



COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)

AREA AMMINISTRATIVA
-SERVIZIO PERSONALE-

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N. 62 Del 05/06/2023 Registro generale n. 384 del 05/06/2023

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA EX ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L., PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO (ANNI TRE) E PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) - DI RESPONSABILE E TITOLARE DI P.O DELL'AREA TECNICA SETTORE II (FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CAT. D). NOMINA COMMISSIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.

PREMESSO che con Delibera di Giunta comunale n. 169 /2022 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 67 del 04.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, adottata ad integrazione della succitata deliberazione 169/2022;

ATTESO che in tale ultima deliberazione è stata prevista, tra l'altro, la facoltà, ricorrendone le condizioni di legge, di procedere ad assunzioni anche in forma temporanea mediante contratti a tempo determinato ex art. 110 del d. lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATA sul punto la succitata deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 04.05.2023, resa immediatamente esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "*Atto di indirizzo per l'implementazione della struttura organizzativa dell'Ente mediante avvio di procedure finalizzate al reclutamento di personale.*", con la quale, tra l'altro, si è incaricato, con la massima urgenza, il Responsabile dell'Area Amministrativa-Servizio Personale di predisporre tutti gli atti necessari per la copertura del posto di responsabile dell'Area tecnica Settore II, ivi compresa l'eventuale approvazione di apposito Avviso Pubblico, per l'avvio di una procedura selettiva finalizzata all'assunzione a tempo determinato per n. 36 mesi e parziale al 50% dell'orario d'obbligo (18 ore settimanali) di n.1 Funzionario di EQ - ex categoria D/D1e profilo professionale Istruttore direttivo contabile- ai sensi dell'art.110 –comma 1–del D. Lgs. n.267/00, cui conferire la responsabilità del Settore Tecnico II;

RILEVATO - che con determina del Responsabile di Area n. 51 del 09.05.2023 Reg. Gen. n. 309 del 09.05.2023 è stata avviata la procedura selettiva per l'assunzione a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, del Responsabile dell'area tecnica Settore II, mediante contratto di diritto privato a tempo determinato (3 anni) e parziale al 50% dell'orario d'obbligo (18 ore settimanali); che con la medesima determina è stato approvato l'apposito Avviso Pubblico;

CONSIDERATO che, sulla base del suddetto Avviso, le domande di partecipazione dovevano pervenire entro e non oltre le ore 12,00 di giorno 24 maggio 2023;

PRESO ATTO che nei termini previste sono pervenute n. 6 domande;

RILEVATO che, come previsto dall'Avviso, all'art. 4, la sottoscritta, in qualità di responsabile del procedimento ha già provveduto a verificare il possesso dei requisiti dei partecipanti.

Che, come previsto sempre dall'art.4 dell'avviso, "*Una apposita commissione, formata da almeno tre componenti nominati dal Responsabile del procedimento, esaminerà le domande pervenute.*".

In particolare:... "*La Commissione procederà alla valutazione dei curricula e ad un eventuale colloquio di approfondimento e selezionerà una rosa di candidati da proporre al Sindaco che in piena autonomia*

sceglirà il candidato. La commissione in sede di prima convocazione determinerà più specifici criteri di valutazione declinando i seguenti parametri: A) Professionalità valutata in base alla: formazione attinente all'incarico in argomento, titoli di studio, specializzazioni post-laurea attinenti, altri titoli di qualificazione professionale attinenti, iscrizioni ad albi professionali, attività di docenza/relatore, pubblicazioni; B) esperienza maturata in attività attinenti alla posizione di lavoro da ricoprire, ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione di responsabilità e quanto sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e delle attitudini professionali dello stesso candidato. L'eventuale colloquio sarà finalizzato ad approfondire la comparazione delle conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per le attività da svolgere. Le **COMPETENZE TECNICHE** che saranno valutate nel corso dell'eventuale colloquio sono le seguenti: Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata; Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione di responsabilità di cui trattasi; Conoscenza approfondita della normativa di riferimento italiana e regionale su tali attività; capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi, con particolare riferimento ai lavori pubblici. Valutati i curricula e svolti, eventualmente, i colloqui, la Commissione esprimerà un mero giudizio di idoneità, senza attribuzione di alcun punteggio, e individuerà una rosa di almeno 3 (tre) candidati, se disponibili in tal numero, tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente;

Gli esiti della valutazione saranno trasmessi al Sindaco che effettuerà la scelta finale, anche in esito ad un colloquio motivazionale, e qualora dia approvazione per un candidato procederà di seguito alla nomina dello stesso.”

Ritenuto, quindi, necessario avvalersi di un'apposita Commissione tecnica per l'esame dei curricula pervenuti;

Preso Atto che, ai sensi dell'art. 57 comma 1, lett a) del D. lgs n. 165/2001 “Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e);”

Evidenziato che sono stati individuati i soggetti idonei a rivestire il ruolo di membro della commissione tecnica di valutazione dei curricula relativi alla procedura selettiva in esame nel rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne;

Ravvisata la necessità di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice, prescindendo dalla nomina dei membri supplenti;

Ritenuto pertanto di nominare nella qualità di esperti dotati di specifica competenza tecnica, rispetto alla selezione de qua, i Signori:

1. Ing. Salvatore Carnevale - in qualità di Presidente;

2. Ing. Bruno Giorgi – in qualità di esperto- componente effettivo;

3. Ing. Mariolina Pastore - in qualità di esperto- componente effettivo e segretario verbalizzante;

Stabilito che, nessun compenso spetta ai membri interni della commissione ; mentre il compenso da corrispondere al membro esterno della Commissione verrà stabilito con successivo provvedimento secondo le disposizioni vigenti in materia, da impegnare sul cap. 2175 del bilancio Pluriennale 2022/2024 - esercizio 2023 , nel rispetto dei vincoli di disciplina dell'esercizio provvisorio di cui all'art.163 del D. Lgs. 267/2000 e D. Lgs. n. 118/2011;

Dato Atto che, con nota prot . n.17883 del 30/05/2023, si è provveduto a chiedere, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, il rilascio di autorizzazione preventiva al comune di Nocera Terinese, per la nomina dell'Ing. Mariolina Pastore, funzionario di EQ in servizio presso il predetto Ente, quale componente della Commissione del concorso in questione;

che la predetta autorizzazione è pervenuta agli atti in data 05/06/2023 ed è stata acquisita al prot. n.18031;

Acquisita la disponibilità da parte dei due componenti sopra citati;

Acquisito, altresì, il curriculum vitae dei membri della commissione;

Dato atto che tutti i componenti della Commissione dovranno rendere, in esito alla presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione in oggetto, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di inesistenza di cause di incompatibilità e le dichiarazioni di inesistenza di situazioni di conflitto d'interesse.

Dato atto che, in relazione all'adozione del presente atto, per la sottoscritta non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, né ricorre l'obbligo di astensione, previsto dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 30.05.2022 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

Visto il Piano delle Performance 2023/2025 e il piano degli obiettivi 2023 provvisori approvato con deliberazione di G.C. n. 13 del 06.02.2023;

Ritenuto doversi provvedere in merito;

Visti

- -lo Statuto comunale;
- il D.lgs n.165/2001 e s.m.i. “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;
- la legge n. 241/1990 e s.m.i. recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il DPR n.445/2000 “T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visti, altresì,

- il Dlgs n.196/2003 “Codice in materia i protezione dei dati personali” e s.m.i e il Regolamento europeo 2016/679 (GDPR);

- il D.Lgs n. 82/2005 “Codice dell’amministrazione digitale”;

- il D.Lgs n.33 /2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PA”;

Visto il Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con delibera G.C. n. 193 del 10.10.2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato il vigente piano triennale di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza approvato giusta delibera di G.C. n. 54/2023.

Dato atto che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi dell’art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000,

Tanto premesso,

DETERMINA

DI NOMINARE, la Commissione tecnica di valutazione dei curricula relativi alla procedura selettiva per l’assunzione a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, del Responsabile dell’area Tecnica Settore II, mediante contratto di diritto privato a tempo determinato (36 mesi) e parziale al 50% dell’orario d’obbligo (18 ore settimanali), avviata con determina del Responsabile dell’Area Amministrativa n. 51 del 09.05.2023 Reg. Gen. n. 309 del 09.05.2023 così composta:

- 1. Ing. Salvatore Carnevale - in qualità di Presidente;**
- 2. Ing. Bruno Giorgi – in qualità di esperto- componente effettivo;**
- 3. Ing. Mariolina Pastore - in qualità di esperto- componente effettivo e segretario verbalizzante;**

Di dare atto che i componenti della succitata Commissione dovranno rendere, in esito alla presa visione dell’elenco dei partecipanti alla selezione in oggetto, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di inesistenza di cause di incompatibilità e le dichiarazioni di inesistenza di situazioni di conflitto d’interesse.

Di precisare che nessun compenso spetta ai membri interni della sopra indicata commissione, mentre il compenso da corrispondere al membro esterno della Commissione verrà stabilito con successivo provvedimento secondo le disposizioni vigenti in materia, e dovrà essere impegnato sul cap. 2175 del bilancio Pluriennale 2022/2024 - esercizio 2023, nel rispetto dei vincoli di disciplina dell’esercizio provvisorio di cui all’art.163 del D. Lgs. 267/2000 e D. Lgs. n. 118/2011;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio, senza necessità di ulteriori determinazioni al riguardo.

Di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all’Albo Pretorio in “Determine” e in “concorsi – selezioni-Borse di Studio” e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione di 1° livello “Bandi di concorso”;

Di dare atto, infine, che la presente determinazione diventa immediatamente eseguibile non essendo necessario il visto di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, non comportando il presente atto riflessi sul bilancio dell'Ente.

**Il RUP - Responsabile FF dell'Area Amministrativa-Servizio Personale
Dr Rosetta Cefalà**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio Interessato, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Falerna, 05 / 06 / 2023

Il Responsabile del Servizio F.F.
F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000 e del Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente rilascia:

PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE,
per le motivazioni espresse;

Falerna ,
05/06/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Ing. Bruno Giorgi

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO E TRASPARENZA

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata

all'Albo Pretorio On-Line per 15 giorni consecutivi dal al Reg. nr. __/____

sul sito dedicato alla trasparenza degli atti amministrativi

Il Responsabile del Servizio F.F.
F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà