



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023 - 2025

COMUNE DI FALERNA
(Provincia CZ)

D.U.P. SEMPLIFICATO

(per enti con popolazione inferiore a 5.000 ab.)

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP) Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

PROGRAMMA ELETTORALE PER IL QUINQUENNIO

La realizzazione del programma elettorale presentato agli elettori è l'insieme dei progetti che è stato accettato e votato dalla maggioranza della popolazione del territorio comunale. In forza di questo, la Giunta Comunale in quanto espressione della lista vincitrice delle elezioni è tenuta a realizzare, nella massima parte possibile, i contenuti del programma. La realizzazione del programma investe tutti gli assessorati che saranno impegnati nel gestire al meglio le risorse finanziarie e umane a loro affidate. Il presente documento fornisce indicazioni sulle parti di programma realizzabili nel triennio 2023-2025. La strategia di tutte le strategie si basa su un semplice concetto: la sostenibilità del bilancio comunale. Il bilancio deve essere sostenibile nel tempo e deve, pertanto, essere mantenuto in equilibrio in modo che le spese correnti trovino copertura nelle entrate correnti. In altre parole, la dimensione dell'area delle spese deve coincidere con la dimensione dell'area delle entrate. Ogni intervento sulla dimensione dell'area delle spese deve essere studiata in modo che la dimensione dell'area delle entrate venga adeguatamente modificata e implementata, e sia sostenibile nel tempo, in modo che continui a coincidere con la prima. Questo vale anche per il rapporto tra le entrate in conto capitale e le spese in conto capitale. Il mancato rispetto di questo concetto avrebbe l'inevitabile conseguenza del predissesto dell'ente con le conseguenze del caso: obbligo di aumento delle imposte e delle tariffe dei servizi a domanda individuale, blocco delle assunzioni e degli investimenti.

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Il fattore demografico

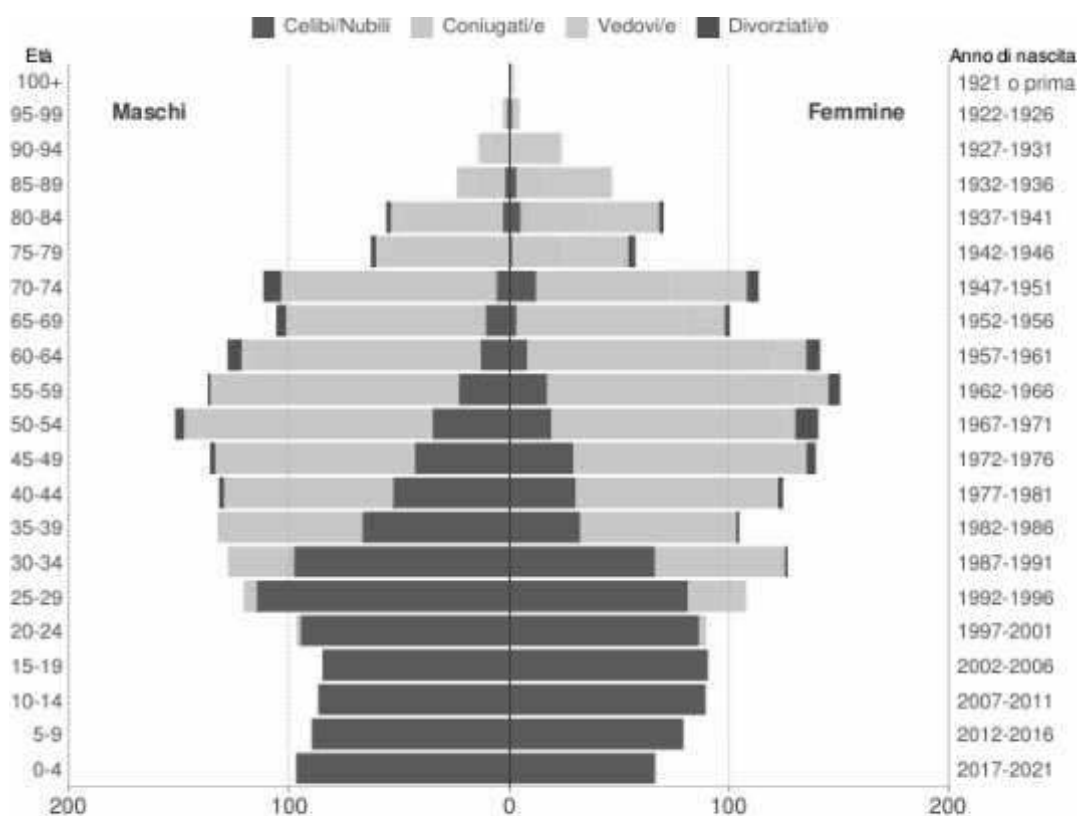
Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti. Le tabelle che seguono riportano alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto.

La popolazione totale residente al 01/01/2022, secondo dati ISTAT, ammontava a n. 3.759 abitanti.

Popolazione per età, sesso e stato civile 2022

Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Falerna per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2022. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.

La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



Popolazione per età, sesso e stato civile - 2022

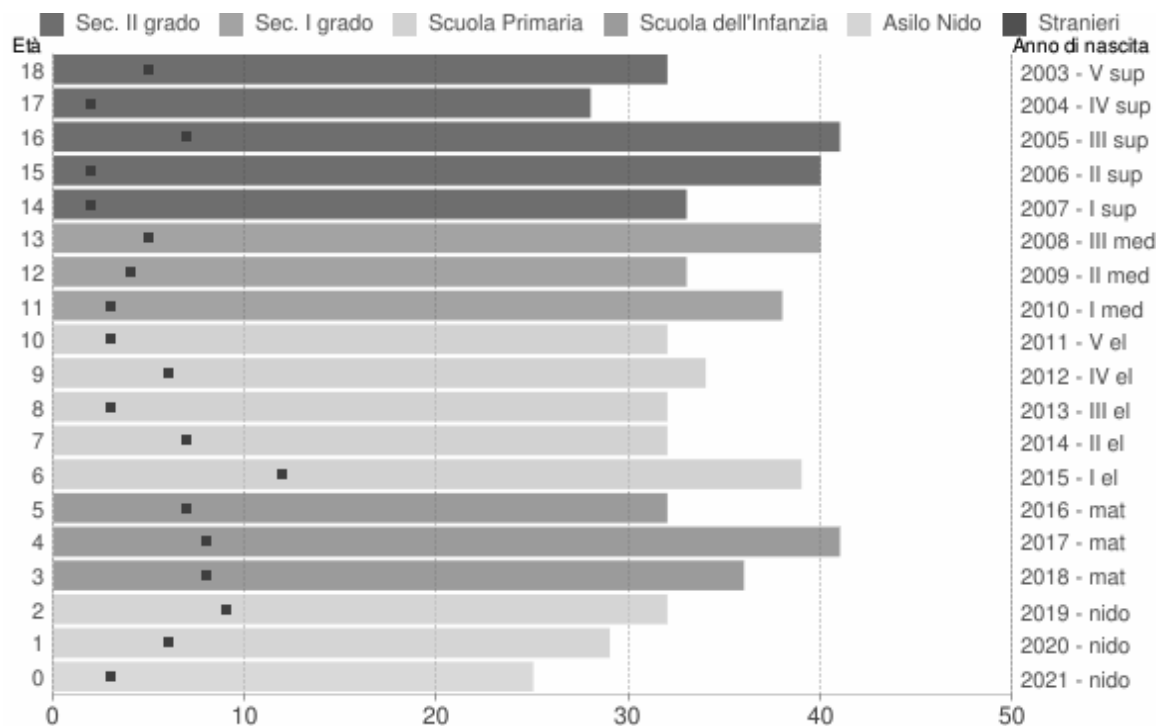
COMUNE DI FALERNA (CZ) - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Età	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi	Femmine	Totale	
								%

