



# COMUNE DI FALERNA

(Provincia di Catanzaro)

Piazza Municipio 1 – 88042 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043

PEC:

E-mail [protocollo@comune.falerna.cz.it](mailto:protocollo@comune.falerna.cz.it) – web [www.comune.falerna.cz.it](http://www.comune.falerna.cz.it)

**AVVISO DI MOBILITÀ INTERNA MEDIANTE CAMBIO DI PROFILO PROFESSIONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ( CCNL 16.11.2022) - PROFILO DI DI “ISTRUTTORE CONTABILE” DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO- FINANZIARIA - UFFICIO TRIBUTI .**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE F.F. DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO PERSONALE**

## **Visti**

- il D. LGS. n. 267/2000;
- il D. LGS. n. 118/2011;
- il D. LGS. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- l'articolo 46 del Decreto Legge n. 112/2008, convertito con la Legge n. 133/2008;

**Vista** la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n. 16 del 18.10.2022 con cui , ai sensi dell'art.97 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000, è stato conferito al sottoscritto l'incarico in sostituzione dei Responsabili dell' Area Amministrativa e Finanziaria/Tributi in caso di assenza, impedimento o conflitto di interessi dei titolari;

## **Richiamati:**

il PTPCT 2023/2025 approvato con delibera di G.C. n. 54 del 31.03.2023, confermato con integrazioni per il 2024 con delibera di G.C. n. 19 del 30.01.2024, confermato, altresì, per l'anno 2025 con deliberazione di G.C. n. 16 del 03.02.2025 e confluito nel PIAO 2025.2027;

il Bilancio pluriennale finanziario 2025/2027 approvato con deliberazione di C.C. n° 11 del 18.03.2025;

il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027, approvato con Deliberazione di G. C. n. 50 del 28.03.2025;

**Visto** il Piano del fabbisogno 2025/2027 e piano delle assunzioni annualità 2025 di cui alla sezione 3.3 del richiamato PIAO 2025/2027, approvato dall'organo di revisione

contabile con verbale n. 8 del 28.03.2025; successivamente modificato ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale con deliberazione n. 127/2025 , anch'essa munita del parere favorevole dell'Organo di Revisione contabile Verbale n. 18 del 27.08.2025

**Richiamata** la deliberazione di G.C. n. 200 del 29.12.2025 avente ad oggetto:  
*"Riorganizzazione uffici e servizi. Atto di indirizzo per le attività da svolgere nell'anno 2026";*

**Richiamata** la deliberazione di G.C. n. 30 del 16.02.2026 avente ad oggetto: *" Piano del fabbisogno 2025/2027 annualità 2025 sezione 3.3 PIAO 2025/2027. Indirizzi per esecuzione del piano occupazionale 2025"*, con la quale l'amministrazione comunale , ha dato indirizzi ai Responsabili dell'area Amministrativa e dell' Area Finanziaria , deputati alla gestione del Servizio personale , rispettivamente parte giuridica e parte economica di porre in essere gli adempimenti prodromici per eseguire il piano assunzionale programmato per il 2025, nell'ambito del Piano del Fabbisogno di personale triennio 2025/2027 su citato;

**Evidenziato che:**

1. nell'atto giuntale n. 30/ 2026 di cui sopra , si evidenzia che , in esito alla fase di sperimentazione avviata nel 2024 ( G.C. n.129/2024; n. 170/2024 ), proseguita nel 2025 ( G.C. n. 87/2025 ) e terminata il 31.12.02025, è emersa la necessità per l'ufficio tributi di assicurare la copertura del posto vacante di Istruttore contabile in via strutturale con una unità a tempo indeterminato e pieno , data la mole di lavoro e la valenza strategica dello stesso ;
2. con lo stesso provvedimento l'amministrazione comunale dava indirizzo di effettuare la copertura del posto suddetto , preliminarmente attraverso un procedimento di mobilità interna, rivolto a tutti i dipendenti dell'area degli istruttori, prescindendo dal profilo professionale;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e accesso ai pubblici impieghi approvato con deliberazione di G.C. n. 194 del 16.12.2025 ed in particolare il Titolo IV - rubricato "MOBILITA' INTERNA";

**Visto** l' art. 36 -"Finalità della mobilità interna", che così dispone

*"1. È considerata mobilità interna una diversa distribuzione del personale dipendente tra le varie Aree dell'ente che dovesse rendersi necessaria per esigenze funzionali e organizzative.*

*2. La mobilità interna fra Aree, disciplinata nel presente titolo, si attua mediante provvedimento del Responsabile del Personale in seguito a linee di indirizzo della*

*Giunta Comunale nei seguenti casi:*

*a) assegnazione in via definitiva ad una diversa Area eventualmente con mutamento del profilo professionale posseduto;*

*.....omissis.....";*

**Visto** il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna), recepito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione ( PIAO ) 2025/2027;

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 30 del 16.02.2026, esecutiva ai sensi di legge e della determinazione n. 20 del 27.02.2026 dell'Area Amministrativa reg. gen. n. 138/ 2026 di approvazione del presente avviso,

### **RENDE NOTO CHE**

è indetta la procedura di mobilità volontaria interna mediante cambio di profilo professionale per la copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE CONTABILE", area degli Istruttori ( CCNL 16.11.2022) da assegnare all' Area Economico- Finanziaria . **Servizio Tributi.**

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

- essere dipendente del Comune di Falerna ( CZ) a tempo indeterminato;
- appartenere alla stessa Area sensi del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 del posto oggetto della procedura di mobilità ovvero "Area degli Istruttori" indipendentemente dall'attuale profilo professionale.

Coloro che sono interessati a ricoprire detto posto nella domanda, secondo lo schema allegato devono dichiarare sotto la propria responsabilità::

- Cognome e Nome;
- Luogo e data di nascita;
- Residenza con indicazione completa dell'indirizzo;
- Indicazione della procedura di mobilità alla quale intende partecipare;
- Indicazione dell'eventuale specifico titolo di studio e/o professionale, previsto da norme legislative o regolamentari, per l'accesso al profilo per il quale concorrono. Sono considerati titoli di studio idonei i seguenti: diploma di ragioneria/finanza e marketing, diploma di perito aziendale o di perito commerciale. Il possesso del diploma di laurea in economia e commercio o scienze economiche o scienze politiche o rispettivi equipollenti assorbe l'assenza del diploma.
- Indicazione Attività di servizio prestato presso il Comune di Falerna o presso altri Enti ;
- Di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Istruttore Contabile;
- Di avere/non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);
- Di avere/non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);
- Di accettare in caso di esito positivo della selezione, il cambio di profilo e il relativo contratto individuale di lavoro.

Le condizioni e i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, pena esclusione.

## **MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

La richiesta di trasferimento interno, redatta in carta libera , con i documenti alla stessa allegati, dovrà essere prodotta in una delle seguenti modalità:

- 1) Consegna a mano direttamente al protocollo dell'ente;
- 2) Mediante posta elettronica certificata (PEC) inviata al seguente indirizzo pec: [protocollo@comune.falerna.cz.it](mailto:protocollo@comune.falerna.cz.it)

Le domande dovranno pervenire a cura degli interessati entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione del predetto avviso;

Non saranno prese in considerazione le istanze di mobilità interna pervenute prima della pubblicazione del presente avviso, né quelle che dovessero pervenire oltre il termine ultimo di scadenza per la presentazione delle domande.

### **PROCEDURA E SELEZIONE DEI CANDIDATI**

per la selezione dei candidati , verrà nominata apposita Commissione interna , la quale , provvederà a stilare l'elenco dei candidati ammessi , i quali saranno sottoposti ad una prova orale .

La prova orale consiste in un colloquio durante il quale verranno poste a ciascun candidato delle domande finalizzate a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo tecnico che il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni richieste dal posto messo a selezione.

Per il superamento della prova sarà necessario ottenere almeno il punteggio minimo di 21/30.

In sede di colloquio la Commissione valuterà anche la possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo dei candidati, in relazione alle mansioni da svolgere.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

### **DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO**

Il colloquio si terrà il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ presso l'ufficio del segretario comunale. I candidati ammessi saranno avvisati entro le ore 14: 00 del giorno-----.

I candidati che hanno prodotto domanda di partecipazione e successivamente ammessi sono tenuti a presentarsi nella data indicata per essere sottoposti a colloquio .

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia.

l'esclusione della procedura di mobilità. NON SARA' EFFETTUATA NESSUNA ALTRO TIPO DI CONVOCAZIONE OLTRE QUELLO PREVISTO DAL PRESENTE AVVISO.

### **CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**

Successivamente all'individuazione degli idonei e all'ottenimento del parere al trasferimento, comunque non vincolante, da parte del Responsabile del Servizio di appartenenza, Il competente Ufficio personale potrà in essere gli atti per effettuare il cambio di profilo, atto prodromico al trasferimento effettivo nel nuovo Servizio.

La data del trasferimento interno è subordinata all'approvazione del PIAO 2026/2028 prevista entro il 30 aprile 2026 salvo diverse successive determinazioni. La mancata presa in servizio presso L'area Funzionale di destinazione entro i termini e modi definiti dall'Amministrazione comporterà la decadenza dell'idoneità conseguita con la presente procedura, oltre che eventuali procedimenti disciplinari.

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario comunale Responsabile FF dell'area amministrativa;

La presente procedura di mobilità interna non è vincolante per l'amministrazione che si riserva la facoltà di revocarla per nuove e diverse esigenze.

Il presente avviso di selezione interna:

- non necessita di pubblicazione sul portale unico di reclutamento [www.Inpa.gov.it](http://www.Inpa.gov.it) in quanto trattasi di selezione di mobilità interna finalizzata al cambio di profilo professionale;

- viene pubblicato sul sito istituzionale dell' Ente, all'albo pretorio on-line del comune per 10 giorni consecutivi e nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione di primo livello " Bandi di concorso".

Falerna, 27.02.2026

Il Segretario Comunale  
Responsabile F.F. dell' Area Amministrativa  
F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà