata; nel caso di parità , al dipendente con maggiore anzianità di servizio ; in caso di ulteriore parità al dipendente con maggiore anzianità anagrafica;

La graduatoria stilata sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Personale ( gestione giuridica) .

l'attribuzione delle posizioni economiche al personale che risulterà vincitore avrà effetto giuridico ed economico dal 1° gennaio 2024 .essendo stato stipulato l'accordo decentrato integrativo in data 10.12.2024.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

**Pari opportunità:**

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

**Trattamento dati personali:**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679. Il titolare del trattamento dei dati personali è il comune di Falerna ( CZ) e il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Renne Angelino ;

Il Preposto al trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento dott.ssa Rosetta Cefalà.

**Conclusione del procedimento selettivo:**

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di giorni sessanta (60) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

**Disposizioni applicate:**

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.193 in data 10.10.2011 e s. m. i. , contenente la sezione dedicata all'accesso al pubblico impiego;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza (con particolare riferimento all'art. 14, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022).

**Altre:**

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio protocollo referente dipendente Mastroianni Pierino dalle ore 8,30 alle ore 12,30 entro i termini di pubblicazione all'albo pretorio;
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

[www.comune.falerna.cz.it](http://www.comune.falerna.cz.it);

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è la Segreteria Comunale presso l'Area Amministrativa - Tel.0968 95002; e-mail [protocollo@comune.falerna .cz.it](mailto:protocollo@comune.falerna.cz.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il Segretario Comunale dott.ssa Rosetta Cefalà – Responsabile FF dell'Area Amministrativa , giusto decreto sindacale n. 16.2022.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data .....

Falerna li, -----

Il Responsabile di procedimento  
F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
F.to Vice Sindaco – Angelino Renne

