

Prot. 11153 del 09.05.2023



**COMUNE DI FALERNA  
( PROVINCIA DI CATANZARO)**

Via Primavera s.n. c. 88042  
Falerna PEC:  
protocollo.falerna  
@asmepec.it  
e-mail: protocollo@comune.falerna.cz.it

**AREA AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO PERSONALE**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA EX ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L., PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO ( ANNI TRE) E PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) - DI RESPONSABILE PO DELL'AREA TECNICA SETTORE II (FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CAT. D).**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Personale del Comune di Falerna ,

**Richiamata** la deliberazione di G.C. n.169/2022 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024;

**Visto** la deliberazione di G.C. n. 67 del 04.05.2023 , esecutiva ai sensi di legge, adottata ad integrazione della succitata deliberazione 169/2022;

**Richiamato** l'art. 110 (Incarichi a contratto), ), c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: “1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli

*incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico";*

**Visto** il vigente Statuto comunale che all'art.60 prevede la possibilità di ricorrere a tale istituto;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente e in particolare l'art. 103 che prevede la possibilità di coprire, ai sensi dell'art. 110, c. 1 e 2, D.Lgs. n. 267/2000 posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione.

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024, approvato con la DGC n.169/2022 come integrata con la deliberazione di G.C. n. 67 del 04.05.2023 e richiamata la propria determinazione n. 51 del 09.05.2023 Reg. Gen. n. 309 del 09.05.2023 di approvazione del presente avviso;

## **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica con valutazione comparativa dei curricula ed eventuale colloquio - per il conferimento di un incarico a tempo determinato per n.36 mesi e parziale al 50% (18 ore settimanali) – ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L., di Funzionario dell'Elevata Qualificazione (EQ) con attribuzione della responsabilità dell'Area Tecnica Settore II (ex cat. D-Istruttore Direttivo tecnico) a mezzo di incarico di posizione organizzativa.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n.198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*" e dall'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001, *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

L'incarico avrà durata di tre anni.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n.198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*" e dall'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001, *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*".

### **ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso – alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso – dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Il possesso di tutti i requisiti di seguito elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi – a pena di esclusione – secondo lo schema allegato al presente avviso.

#### ***A) Requisiti generali***

- 1) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea (Consiglio di Stato – Adunanza plenaria – Sentenza 25/06/2018, n. 9);
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
- 3) essere in posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva [solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986];
- 4) piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni corrispondenti al profilo professionale di cui al presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- 5) godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n.3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- 7) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetti destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n.475/1999, la sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. *patteggiamento*), è equiparata a condanna;
- 8) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;
- 9) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n.39/2013, è necessario attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
- 10) se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
- 11) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 12) conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n.75/2017);
- 14) conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).

## ***B) Requisiti specifici***

*a) Titolo di studio.*

- Diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria civile; Ingegneria edile, Ingegneria edile – Architettura;
- Laurea Specialistica (LS) in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria per l'ambiente ed il territorio o in architettura – classi 28S, 4S e 38S.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma. E' possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione, il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato deve possedere la dichiarazione di equipollenza entro il termine di presentazione della domanda.

*b) Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere /architetto o equivalente*

*c) Esperienza lavorativa.*

Comprovata esperienza professionale con funzioni e incarichi nell'ambito delle materie afferenti al Settore tecnico urbanistico - Edilizia Privata e demanio.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione eventualmente disposta.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **ART. 2 – PRESENTAZIONE DOMANDE**

Gli interessati, in possesso dei requisiti, devono presentare la domanda utilizzando obbligatoriamente l'apposito modulo allegato al presente avviso, **entro e non le ore 12:00 del giorno 24 Maggio 2023**, a pena di esclusione.

La compilazione costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n.445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n.445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **il curriculum vitae**, datato e firmato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte;
- **la fotocopia di un documento di identità in corso di validità**;
- eventuali **altri documenti** ritenuti utili ai fini della valutazione.

Le candidature, indirizzate al Comune di Falerna, Via Primavera s. n. c. - 88042 Falerna CZ, potranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

- Presentazione diretta al Comune di Falerna, Via Primavera s. n. c. - 88042 Falerna CZ;
- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Falerna: protocollo.falerna@asmepec.it, indicando nell'oggetto: "Selezione pubblica per INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000".
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine prescritto.

La domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato pdf del documento di identità personale in corso di validità.

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato B) e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti.

Le domande pervenute oltre detto termine, pur spedite nei termini, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La data e la sede per lo svolgimento dell'eventuale colloquio orale saranno comunicate con un anticipo di almeno 5 giorni sul sito istituzionale del comune di Falerna. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentata.