0-4	163	0	0	0	97 59,5%	66 40,5%	163	4,3%
5-9	169	0	0	0	90 53,3%	79 46,7%	169	4,5%
10-14	176	0	0	0	87 49,4%	89 50,6%	176	4,7%
15-19	175	0	0	0	85 48,6%	90 51,4%	175	4,7%
20-24	181	5	0	0	97 52,2%	89 47,8%	186	4,9%
25-29	196	32	0	0	121 53,1%	107 46,9%	228	6,1%
30-34	164	89	0	1	128 50,4%	126 49,6%	254	6,8%
35-39	99	137	0	1	133 56,1%	104 43,9%	237	6,3%
40-44	83	169	0	4	132 51,6%	124 48,4%	256	6,8%
45-49	72	195	2	6	136 49,5%	139 50,5%	275	7,3%
50-54	54	219	5	14	152 52,1%	140 47,9%	292	7,8%
55-59	40	225	16	6	137 47,7%	150 52,3%	287	7,6%
60-64	21	215	21	12	128 47,6%	141 52,4%	269	7,2%
65-69	14	163	23	6	106 51,5%	100 48,5%	206	5,5%
70-74	18	155	39	13	112 49,8%	113 50,2%	225	6,0%
75-79	1	78	36	5	63 52,5%	57 47,5%	120	3,2%
80-84	8	76	38	4	56 44,4%	70 55,6%	126	3,4%
85-89	5	27	38	0	24 34,3%	46 65,7%	70	1,9%
90-94	0	10	27	0	14 37,8%	23 62,2%	37	1,0%
95-99	2	0	5	0	3 42,9%	4 57,1%	7	0,2%
100+	0	0	1	0	0 0,0%	1 100,0%	1	0,0%
Totale	1.641	1.795	251	72	1.901 50,6%	1.858 49,4%	3.759	100,0%

Distribuzione della popolazione di **Falerna** per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2022. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico **2022/2023** delle scuole di Falerna, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.

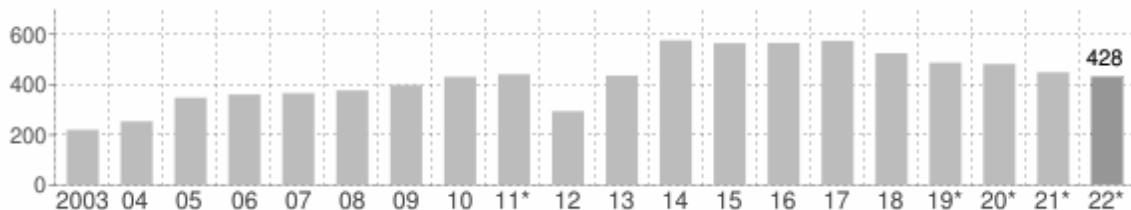


Popolazione per età scolastica - 2022

COMUNE DI FALERNA (CZ) - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Cittadini stranieri Falerna 2022

Popolazione straniera residente a Falerna al 1° gennaio 2022. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.

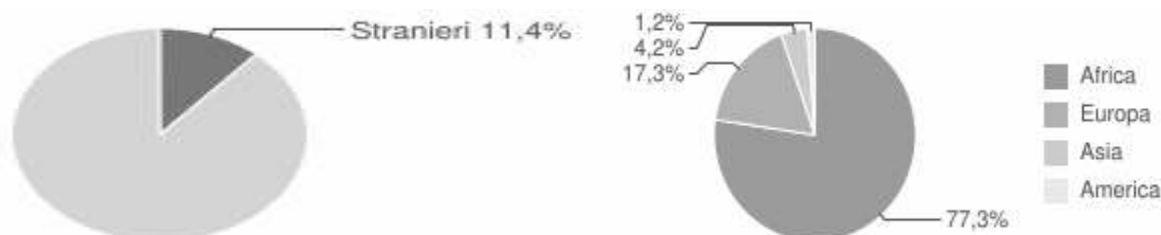


Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2022

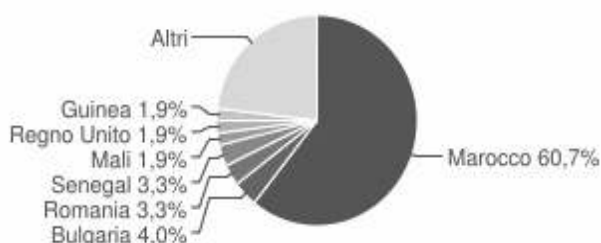
COMUNE DI FALERNA (CZ) - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Gli stranieri residenti a Falerna al 1° gennaio 2022 sono **428** e rappresentano l'11,4% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dal **Marocco** con il 60,7% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla **Bulgaria** (4,0%) e dalla **Romania** (3,3%).



Paesi di provenienza

Segue il dettaglio dei paesi di provenienza dei cittadini stranieri residenti divisi per continente di appartenenza ed ordinato per numero di residenti.

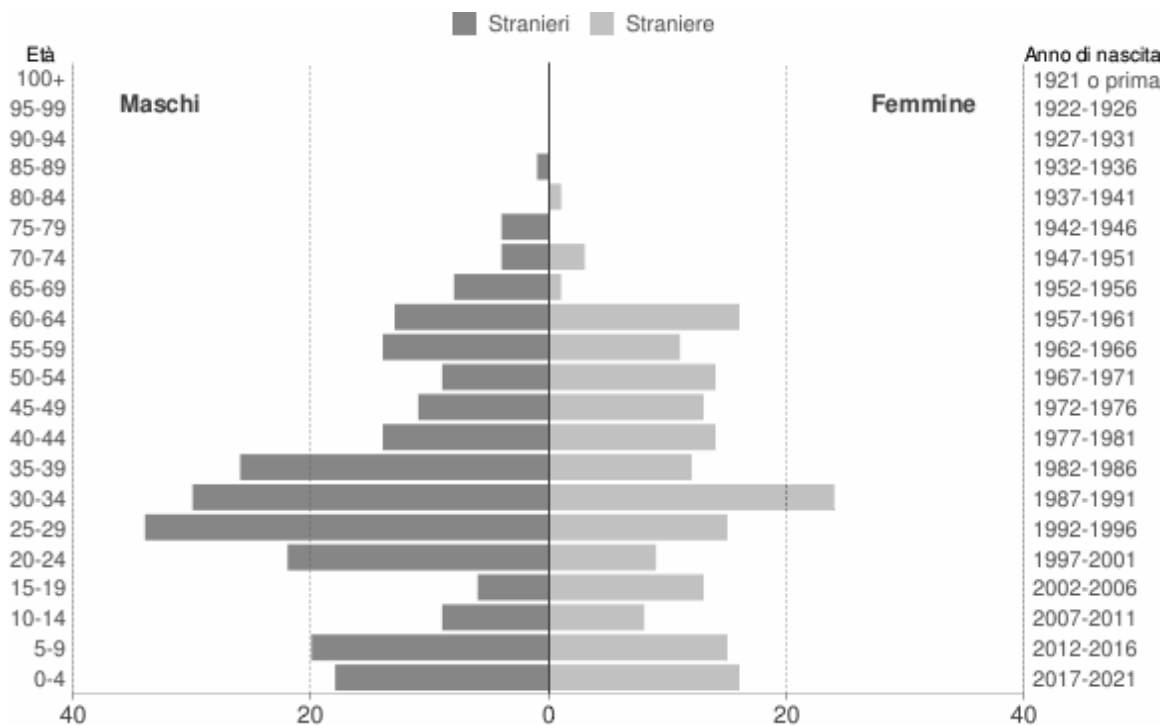
AFRICA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
Marocco	Africa settentrionale	144	116	260	60,75%
Senegal	Africa occidentale	14	0	14	3,27%
Mali	Africa occidentale	8	0	8	1,87%
Guinea	Africa occidentale	8	0	8	1,87%
Ghana	Africa occidentale	8	0	8	1,87%
Nigeria	Africa occidentale	4	3	7	1,64%
Somalia	Africa orientale	5	2	7	1,64%
Costa d'Avorio	Africa occidentale	4	2	6	1,40%
Tunisia	Africa settentrionale	3	3	6	1,40%
Gambia	Africa occidentale	3	0	3	0,70%
Algeria	Africa settentrionale	1	1	2	0,47%
Sud Africa	Africa centro meridionale	1	0	1	0,23%
Burkina Faso (ex Alto Volta)	Africa occidentale	1	0	1	0,23%
Totale Africa		204	127	331	77,34%

EUROPA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
Bulgaria	Unione Europea	5	12	17	3,97%
Romania	Unione Europea	2	12	14	3,27%
Regno Unito	Unione Europea	4	4	8	1,87%
Ucraina	Europa centro orientale	2	6	8	1,87%
Germania	Unione Europea	2	4	6	1,40%
Francia	Unione Europea	3	2	5	1,17%
Polonia	Unione Europea	0	5	5	1,17%
Albania	Europa centro orientale	0	2	2	0,47%
Irlanda	Unione Europea	1	1	2	0,47%

Danimarca	Unione Europea	1	1	2	0,47%
Bielorussia	Europa centro orientale	0	1	1	0,23%
Slovacchia	Unione Europea	0	1	1	0,23%
Moldova	Europa centro orientale	0	1	1	0,23%
Svizzera	Altri paesi europei	1	0	1	0,23%
Malta	Unione Europea	1	0	1	0,23%
Totale Europa		22	52	74	17,29%
ASIA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
Iraq	Asia occidentale	7	0	7	1,64%
Bangladesh	Asia centro meridionale	4	2	6	1,40%
India	Asia centro meridionale	2	0	2	0,47%
Repubblica Islamica dell'Iran	Asia occidentale	1	0	1	0,23%
Giordania	Asia occidentale	1	0	1	0,23%
Repubblica Popolare Cinese	Asia orientale	0	1	1	0,23%
Totale Asia		15	3	18	4,21%
AMERICA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
Brasile	America centro meridionale	2	0	2	0,47%
Cuba	America centro meridionale	0	1	1	0,23%
Colombia	America centro meridionale	0	1	1	0,23%
Venezuela	America centro meridionale	0	1	1	0,23%
Totale America		2	3	5	1,17%
		Maschi	Femmine	Totale	%
TOTALE STRANIERI		243	185	428	100,00%

Distribuzione della popolazione straniera per età e sesso

In basso è riportata la **piramide delle età** con la distribuzione della popolazione straniera residente a Falerna per età e sesso al 1° gennaio 2022 su dati ISTAT.



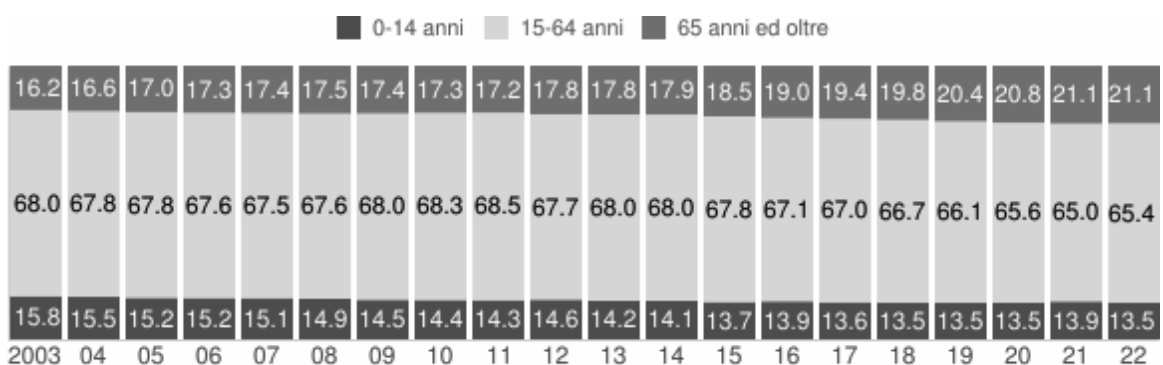
Popolazione per cittadinanza straniera per età e sesso - 2022

COMUNE DI FALERNA (CZ) - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Struttura della popolazione dal 2002 al 2022

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni

COMUNE DI FALERNA (CZ) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Anno 1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media
2002	581	2.426	600	3.607	39,4
2003	601	2.583	616	3.800	39,4
2004	604	2.639	647	3.890	39,8
2005	603	2.682	672	3.957	40,3
2006	597	2.661	680	3.938	40,5

2007	600	2.680	689	3.969	40,6
2008	586	2.666	691	3.943	40,9
2009	580	2.714	696	3.990	41,1
2010	584	2.765	699	4.048	41,2
2011	580	2.769	694	4.043	41,4
2012	554	2.576	676	3.806	41,7
2013	549	2.631	690	3.870	41,9
2014	575	2.769	727	4.071	41,9
2015	555	2.750	752	4.057	42,4
2016	560	2.701	767	4.028	42,7
2017	542	2.677	774	3.993	43,0
2018	530	2.622	777	3.929	43,2
2019*	515	2.522	777	3.814	43,7
2020*	510	2.479	787	3.776	44,1
2021*	520	2.435	793	3.748	44,1
2022*	508	2.459	792	3.759	44,5

<i>Anno</i>	<i>Indice di vecchiaia</i>	<i>Indice di dipendenza strutturale</i>	<i>Indice di ricambio della popolazione attiva</i>	<i>Indice di struttura della popolazione attiva</i>	<i>Indice di carico di figli per donna feconda</i>	<i>Indice di natalità (x 1.000 ab.)</i>	<i>Indice di mortalità (x 1.000 ab.)</i>
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2002	103,3	48,7	68,6	78,0	19,1	8,4	5,1
2003	102,5	47,1	73,2	77,4	17,6	7,5	8,8
2004	107,1	47,4	71,3	81,7	17,5	7,4	7,9
2005	111,4	47,5	77,1	87,2	17,8	10,9	9,9
2006	113,9	48,0	70,2	88,6	18,9	11,1	9,6
2007	114,8	48,1	72,0	88,5	19,1	9,4	7,8
2008	117,9	47,9	75,9	90,8	19,2	10,3	8,6
2009	120,0	47,0	84,3	91,8	19,7	8,7	9,7
2010	119,7	46,4	86,2	94,4	20,6	9,4	9,4
2011	119,7	46,0	98,3	97,8	19,6	11,0	7,9
2012	122,0	47,7	107,9	100,9	20,2	10,2	13,0
2013	125,7	47,1	110,5	101,1	20,8	8,6	8,8
2014	126,4	47,0	108,5	100,7	20,2	8,6	6,6
2015	135,5	47,5	117,9	100,6	19,5	9,6	7,9
2016	137,0	49,1	123,0	102,8	20,2	8,0	10,2

2017	142,8	49,2	116,8	105,0	19,0	10,6	7,6
2018	146,6	49,8	128,3	107,8	19,6	8,3	8,3
2019	150,9	51,2	136,3	113,9	20,2	8,4	11,6
2020	154,3	52,3	146,8	120,4	20,9	8,5	14,6
2021	152,5	53,9	145,3	123,4	21,3	6,4	10,1
2022	155,9	52,9	153,7	127,7	20,9	-	-

Glossario

Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. Ad esempio, nel 2022 l'indice di vecchiaia per il comune di Falerna dice che ci sono 155,9 anziani ogni 100 giovani.

Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). Ad esempio, teoricamente, a Falerna nel 2022 ci sono 52,9 individui a carico, ogni 100 che lavorano.

Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. Ad esempio, a Falerna nel 2022 l'indice di ricambio è 153,7 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.

Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

Carico di figli per donna feconda

È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

Indice di natalità

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

Indice di mortalità

Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

Età media

È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

Risultanze del Territorio

Il Territorio Comunale è molto variegato e si estende dalla costa tirrenica fino alla catena appenninica. Il Centro si trova a circa 600 s.l.m mentre sono presenti anche altri centri popolosi come quello di Falerna Marina e lo storico Borgo di Castiglione Marittimo.

Inoltre, Falerna è interessata dall'Autostrada del Sole (A3) con uno svincolo che si trova a nord del territorio.

Sono presenti molte zone caratterizzate da "seconde abitazioni" e strutture ricettive (Marinella, Cartolano, Torre Lupo) dove gli insediamenti sono popolati soprattutto durante il periodo estivo.

Territorio

SUPERFICIE Kmq. 26

RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° =====	* Fiumi e Torrenti n° 3	
STRADE		
Statali km. 5	Provinciali km. 16	Comunali km 30
Autostrade km. 5		

Piano regolatore – PRGC – adottato SI NO
Piano regolatore – PRGC – approvato SI NO
Piano edilizia economica popolare – PEEP SI NO
Insediamenti Produttivi - PIP SI NO Altri
strumenti urbanistici

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

TIPOLOGIA		Esercizio In Corso Anno 2022	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Asili nido	N. 1				1
Scuole materne	N.	3	3	3	3
Scuole elementari	N.	2	2	2	2
Scuole medie	N.	2	2	2	2
Strutture residenziali per anziani	N.	1	1	1	1
Farmacie Comunali					
Rete fognaria in Km - bianca		70,00	70,00	70,00	70,00
- nera		70,00	70,00	70,00	70,00
- mista					
Esistenza depuratore		SI	S I	S I	S I
Rete acquedotto in Km		78,00	78,00	78,00	78,00
Servizio idrico integrato		NO	N O	N O	N O
Aree verdi, parchi, giard. Nø hq.					
Punti luce illuminazione Pubblica. nø.		1.600	1.600	1.600	1.600
Rete gas in Km.					
Raccolta rifiuti in quintali		0,00	0,00	0,00	0,00
- civile					
- industriale					
- racc. diff.ta		SI	S I	S I	S I
Esistenza discarica		NO	N O	N O	N O
Mezzi operativi		2	2	2	2
Veicoli		2	2	2	2

Centro elaborazione dati	NO	N O	N O	N O
Personal Computer	20	20	20	20
Altre Strutture				

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

I servizi erogati dall'Ente sono erogati mediante affidati a società specializzate e dove possibile in economia sulla base delle risorse disponibili.

In particolare si elenca la modalità di gestione dei principali servizi erogati:

Servizio Idrico

L'approvvigionamento avviene con ricorso alla fornitura di Sorical SPA.

La distribuzione e la gestione della rete idrica viene effettuata mediante ricorso a società esterna giusto Project financing,

La gestione della rete fognaria avviene in economia con incarichi ad hoc a ditte specializzate.

Il sistema di collettamento e depurazione viene effettuato in consorzio con altri comuni (Lamezia Terme, Gizzeria, Filadelfia) il tutto coordinato dal soggetto che detiene gli impianti ovvero il CORAP.

La parte amministrativa è tutta a carico dell'Ente e anche in questo caso si evidenzia la necessità di potenziare e/o esternalizzare completamente il servizio stante la carenza di personale a disposizione.

Servizio RSU

La raccolta, la gestione del centro di raccolta, il trasporto ed il conferimento in discarica e/o presso i centri di recupero viene effettuato da ditta specializzata mediante affidamento in seguito a bando pubblico.

L'ATO di Catanzaro, che coordina le attività degli enti della provincia, determina la parte "finale" della gestione e chiede il versamento con cadenza bimestrale dei costi determinati sulla base di specifico PEF approvato.

Il personale Comunale utilizzato allo scopo è ormai minimo rispetto al passato e gestisce sostanzialmente il servizio di spazzamento e pulizia delle vie comunali.

La parte amministrativa è tutta a carico dell'Ente e anche in questo caso si evidenzia la necessità di potenziare e/o esternalizzare completamente il servizio stante la carenza di personale a disposizione.

C'è da osservare che con delibera 44 del 30/12/2022 avente ad oggetto "Legge Regionale 20 aprile 2022, n. 10 Organizzazione dei servizi pubblici locali dell'ambiente - Adesione all'Ente di Governo "Autorità Rifiuti e Risorse Idriche Calabria" il Comune di Falerna ha aderito all'Ente di Governo d'Ambito "Autorità Rifiuti e Risorse Idriche Calabria" istituito con la legge regionale Calabria 20 aprile 2022, n. 10 e s.m.i. per l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani previste dal decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i.;

E' previsto un cronoprogramma per il passaggio definitivo della gestione dell'intero servizio idrico integrato. Da questo Ente vengono anche ereditate le funzioni dell'ATO rifiuti.

Servizio di Pubblica Illuminazione

Il Servizio è affidato a ditta esterna tramite procedura di Project Financing. Non si rilevano particolari criticità.

Servizio Refezione Scolastica

Il Servizio è affidato periodicamente a ditta esterna tramite procedura di selezione.

LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	02729450797
Denominazione	ASMENET CALABRIA SCARL
Data di costituzione della partecipata	2005
Forma giuridica	Società consortile a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	Attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	
La società è un GAL ⁽²⁾	

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
----------------	---------------------------------

Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta (4)	0,35 %
Codice Fiscale Tramite (5)	
Denominazione Tramite (5)	
Quota detenuta dalla Tramite nella partecipata (6)	

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	06781060634
Denominazione	Consorzio ASMEZ
Data di costituzione della partecipata	29/03/1994
Forma giuridica	Consorzio
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	Attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati (2)	
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) (2)	
La società è un GAL ⁽²⁾	

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta (4)	0,06 %
Codice Fiscale Tramite (5)	
Denominazione Tramite (5)	
Quota detenuta dalla Tramite nella partecipata (6)	

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	03460750783
Denominazione	FLAG LA PERLA DEL TIRRENO S.C.A.R.L.
Data di costituzione della partecipata	2016
Forma giuridica	Società consortile a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	Scegliere un elemento.
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati (2)	
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) (2)	
La società è un GAL ⁽²⁾	

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta (4)	2,5 %
Codice Fiscale Tramite (5)	

Denominazione Tramite (5)	
Quota detenuta dalla Tramite nella partecipata (6)	

ASMENET

L'Asmenet Calabria è una Soc. cons. a r.l., con sede in Via Giorgio Pinna, 29 Lamezia Terme (CZ), Tel. 0968.412104 Fax 0968.418792, E-mail: calabria@asmenet.it, C.F./P.Iva: 02729450797.

L'OGGETTO SOCIALE è il seguente: Servizi ai comuni aggregati e alle altre pubbliche amministrazioni residenti sul territorio; servizi gratuiti ai cittadini e alle imprese; servizi a consumo ai cittadini e alle imprese; interscambio delle informazioni e condivisione delle competenze amministrative e gestionali; organizzazione della domanda e coordinamento amministrativo-gestionale nel settore ICT (acquisti, contrattualistica, procedure); promozione e coordinamento di progetti di innovazione e di e-gov; formazione amministrativa e tecnica ed aggiornamento normativo; servizi infrastrutturali (certificazione, autenticazione, protocollo, connettività, provisioning, etc.); web farming e manutenzione di servizi web per conto dei comuni ed eventualmente altri enti pubblici; coordinamento di funzioni di interscambio e di cooperazione applicativa; erogazione di servizi applicativi specifici in asp; produzione informativa, reportistica, studi; altri servizi inerenti il settore della PA anche attraverso l'organizzazione ed il coordinamento di attività svolte da terzi.

CONSORZIO CASMEZ

Il Consorzio ASMEZ è un Ente senza fini di lucro a maggioranza pubblica. Esso svolge un'attività di assistenza, consulenza e di supporto all'azione dei Comuni consorziati in diversi settori di attività. Numerose sono le aree d'intervento attivate. Fanno parte dell'Assemblea consortile gli Enti Locali che ne detengono circa il 70% delle quote.

Il Consorzio si propone di dare supporto a detti Enti per l'introduzione delle nuove tecnologie, per il miglioramento delle tecniche di gestione, per l'accesso ai fondi europei e per divenire effettivi protagonisti del contesto socio-economico della popolazione amministrata.

La vasta platea di Enti aderenti consente di abbattere i costi attraverso la standardizzazione delle procedure e dei processi e di utilizzare consulenze e risorse ad alta professionalità, che garantiscano al massimo il livello qualitativo degli interventi.

I servizi erogati vengono regolamentati con la stipula di apposito disciplinare tra Consorzio e Comune associato. All'Ente, potenziale fruitore di detti servizi, resta sempre assicurata la piena libertà di accedervi.

FLAG LA PERLA DEL TIRRENO

Il FLAG è una società consortile a r.l. a partecipazione pubblica che conta l'adesione di 15 comuni e che per espressa disposizione statutaria (art. 4 dello Statuto) si prefigge lo scopo di ... *“rappresentare in modo unitario gli interessi dei soggetti territoriali nell'ambito delle previsioni normative nazionali ed europee sullo sviluppo locale e costiero con particolare riferimento non esclusivo ai PISL di cui ai fondi FEAMP e seguenti, promuovendo e favorendo lo sviluppo innovativo, integrato e sostenibile del territorio costiero di tutti i comuni e delle aree eleggibili nel proprio ambito di competenza . La società consortile si avvale per i suoi scopi delle risorse provenienti da tutte le fonti finanziarie connesse alle norme statali, regionali e comunitarie emanate o che saranno emanate in futuro per lo sviluppo di tali territori”*.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento. La legge di stabilità L. n. 145 del 30/12/2018, comma 831, ha resa facoltativa la redazione del bilancio consolidato per i Comuni con popolazione fino a 5000 abitanti. Il Comune di Falerna, da ultimo, con deliberazione di G.C. n.43 del 31/03/2023 si è avvalso della facoltà prevista dalla citata legge (opzione di cui all'art.233 bis comma 3).

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 del penultimo anno dell'esercizio precedente 1.123.421,81

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022	1.260.661,83
Fondo cassa al 31/12/ 2021	1.123.421,81
Fondo cassa al 31/12/ 2020	655.834,18

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2022	0	0,00
2021	0	0,00
2020	44	130,22

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3- (b)	Incidenza (a/b)%
2022	164.650,34	4.211.243,78	3,90%
2021	171.210,42	4.101.145,96	4,17 %
2020	180.859,65	4.078.555,81	4,43 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2022	0,00
2021	375.540,63
2020	0,00

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €. 1.075.029,45, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n.15 annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. 71.668,63.

Gestione dei Contenziosi

L'Amministrazione Comunale si è concentrata sin dall'insediamento sui tanti contenziosi aperti ed ereditati.

Al fine di attenuare l'impatto sul bilancio di tali vertenze nel corso del 2023 si prevede di completare la ricognizione del contenzioso già avviata con l'affidamento di un incarico professionale di collaborazione autonoma di supporto legale all'avvocato Francesco Carnovale Scalzo giusta determina dell'Area Amministrativa n.22 del 15/03/2023 (R.G. n. 191 del 16.03.2023) emanata in esito alla Deliberazione n. 33 del 28/10/2022, ad oggetto: "Approvazione del programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio e consulenza triennio 2022/2024 (art. 3, comma 55, legge 24 dicembre 2007, n.244)" ed alla deliberazione di G.C. n.187 del 13.12.2022 contenente un apposito atto di indirizzo al responsabile dell'Area Amministrativa volto ad avviare la procedura per l'affidamento di tale incarico di consulenza legale che si è concretizzato a seguito di avviso pubblico di selezione comparativa pubblicato sull'albo pretorio online dal 24/01/2023 al 09/02/2023 (n. reg. gen. 95/2023 – n. atto 7900 del 24/01/2023).L'attività del predetto professionista porterà alla creazione di una banca

dati del contenzioso, suscettibile di essere aggiornata sistematicamente in esito alla trasmissione di report informativi che verranno richiesti ai legali di fiducia dell'Ente finalizzati ad effettuare l'analisi prognostica delle vertenze in atto, in relazione alla probabile, possibile o remota possibilità di soccombenza per l'ente. Il tutto al fine di limitare il più possibile un aggravio di spese legali per eventuali soccombenze e per aggiornare il fondo rischi legali del bilancio di previsione particolarmente attenzionato dalla corte dei conti.

Ripiano ulteriori disavanzi

Con Delibera CC n. 9 del 30/06/2020 il consiglio Comunale ha provveduto all'approvazione del disavanzo di Amministrazione di € 1.422.584,94 di cui € 1.075.029,52 quale extra-deficit dovuto all'avvio del nuovo metodo di calcolo del FCDE 2019 e ed € 347.555,43 quale disavanzo da ripianare nei bilanci 2020-2024.

Il disavanzo viene ripianato nel modo seguente

1. € 71.668,63 in quindici anni dal 2021-2035;

2. € 69.511,09 in 5 anni dal 2020-2024.

Nel DUP 2023-2025 pertanto saranno presenti il disavanzo di cui al punto 1 mentre il disavanzo di cui al punto 2 sarà presente solo nel 2023 e 2024.

4. GESTIONE RISORSE UMANE

Ogni comune fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità erogazione di servizi.

La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali d'impresa. I più grossi fattori di rigidità del bilancio sono proprio il costo del personale e l'indebitamento.

Nell'organizzazione di un moderno ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai dirigenti tecnici e ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di controllo seguito dalla valutazione sui risultati conseguiti.

L'amministrazione precedente con Delibera del Commissario Straordinario 106 del 18/08/2021 ha aggiornato il Piano Triennale dei Fabbisogni 2021-2023 e approvato la nuova dotazione organica.

L'amministrazione Comunale ha provveduto con Delibera G.Cn. 3 del 20/10/2021 e successiva Delibera GC 16 del 27/10/2021 e da ultimo con delibera numero 47 del 29/03/2022 ad aggiornare il fabbisogno come evidenziato nella seguente tabella:

DOTAZIONE ORGANICA										
AREA / SETTORE	nr.	Cat.	FT	35 h	33 h	32 h	25 h	24 h	18 h	12 h
			100,00%	97,22%	91,67%	88,89%	69,44%	66,67%	50,00%	33,33%
Area Contabile e Tributi	1	D3-D5	1							
	2	B1-B2				1				
	3	C1	1							
	4	B1-B2						1		
	5	B1						1		
Area Amministrativa	6	D1							1	
	7	B1-B8	1							
	8	B1-B2				1				
	9	B1-B2	1							
	10	B1-B2						1		
	11	B1-B2				1				
Area Tecnica	12	D1			1					1
	13	D1			1					
	14	B1-B2						1		
	15	B3							1	
	16	A1-A6	1							
	17	B3						1		
	18	A1-A2				1				
	19	A1-A2						1		
	20	A1-A2				1				
	21	A1-A2				1				
Polizia Municipale	22	D1							1	
	23	C1							1	
	24	C1							1	
	25	B1-B2						1		
	26	C1							1	
	27	C1							1	
	28	C1							1	
	29	C1							1	
			5	0	2	6	0	7	9	1
			5,00	0,00	1,83	5,33	0,00	4,67	4,50	0,33

	Personale nuovo in programmazione
	Personale T.D. P.T.
	Personale T.D. P.T. stagionale
	Personale T.D. Convenzione

La tabella mostra il fabbisogno di personale accostato alla dotazione effettiva, suddivisa nelle aree d'intervento.

L'Amministrazione Comunale ha provveduto con Delibera GC 169 del 10/11/2022 ad approvare il Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2022-2024 quale sezione 3.3 del Piano Integrato di attività e organizzazione.

