

**Prot. n. 18548 del 20.06.2023**

**COMUNE DI FALERNA**  
**Provincia di Catanzaro**  
**Via Primavera, n.111, Cap 88042**  
**Tel 0968 95497**

**VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

**PROCEDURA DI INTERPELLO "ELENCO IDONEI" PER ENTI SOTTOSCRITTORI ACCORDO AGGREGATO EX ART. 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 -PER L'ASSUNZIONE DI N.1 UNITA' A TEMPO DETERMINATO ( PER N.36 MESI) E PARZIALE (AI 75%)- PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. C - PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR.**

L'anno 2023, il giorno 19 del mese di giugno, alle ore 9,45, presso la sede della delegazione municipale del comune di Falerna, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto nominata con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n.59 del 26/05/2023 ( R.G. n. 363 di pari data) nelle persone di :

-Dott.ssa Rosetta Cefalà, segretario comunale, Presidente e segretario verbalizzante;

-Ing. Bruno Giorgi - componente esperto;

-Dott. Umberto Ianchello componente esperto;

tutti presenti nell'odierna seduta.

Il Presidente constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La commissione preliminarmente prende atto della documentazione relativa alla selezione trasmessa a cura del Responsabile del Servizio Personale, e precisamente:

-Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi recante norme di accesso all'impiego;

-determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 44 in data 02/05/2023 ( R.G. n.277 di pari data) di avvio della procedura di interpello dell'"Elenco Idonei" per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale al 75% e determinato per la durata di 36 mesi, di Istruttore Amministrativo -contabile Cat. C, Posizione Economica C1 e contestuale approvazione del "Bando di interpello" allegato alla medesima determinazione;

-bando di interpello prot. n.10913 pubblicato in data 02/05/2023 pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e nelle sezioni "avvisi" e "concorsi e selezioni" ed in pari data nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione di 1° livello "Bandi di concorso";

-determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.59 del 26/05/2023, R.G. n.363 di pari data, di presa d'atto dell'elenco dei candidati idonei (16) che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura concorsuale in oggetto indicata e di nomina della commissione giudicatrice;

- Avviso di svolgimento prova orale del bando di interpello "Elenco Idonei" prot. n. 17824 del 29/05/2023 per l'assunzione presso il comune di Falerna di n.1 unità di personale a tempo determinato (36 mesi) e parziale (al 75% dell'orario d'obbligo), profilo professionale istruttore amministrativo-contabile per l'attuazione del PNRR;

- Allegato Elenco candidati idonei con riserva n.16 (sedici) (**allegato 1**).

La commissione procede nei lavori. Esaminate le domande pervenute al protocollo e le generalità dei candidati (allegato 1), il presidente nonché i componenti la commissione pienamente consapevoli delle responsabilità anche di natura penale, dichiarano di non trovarsi in alcuna delle cause d'incompatibilità e di conflitto d'interessi previste dalla legge. In relazione a quanto sopra ciascuno rende la dichiarazione di cui all'art. 35, comma 3, lett. "e" e all'art. 35-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del Codice di procedura civile. (**Allegato 2**).

La Commissione quindi, preso atto del Bando di interpello, nello specifico nella parte relativa alla prova di esame consistente in una prova orale, tesa all'accertamento dei requisiti professionali sulle materie oggetto del bando e, altresì, all'accertamento delle attitudini e capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, decide di fissare i criteri di valutazione della prova d'esame.

La commissione, a seguito di collegiale consultazione e decisione, stabilisce che la prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'approfondimento delle conoscenze del candidato sulle materie indicate nel bando qui di seguito indicate:

Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali;

Contabilità pubblica;

Rendicontazione progetti comunitari /Modelli e disciplina specialistica di settore.

Stabilisce, altresì, che all'orale, verranno somministrate, n. 3 domande. Le domande saranno contenute in un cartoncino ripiegato all'interno di apposite buste .

Per la prova orale, la commissione applicherà i seguenti criteri di valutazione;

- grado di conoscenza dell'argomento;
- chiarezza e completezza espositiva;
- capacità di sintesi verbale;
- pertinenza della risposta con l'argomento trattato;

La commissione valuterà la prova orale applicando i seguenti punteggi :

- insufficiente < 7
- sufficiente = 7
- buono da 7,01 a 8
- distinto da 8,01 a 9
- ottimo da 9,01 a 10

La prova orale si intende superata, come previsto dal bando di interpello, con una votazione di almeno 7/10.

Formulati tali criteri la commissione prosegue nei lavori per l'espletamento della prova orale.

La commissione prende atto che i candidati sono stati avvisati della data di svolgimento della prova orale nel rispetto dei termini di cui al bando di interpello (ovvero almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa) mediante pubblicazione di avviso sul sito ufficiale dell'Ente alla sezione amministrazione trasparente – bandi e concorsi (vedi Avviso Prot. n. 17824 del 29.05.2023) e mediante comunicazione personale via pec da parte di ASMEL Associazione.

La commissione decide di predisporre un numero di blocchi di 3 domande ciascuno superiori al numero dei concorrenti al fine di consentire, anche all'ultimo di essi, di poter sorteggiare le proprie. La commissione predispone, quindi, n. 17 blocchi di 3 domande ciascuno sulle materie oggetto del bando da sottoporre ai concorrenti per l'interrogazione, decidendole con il consenso unanime del presidente e dei componenti esperti. I blocchi di domande predisposti vengono stampati ed inseriti, ripiegati in modo che non sia leggibile il contenuto, in apposite buste numerate progressivamente da n. 1 a n.17. La commissione predispone, altresì, n.17 fogli che vengono numerati progressivamente da 1 a 17. Gli stessi vengono ripiegati in modo che non sia leggibile il contenuto.

All'atto del colloquio a ciascun candidato verrà proposto di sorteggiare uno tra i 17 fogli predisposti e recanti il numero, da 1 a 17, corrispondente a quello presente sulla busta contenente le tre domande sulle materie oggetto del bando.

Concluse le operazioni preparatorie la commissione dà inizio alla prova orale, precisando che la stessa si svolgerà, come stabilito nell'avviso prot. n.17824 del 29/04/2023 in due turni secondo l'ordine alfabetico delle domande come da elenco trasmesso da ASMEL e precisamente:

1° turno: dalle ore 9,30 alle ore 13,30, nel quale saranno esaminati i candidati da Arzente M. a Lo Schiavo B.;

2° turno: dalle ore 15,00 alle ore 18,00, nel quale saranno esaminati i candidati da Montuori A.D. a Vacchiano A.

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova orale, sgombra da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo. Accerta altresì che la sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare.

La commissione prende atto che tutti i candidati convocati alle ore 9,30 per la sessione antimeridiana secondo l'ordine prestabilito e risultante dall'allegato sub 1, contenente l'elenco dei candidati ammessi con riserva alla presente procedura di selezione di personale risultano assenti.

La commissione, alle ore 10,45 aggiorna la seduta alle ore 14,30 per il secondo turno di convocazione dei candidati come risultanti dall'allegato sub 1 al presente verbale.

Del che è verbale, letto confermato e sottoscritto.

**F.to IL PRESIDENTE ( Segretario verbalizzante)**

**F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà**

**F.to I COMPONENTI**

**F.to Ing. Bruno Giorgi**

**F.to Dott. Umberto Ianchello**

La commissione alle ore 15,10 riprende i lavori per la selezione di cui all'oggetto.

Alle 15,30 si prende atto che dell'elenco di cui all'allegato 1, convocati per la sessione pomeridiana, risultano presenti i seguenti candidati:

Peta Antonio e Vacchiano Alessandro.

Il Presidente, dopo i rituali saluti passa ad illustrare le modalità di svolgimento della prova orale e le operazioni che si seguiranno durante la prova. A tal fine precisa:

- che l'ordine di interrogazione è quello alfabetico delle domande come da elenco trasmesso da ASMEL;

- che la prova consisterà nel rispondere a n. 3 quesiti, uno per ciascuna materia oggetto di esame;

- che i quesiti da porre ai candidati sono stati predeterminati immediatamente prima della prova orale;

- che i quesiti saranno proposti a ciascun candidato mediante sorteggio di uno tra i 17 fogli predisposti ciascuno recante un numero, da 1 a 17, corrispondente a quello presente sulla busta contenente le tre domande sulle materie oggetto del bando;

- che la prova prescinde dall'accertamento della conoscenza della lingua straniera, già effettuato in occasione della selezione Asmel;

- che per l'espletamento della prova saranno concessi 15 minuti di tempo;

- che per la prova orale, la commissione applicherà i seguenti criteri di valutazione;

- grado di conoscenza dell'argomento;
- chiarezza e completezza espositiva;
- capacità di sintesi verbale;
- pertinenza della risposta con l'argomento trattato;

che la Commissione valuterà la prova orale applicando i seguenti punteggi :

- insufficiente < 7
- sufficiente = 7
- buono da 7,01 a 8
- distinto da 8,01 a 9
- ottimo da 9,01 a 10

-che la prova orale si intende superata, come previsto dal bando di interpello, con una votazione di almeno 7/10.

alle ore 15.40 chiama il primo candidato Peta Antonio che viene fatto accomodare vicino al banco della Commissione per il riconoscimento e la firma di presenza ( **vedi allegato 3**).

L'altro concorrente presente è invitato a rimanere al suo posto per assistere alla prova.

Il Presidente chiede al candidato di sorteggiare un foglio debitamente ripiegato tra i n.17 fogli predisposti e recanti un numero , da 1 a 17, corrispondente a quello presente sulla busta contenente i tre quesiti ai quali il candidato è chiamato a rispondere.

Il candidato sorteggia il numero 4 ; la commissione invita il candidato ad estrarre dalla busta recante il numero corrispondente a quello sorteggiato ( N.4) il foglio contenente le domande , legge ad alta voce e risponde ai 3 quesiti precisando da quale intende iniziare.

I commissari intervengono:

per formulare richieste di chiarimenti e per approfondimenti ;

Dopo la prova viene fatta la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenza.

Ciascun componente della Commissione procede, alla luce dei criteri di valutazione predeterminati, alla valutazione personale del candidato che farà media con le votazioni degli altri commissari nella predisposizione del punteggio finale. Gli esiti di tali operazioni vengono trascritti su apposito prospetto (**vedi allegato 4**) contenente anche il voto finale, in numero ed in lettere, corredato da un giudizio sintetico sul colloquio.

Di seguito e secondo l'ordine di cui all'**allegato 1**, viene chiamato l'altro candidato presente .

Il Presidente , alle ore 16,15, chiede al candidato di sorteggiare un foglio debitamente ripiegato tra i n.17 fogli predisposti e recanti un numero , da 1 a 17, corrispondente a quello presente sulla busta contenente i tre quesiti ai quali il candidato è chiamato a rispondere..

Il candidato sorteggia il numero 7 ; la commissione invita il candidato ad estrarre dalla busta recante il numero corrispondente a quello sorteggiato ( N.7) il foglio contenente le domande , legge ad alta voce e risponde ai 3 quesiti precisando da quale intende iniziare.

I commissari intervengono:

per formulare richieste di chiarimenti e per approfondimenti ;

Dopo la prova viene fatta la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenza.

Ciascun componente della Commissione procede, alla luce dei criteri di valutazione predeterminati, alla valutazione personale del candidato che farà media con le votazioni degli altri commissari nella predisposizione del punteggio finale. Gli esiti di tali operazioni vengono trascritti su apposito prospetto (**vedi allegato 4**) contenente anche il voto finale, in numero ed in lettere, corredato da un giudizio sintetico sul colloquio.

Alle ore , terminato l'esame dei candidati, la commissione predispone un prospetto riepilogativo contenente il punteggio conseguito da ciascun candidato alla prova orale (**vedi allegato 5**). Il prospetto sottoscritto dal presidente e dai componenti esperti, viene poi affisso alla porta di ingresso della sala e pubblicato all'Albo Pretorio nonché nell'apposita sezione amministrazione trasparente.

I foglietti contenenti le domande somministrate su estrazione ai singoli candidati, vengono allegati **sub 6** al presente verbale.

I foglietti non scelti vengono allegati **sub 7**

Successivamente viene stilata la graduatoria finale di merito il cui risultato è contenuto **nell'allegato sub 8.**

Si dispone la pubblicazione della graduatoria finale degli idonei, precisando che i pari merito sono indicati in ordine alfabetico.

Si precisa, da ultimo, che i lavori odierni, come l'intera procedura concorsuale di competenza di questa commissione, si sono svolti con perfetto ordine e con l'osservanza delle disposizioni previste dalla vigente normativa per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

Alle ore 17,25 il Presidente scioglie la seduta e dispone la trasmissione, a cura del componente interno Ing. Bruno Giorgi, dell'intera documentazione (verbali e relativi allegati) al responsabile dell'area amministrativa per i successivi adempimenti.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Del che è verbale, letto confermato e sottoscritto.

**F.to IL PRESIDENTE ( Segretario verbalizzante)**

**Dott.ssa Rosetta Cefalà**

**F.to I COMPONENTI**

**F.to Ing. Bruno Giorgi**

**F.to Dott. Umberto Ianchello**

**Allegati:**

- 1) elenco concorrenti
- 2) Dichiarazione Commissari
- 3) Registro operazioni attestanti la presenza dei candidati
- 4) Prospetto dei punteggi conseguiti alla prova orale corredato da un giudizio sintetico sul colloquio di ciascun concorrente;
- 5) Prospetto riepilogativo finale prova orale dei candidati
- 6) Foglietti con domande estratte
- 7) Foglietti con domande non estratte
- 8) graduatoria della selezione.