



COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D. LGS N. 165/2001 E SS. MM. E II., PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - PROFILO DI OPERATORE ESPERTO TECNICO/AUTISTA, DA UTILIZZARE PRESSO IL COMUNE DI FALERNA, NELL'AREA TECNICA - SETTORE I.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO PERSONALE -

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 29/12/2025 ad oggetto "Riorganizzazione uffici e servizi. Atto di indirizzo per le attività da svolgere nell'anno 2026.", con la quale l'Amministrazione Comunale ha ribadito la necessità di riavviare i procedimenti assunzionali già programmati nell'anno 2025 della sezione 3.3. del PIAO 2025.2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16/02/2026 ad oggetto "Piano del fabbisogno 2025/2027 annualità 2025 sezione 3.3 PIAO 2025/2027. Indirizzi per esecuzione del piano occupazionale 2025.";
- la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 30 del 16.03.2026 Reg. Gen n. 181/2026 di approvazione dello schema della presente manifestazione di interesse

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e accesso ai pubblici impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n. 194 del 16.12.2025, ed in particolare la Parte II "accesso ai pubblici impieghi" che al titolo II, capo II articoli 36 e 37 reca la disciplina dell'utilizzo delle graduatorie di altri enti locali ;

Visto il C.C.N.L. Funzioni Locali 2019 -2021 del 16.11.2022;

Visto il C.C.N.L. Funzioni Locali 2022-2024 del 23.02.2026;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura per la copertura, di N. 1 (uno) posto A TEMPO INDETERMINATO E PIENO — dell'Area degli Operatori Esperti - Profilo: Operatore Esperto Tecnico Autista del CCnl 16.11.2022 e del CCNL 16.11.2022 e del CCNL Comparto Funzioni Locali 2022-2024 23/02/2026, mediante utilizzo di idonei nelle graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Enti locali limitati a Regioni, Province e Comuni, di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs n. 165/2001 e ss. mm. e ii., relative a concorsi espletati per la copertura di posti



COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)

del medesimo profilo professionale.

Il Comune di Falerna garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in conformità al Piano delle azioni positive di cui all'allegato A) della sottosezione 2.2.1 del PIAO 2025.2027 (G.C. n. 50/2025).

Per la procedura assunzionale volta alla copertura del posto vacante di cui trattasi è stata già attivata la procedura preventiva di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, con comunicazione obbligatoria Prot. n. 1383 del 17.02.2026 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica, alla Regione Calabria ed al Centro per l'Impiego competente , **con esito infruttuoso**;

Art. 1 - Requisiti

Possono presentare domanda di manifestazione di interesse i soggetti collocati tra gli idonei, non assunti, in graduatorie concorsuali, in corso di validità, approvate da altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm. e ii., relative a concorsi espletati per il medesimo profilo professionale. La graduatoria deve essere riferita all'espletamento di procedura di selezione per la copertura di posti del profilo professionale corrispondente a quello che si intende ricoprire.

Non possono presentare manifestazione di interesse (e se presentate non verranno prese in considerazione) i soggetti inseriti in graduatorie formatesi ai sensi del D. Lgs. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021 (c.d. graduatorie degli idonei, tipo ASMEL), in quanto finalizzate esclusivamente alla copertura dei posti oggetto dello specifico interpello e non danno luogo ad ulteriori effetti).

Art. 2 - Contenuto manifestazione di interesse

La domanda di manifestazione di interesse dovrà essere presentata esclusivamente compilando le apposite sezioni con le informazioni richieste direttamente attraverso il Portale del Reclutamento al link disponibile sul sito <https://portale.inpa.gov.it> seguendo le istruzioni ivi specificate. Solo in caso di malfunzionamento della piattaforma (da documentarsi da parte del concorrente) è ammessa la presentazione della domanda a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.falerna@asmepec.it . La domanda dovrà essere sottoscritta e corredata da copia di documento di riconoscimento e *curriculum vitae et studiorum* redatto in formato europeo datato e sottoscritto.

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità, pena l'esclusione:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica;
- di aver preso visione dell'avviso e di accettarne le norme in esso contenute;
- la cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- il possesso dei diritti civili e l'iscrizione nelle liste elettorali;
- di essere idoneo/a in graduatoria concorsuale in corso di validità, per il profilo per il quale si manifesta l'interesse;
- l'Ente che ha approvato la graduatoria, la data di approvazione, la posizione tra gli idonei/e occupata nella graduatoria;



COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)

- di non essere stato/a destituito/a, per qualsiasi motivo, da un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi nella condizione di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la pubblica amministrazione;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di autorizzare il trattamento dei dati forniti con la domanda di partecipazione.

Non saranno ammesse le domande trasmesse con modalità diversa da quella sopra prevista.
Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

ART. 3 PUBBLICITÀ

L'avviso integrale verrà pubblicato per 20 giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio, sul sito sul Sito Istituzionale del Comune di Falerna <https://www.comune.falerna.cz.it>, sia all'albo Pretorio on line che nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e nel portale unico di reclutamento "In.PA" della Funzione Pubblica raggiungibile all'indirizzo <https://inpa.gov.it/>.

Copia di tale documentazione è inoltre disponibile presso l'Ufficio del Personale del Comune di Falerna .

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura si intendono assolute unicamente con la pubblicazione dei provvedimenti sul sito Istituzionale dell'Ente all'albo pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione di 1° livello – Bandi di concorso ”.

Art. 4 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D' INTERESSE.

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, a pena di inammissibilità, entro 20 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul portale "InPA" ovvero entro il giorno **08.04.2026 ore 12.00;**

Le istanze presentate nei termini di cui al presente articolo saranno preventivamente esaminate, per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura, dal Segretario Comunale Responsabile FF. dell'Area Amministrativa che si avvarrà del supporto del Responsabile dell'Area Finanziaria.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del penale e delle leggi speciali in materia.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o



COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)

integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che potrà avvalersi della facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o differenti valutazioni di interesse dell'Ente.

La procedura, infatti, non darà luogo ad alcun diritto ad essere assunti o a prelazione in tal senso nel caso di successive e distinte procedure, né preclude all'Ente in caso di esito infruttuoso o negativo, di bandire, eventualmente, pubblico concorso o seguire altre modalità di selezione ai sensi e secondo le modalità di legge.

Art. 5 - Criteri di utilizzo della graduatoria

1. Nel caso siano pervenute più manifestazioni d'interesse da parte di soggetti idonei in graduatorie appartenenti ad enti diversi, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

Criterio territoriale:

- graduatorie di Enti del comparto funzioni locali aventi sede nei Comuni confinanti;
- graduatorie di Enti del comparto funzioni locali aventi sede nella Provincia di Catanzaro;
- graduatorie di Enti del comparto funzioni locali aventi sede nella Regione Calabria;
- graduatorie di Enti del comparto funzioni locali appartenenti ad altre Regioni.

Criterio cronologico:

- nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello, si procederà a scorrere dalla graduatoria di maggiore anzianità;

Criterio residuo:

- in caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello e con la medesima data, si procederà alla scelta della graduatoria che ha avuto minor numero di scorrimenti;

Criterio residuo finale: sorteggio



COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)

2. **Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso, il Responsabile dell'Area Amministrativa, contatterà le Amministrazioni segnalate dai candidati al fine di verificare la disponibilità delle medesime all'utilizzo delle graduatorie.**
3. **L'Ente titolare della graduatoria entro il termine di 5 giorni dovrà** comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della graduatoria, e produrre un'attestazione del Segretario Comunale o del Responsabile del Servizio Personale, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso, con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso.
4. L'attestazione deve essere corredata con l'elenco dei vincitori e degli idonei non assunti, in ordine di punteggio, dati anagrafici e recapiti.
5. La dichiarazione recante l'attestazione di ricorsi pendenti o di avvio di procedure di impugnativa costituisce motivo di **esclusione della graduatoria** dal procedimento avviato dal Comune di Falerna per l'utilizzo della stessa.
6. Individuata la graduatoria, l'Ente detentore, con deliberazione della Giunta comunale dispone l'utilizzo della graduatoria ed approva lo schema di convenzione/ accordo in cui **dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché i rapporti economici.**
7. L'ente utilizzatore, approva a sua volta il predetto schema di convenzione; si procede quindi alla sottoscrizione e successivamente all'utilizzo mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine non inferiore a 5 giorni (salvo comprovata urgenza, per termine di minor durata) per dare la propria disponibilità in merito all'assunzione;
8. Nel caso il Comune non disponga dei recapiti dei soggetti utilmente collocati, in quanto non forniti dal Comune titolare di graduatoria per qualunque motivo, si procederà a pubblicazione della richiesta di disponibilità all'albo pretorio, nel rispetto della normativa privacy e quindi con indicazione del numero d'ordine in graduatoria e dei riferimenti alla graduatoria stessa, per durata non inferiore a 10 giorni, decorsi i quali la disponibilità si intenderà non espressa.
9. Decorso inutilmente il termine di cui sopra senza riscontro, la manifestazione di interesse del candidato non potrà essere presa in considerazione;
10. Nel caso non pervenga alcuna manifestazione di interesse da parte di idonei, il Comune potrà procedere ai sensi dell' art. 37 del regolamento comunale, contattando direttamente gli enti di cui si abbia contezza di graduatorie efficaci, seguendo l'ordine di priorità predetto, allo scopo di sollecitare manifestazioni di interesse da parte degli idonei stessi.

Art. 6 – Chiamata degli idonei

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria. Il Comune effettuerà un colloquio con il primo soggetto che abbia fornito disponibilità e così via, al fine di verificare la motivazione



COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)

del candidato in relazione al posto da ricoprire, previa illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi peculiari dell'ente, anche in relazione all'eventuale precedente esperienza lavorativa. In tale colloquio verranno adottati i seguenti criteri:

- Capacità decisionale
- Capacità di organizzazione e controllo della struttura
- Adattabilità e idoneità del candidato al contesto lavorativo

Il colloquio sarà svolto a cura del Segretario Comunale e del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Servizio Personale e dal Responsabile dell'Area tecnica settore 1, con una valutazione legata alla seguente griglia:

scarso: 0 (gli aspetti predetti sono presenti in misura minima e largamente insufficiente rispetto al contesto);
sufficiente: 3 (gli aspetti predetti sono presenti in misura congrua per affrontare il ruolo, ma occorre un adattamento ulteriore);

discreto: 5 (gli aspetti predetti sono presenti in misura più che congrua);

buono: 8 (gli aspetti sono presenti in misura molto significativa);

ottimo: 10 (gli aspetti sono presenti in misura eccellente, con piena sovrapposizione tra esigenze dell'ente e riscontro avuto).

In merito alla procedura di cui trattasi l'esito motivazionale minimo non può essere inferiore a punti n. 8.

Art. 7- Esito della procedura

L'esito della procedura e la nomina del vincitore, sarà approvata con determinazione e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Falerna - all'albo pretorio on-line, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione di 1° livello "Bandi di concorso" nonché sul portale unico di reclutamento "InPA".

Art. 8 - Assunzione e trattamento economico

Il Responsabile competente procederà all'assunzione del candidato vincitore, mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, secondo quanto previsto dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali vigenti, per ultimo il CCNL Funzioni Locali del 23.02.2026.

Il candidato che non sottoscriva il contratto o che, senza giustificato motivo, non assuma servizio sarà considerato rinunciatario.

Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dal giorno di effettiva presa di servizio.

Il trattamento economico è determinato ai sensi dei contratti collettivi nazionali di lavoro comparto Funzioni locali.

Art. 9- Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso con la presentazione della manifestazione di interesse e quelli ulteriori, eventualmente acquisiti ai fini dell'espletamento della procedura, saranno trattati ai sensi del GDPR Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016.

Riservatezza dei dati personali – Informativa

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva eventuale assunzione e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante pubblicazione della graduatoria finale all'albo



COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)

pretorio on-line del Comune di Falerna e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione trasparenza, bandi di concorso in atto.

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le manifestazioni d'interesse verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere: - trattati dal Responsabile dell'Area amministrativa - Servizio gestione giuridica del personale e dal Responsabile dell'Area Finanziaria – Servizio – Gestione economica del personale o loro delegati, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati; - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi del GDPR - Regolamento UE 2016/679, recepito con il D.Lgs. n. 101/2018 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal richiamato Regolamento UE 2016/679;

e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui all'articolo 15 del Regolamento UE 2016/679, disponibile a richiesta.

f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Falerna, con sede in Piazza Municipio 1 – 88042 - Falerna (CZ)

- Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa F.F. Dott.ssa Rosetta Cefalà - Segretario Comunale;

- - il Responsabile della protezione dei dati è la società Dasein s. r. l. , nella persona della dott.ssa Tina Buzzanca.

Art. 10 - Norme finali

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno presentato la manifestazione di interesse, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative e/o di mutate esigenze organizzative.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosetta Cefalà - Segretario Comunale e Responsabile FF dell'Area Amministrativa (decreto sindacale n. 16/2022).

La partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso rinvio alle disposizioni vigenti in materia .

Falerna lì 19/03/2026

Il Responsabile del Servizio F.F.

decreto sindacale n. 16/2022)

F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 39/1993