### **Art. 3 – AMMISSIONE DELLE DOMANDE**

Le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate per la verifica della presenza del curriculum e dei requisiti, generali e specifici, prescritti dal presente avviso.

Sono causa di esclusione:

1. le modalità di presentazione delle istanze difformi da quelle indicate dal presente avviso;
2. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;

3. omessa presentazione e/o sottoscrizione del curriculum professionale;
  4. omessa indicazione dei dati finalizzati ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio);
  5. mancato possesso ed indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso;
  6. consegna della domanda oltre il termine perentorio di scadenza;
  7. omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Tali irregolarità non sono sanabili oltre la data di scadenza dell'avviso.

#### **ART. 4 – CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE**

Il Responsabile del Procedimento verifica il possesso dei requisiti dei partecipanti.

Una apposita commissione, formata da almeno tre componenti nominati dal Responsabile del procedimento, esaminerà le domande pervenute.

La Commissione procederà alla valutazione dei *curricula* e ad un eventuale colloquio di approfondimento e selezionerà una rosa di candidati da proporre al Sindaco che in piena autonomia sceglierà il candidato.

La commissione in sede di prima convocazione determinerà più specifici criteri di valutazione declinando i seguenti parametri:

- A) Professionalità valutata in base alla: formazione attinente all'incarico in argomento, titoli di studio, specializzazioni post-laurea attinenti, altri titoli di qualificazione professionale attinenti, iscrizioni ad albi professionali, attività di docenza/relatore, pubblicazioni;
- B) esperienza maturata in attività attinenti alla posizione di lavoro da ricoprire, ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione di responsabilità e quanto sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e delle attitudini professionali dello stesso candidato.

L'eventuale colloquio sarà finalizzato ad approfondire la comparazione delle conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per le attività da svolgere.

Le **COMPETENZE TECNICHE** che saranno valutate nel corso dell'eventuale colloquio sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione di responsabilità di cui trattasi;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento italiana e regionale su tali attività;
- capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi, con particolare riferimento ai lavori pubblici.

Valutati i *curricula* e svolti, eventualmente, i colloqui, la Commissione esprimerà un mero giudizio di idoneità, senza attribuzione di alcun punteggio, e individuerà una rosa di almeno 3 (tre) candidati, se disponibili in tal numero, tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente;

Gli esiti della valutazione saranno trasmessi al Sindaco che effettuerà la scelta finale, anche in esito ad un colloquio motivazionale, e qualora dia approvazione per un candidato procederà di seguito alla nomina dello stesso.

Il provvedimento di incarico sarà adottato all'esito dei controlli, esperiti dai competenti uffici dell'Ente.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di modificare il presente avviso, non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, o di riaprirne il termine qualora sia scaduto, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno rese **ESCLUSIVAMENTE** via web tramite il portale istituzionale Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito ed il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva pubblica sarà approvata, con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Servizio Personale.

Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

## **ART.5 – TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco del Comune con proprio provvedimento e avrà una durata triennale dalla data del conferimento.

## **ART. 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO**

Al soggetto assunto a tempo determinato e parziale è riconosciuto il trattamento economico e normativo previsto dai contratti collettivi nazionali e decentrati del comparto Regioni – Autonomie Locali per i funzionari di elevata qualificazione ( ex categoria D /D1-istruttore direttivo tecnico).

Il trattamento economico può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale.

## **ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La partecipazione alla selezione comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e, per quanto altro non espresso, valgono le norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i. la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- all'Albo Pretorio online dell'Ente;
- sul sito Internet nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso";

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, pertanto, potrà non dare seguito al conferimento dell'incarico.

Solo nel caso in cui verrà individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria telefonando al n. 096895002 o inviando un'e-mail a [protocollo@comune.falerna.cz.it](mailto:protocollo@comune.falerna.cz.it);

**Referente:** Segretario Comunale – Dr Rosetta Cefalà.

**Responsabile del Procedimento:** ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il Segretario Comunale – Dr Rosetta Cefalà – Responsabile FF dell'Area Amministrativa-Servizio Personale.

### ***INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679***

Il Comune di Falerna, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, con sede in Falerna Piazza Municipio n.1, procede al trattamento dei dati personali per le finalità connesse all'espletamento del presente avviso pubblico, comunque in modo lecito, secondo correttezza nel rispetto del Regolamento Europeo UE 2016/679. Il trattamento è eseguito anche con l'utilizzo di



procedure informatiche. L'elenco degli autorizzati di trattamento dei dati personali è disponibile presso la sede del Titolare. L'Interessato può esercitare in qualunque momento i diritti previsti dagli artt. 15-16-17-18- 19-20-21-22 del Regolamento UE 2016/679, contattando il Titolare del trattamento dati.

Falerna li, 09.05.2023

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
F.to Angelino Renne  
( decreto Sindacale n. 2/2022)