In particolare, è stato previsto:

1. L'assunzione a tempo determinato di due figure (1 categoria C ed una categoria D) a supporto delle attività di gestione e rendicontazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Il costo viene assorbito dalle risorse disponibili all'interno del PNRR stesso;
 2. è stata confermata l'assunzione di una figura Categoria C per sostituire il personale andato in quiescenza presso l'ufficio tributi;
 3. è stata confermata l'assunzione di una figura PT Categoria C presso l'ufficio amministrativo;
 4. è stata prevista l'assunzione di una Categoria C e una D nell'ufficio tecnico comunale tuttora sguarnito di personale di ruolo;
 5. è stato avviato ed è in fase di definizione il concorso per l'assunzione di due vigili Cat.C part-time.
- Inoltre, in previsione dell'eventuale comando da autorizzare all'attuale responsabile del servizio finanziario si prevede il potenziamento dell'ufficio con un sostituto (istruttore direttivo) ed, altresì, con l'inserimento di un istruttore per collaborare anche con l'ufficio tributi per quanto riguarda la necessaria sinergia delle entrate tributarie con la corretta registrazione in ragioneria.

L'Amministrazione Comunale, preso atto della programmazione effettuata ma soprattutto delle esigenze rilevate successivamente all'adozione della deliberazione n.169/2022 intende apportare modifiche alla programmazione anzidetta potenziando gli uffici che sono attualmente tutti in condizioni precarie sia qualitativamente che quantitativamente, naturalmente compatibilmente con le risorse a disposizione. Nelle more di una più completa ed efficace implementazione della programmazione, stante le urgenze, l'economie verranno utilizzate prioritariamente per potenziare i servizi anche integrando il personale esistente non a tempo pieno.

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

AREA AMMINISTRATIVA

Categoria	Qualifica Professionale	Previsti in Pianta Organica N°	In Servizio n°
D	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	0	0
C	ISTRUTTORE "C"	1	0
B	MESSO COMUNALE	1	1
B	ADDETTO PROTOCOLLO	1	1
B	ADDETTO SERVIZI SOCIALI	1	1
B	ADDETTO UFFICIO ANAGRAFE	1	1
B	ADDETTO SEGRETERIA GENERALE	1	1

AREA FINANZIARIA

Categoria	Qualifica Professionale	Previsti in Pianta Organica N°	In Servizio n°
D	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	1	1
C	ADDETTO UFFICIO TRIBUTI	1	0
C	ADDETTO UFFICIO RAGIONERIA	1	0
B	SERVIZIO IDRICO	1	1
B	ADDETTO UFFICIO TRIBUTI	1	1
B	ADDETTO UFFICIO RAGIONERIA	1	1

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Categoria	Qualifica Professionale	Previsti in Pianta Organica N°	In Servizio n°
D	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	0	0
C	POLIZIA MUNICIPALE	2	0
B	ADDETTO UFFICIO VIGILI	1	1

AREA TECNICA

Categoria	Qualifica Professionale	Previsti in Pianta Organica N°	In Servizio n°
D	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	2	0
B	OPERAI ESTERNI	2	2
B	ADDETTO UFFICIO TECNICO	1	1
A	OPERAI ESTERNI	4	4

Numero dipendenti in servizio al 31/12

di ruolo	n°	18
fuori ruolo	n°	2

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Spesa corrente	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2022	18	711.488,24	3.694.114,55	19,26%
2021	19	607.359,70	3.133.058,95	19,39 %
2020	18	752.876,65	3.373.744,80	22,32 %
2019	23	786.685,47	3.403.180,55	23,12 %
2018	24	784.142,01	3.304.385,61	23,73 %

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

Se si, specificare:

Non ricorre la fattispecie

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Programma di mandato e pianificazione annuale

Il 04/10/2021 si è insediata la nuova Amministrazione Comunale che con Delibera 05 del 13/10/2021 ha presentato e approvato le linee programmatiche che di seguito vengono elencate, **con i dovuti aggiornamenti sullo stato di attuazione.**

Indirizzi Generali e di Governo LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2021-2026 (Aggiornate al Bilancio di Previsione 2023-2025)

Il programma politico elaborato dalla lista ***“Insieme si può Uniti per Falerna”***, risultata vincitrice alle consultazioni elettorali del 03 e 04 ottobre 2021 si apre con una lettera indirizzata agli elettori di Falerna, ma con l'obiettivo del massimo coinvolgimento di tutta la comunità in un percorso democratico e plurale, incentrando l'azione amministrativa soprattutto sul rispetto della LEGALITÀ.

Dalla rilevazione dei bisogni sono emersi esigenze particolari come:

- il miglioramento della qualità della vita dei residenti,
- le prospettive di lavoro per i giovani,
- redditività delle attività commerciali,
- il livello dei servizi pubblici,
- la qualità dell'ambiente e dell'edilizia,
- l'offerta turistica e culturale.

Per questo è stato proposto un programma amministrativo per il quinquennio 2021-2026 orientato su due diversi ambiti:

il primo di natura gestionale ed amministrativa che non può non tenere conto dell'aspetto economico-finanziario.

Il secondo strategico-politico, che riguarda tutte quelle attività di supporto ai cittadini, imprese e associazioni, con l'intento di creare le condizioni e i presupposti per uno sviluppo economico, sociale e culturale dell'intera collettività; rivolgendo particolare attenzione al settore turistico, volano e motore principale dell'economia cittadina, e a quello agricolo che deve essere nel prossimo futuro il vero punto di forza economica del nostro territorio.

Gli Indirizzi di Governo si concentrano su 8 punti fondamentali, che a loro volta si articolano in Azioni , e queste sono

A) TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

- 1. Trasparenza e accesso agli atti
- 2. Funzionamento degli uffici
- 3. Associazionismo e partecipazione
- 4. Sindaco
- 5. Assessori e deleghe
- 6. Consiglio Comunale
- 7. Commissioni

B) POLITICA SOCIALE

1. Servizi per le famiglie
2. Sostegno ai redditi, sostegno alla persona
3. Cultura
4. Scuola
5. Lavoro e politiche giovanili

C) INTERVENTI URBANISTICI ED INFRASTRUTTURALI

1. Pianificazione del territorio
2. Recupero patrimonio edilizio comunale
3. Trasporto pubblico

D) PROMOZIONE E SVILUPPO

1. Turismo e commercio
2. Spettacoli

3. Sport
4. Agricoltura, artigianato

- E) TUTELA AMBIENTALE E TERRITORIO**
- F) CIMITERI**
- G) PROTEZIONE CIVILE**
- H) ULTERIORI PROPOSITI PROGRAMMATICI**

Accanto agli obiettivi generali sopra delineati si indicano quelle che si presentano come Priorità Urgenti e cioè :

PRIORITÀ URGENTI

- realizzazione tramite finanziamento pubblico per la sistemazione di fiumi e corsi d'acqua allo scopo di ridurre il dissesto idrogeologico;
- istituzione strisce blu lungo la banchina del lungomare;
- istituzione servizio navetta per collegamento tra i 3 centri del paese;
- ripristino strada ex depuratore per torre lupo strada alternativa alla S.S. 18;
- adeguamento strada salita castello di Castiglione M. al transito degli autocarri;
- accordo con comuni limitrofi per unificare la gestione dei servizi e per la ripartenza del turismo (dopo revoca unione dei Comuni);
- ripristino e completamento strada Sulitro (Castiglione M.) verso contrada Gabella di Gizzeria;
- ripristino e completamento strada di Contrada Olivella Brigata;
- gemellaggio con il Comune di Chiasso (Svizzera);
- realizzazione nei vari centri abitati di distributori automatici di acqua potabile naturale e gassata allo scopo di ridurre la produzione di plastica;
- intentare, previo parere di utilità, per giungere ad una definizione dei contenziosi pendenti tra l'amministrazione uscente e ditte/dipendenti;
- collegare fontana pubblica di via fontana con sorgente Carito;
- collegare fontana pubblica di Salita San Carlo a Castiglione M. con acquedotto Cosentina;
- attivazione servizi di assistenza sanitaria locale;
- revisione dello statuto comunale;

Andando a specificare ogni singolo obiettivo si propone quanto appresso :

A) TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

1. Trasparenza e accesso agli atti

La pubblicità degli atti sarà garantita, non limitandosi alla sola pubblicazione istituzionale all'Albo comunale, ma anche mediante comunicazioni al pubblico, utilizzando bacheche poste in punti significativi del paese, volantini e diffusione sui vari canali social.

Continueremo a rendere totalmente trasparente, efficiente e vicina al cittadino tutta l'attività comunale.

Verrà adeguato ed aggiornato il sito internet del Comune, nel quale i cittadini potranno consultare atti, seguire l'attività amministrativa e usufruire di servizi on line, in particolare:

- le deliberazioni di giunta e di consiglio saranno pubblicate entro pochi giorni dall'approvazione;

- i consigli comunali saranno trasmessi in diretta sul sito del comune e sui vari canali social;

Nel triennio di riferimento sarà redatta la carta dei servizi da distribuire a tutte le famiglie, in cui saranno riportati i reali servizi erogati dal Comune ed elencati i recapiti degli uffici competenti. In ossequio a quanto appena detto, con delibera di giunta comunale n. 15 del 06/02/2023 è stata approvata la carta della qualità del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani attraverso la quale vengono esplicitati quali servizi sono erogati, le modalità e gli standard di qualità che si garantiscono, impegnandosi, altresì, a rispettare determinati indicatori qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

Sempre nell'ottica di favorire la trasparenza si provvederà all'affidamento degli incarichi professionali, delle consulenze e della selezione del personale attraverso procedure trasparenti e verificabili dall'esterno. In modo particolare per il reclutamento di nuovo personale ci siamo affidati alla LOGOS s.p.a. e all'associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli enti locali (ASMEL) per la selezione di due unità a tempo determinato.

Infine dà dato conto del fatto che il Consiglio comunale con deliberazione n.6 del 14/03/2023 relativa all'approvazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza da inserire nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023.2025, ha previsto anche quale obiettivo strategico dell'Amministrazione il miglioramento del livello di trasparenza mediante la progressiva implementazione dei dati, documenti ed informazioni, ulteriori rispetto alle pubblicazioni obbligatorie, definendo le tipologie di pubblicazioni ulteriori da garantire per incrementare il

livello di trasparenza, e i compiti dei dirigenti/P.O. in materia.

Funzionamento degli uffici

La qualità della vita dei cittadini si misura anche con la capacità dell'Amministrazione locale di costruire un solido sistema di servizi al fine di rendere più semplici le attività quotidiane dei cittadini e delle imprese, perciò sarà indispensabile favorire un processo di modernizzazione dell'organizzazione amministrativa dell'Ente. Un migliore funzionamento degli uffici comunali è garanzia di diritti per i cittadini-utenti che potranno, così, rivolgersi direttamente agli uffici per le proprie esigenze.

Intendiamo, inoltre, fronteggiare i disagi di chi abita nelle zone periferiche della città o nelle frazioni e degli utenti costretti a sospendere le proprie attività lavorative per svolgere pratiche burocratiche.

A tal riguardo, abbiamo ripristinato la funzionalità della delegazione comunale ubicata a Falerna Marina, per far sì che i cittadini residenti nei pressi di Castiglione o di Falerna Marina, possano avere un punto di riferimento più vicino per qualsiasi loro esigenza formalistica.

2. Associazionismo e partecipazione

L'Amministrazione Comunale nel corso del triennio di validità del presente documento, in linea con le proprie linee programmatiche di mandato, s'impegna a coordinare e patrocinare iniziative provenienti da gruppi e associazioni, mettendo a disposizione le strutture, l'organizzazione e i fondi necessari.

In particolare intendiamo:

- sostenere la pro-loco, la Società operaia e tutte le altre associazioni presenti sul territorio alle quali sarà demandata la gestione di attività sociali e ricreative;
- incoraggiare e sostenere l'attuazione di corsi informativi e formativi di carattere sportivo, soprattutto per i ragazzi.
- istituire la Consulta delle Associazioni al fine di rendere più agevole la programmazione delle manifestazioni culturali e di intrattenimento che dovranno avere risonanza nazionale ed internazionale.

Nell'ottica di favorire la partecipazione dei cittadini singoli o associati nello svolgimento di attività di pubblico interesse sulla scorta del principio di rilevanza costituzionale di sussidiarietà, e con l'intento di valorizzare e potenziare le aree pubbliche, con delibera di G.C. n. 28 del 28/02/2023, abbiamo deciso di affidare ai cittadini falernesini singoli e/o associati la manutenzione e la valorizzazione di alcune aree pubbliche.

3. Sindaco

Opererà sempre secondo le linee e il programma concordato; lo stile, l'educazione, il rispetto e la disponibilità nei confronti di tutti sarà elemento imprescindibile del suo mandato. Verrà rafforzata la funzionalità dell'ufficio del Sindaco che, affidato anche a dipendenti comunali, verrà aperto tutti i giorni al ricevimento del pubblico, in modo da garantire la massima attenzione a tutti i cittadini.

4. Assessori e deleghe

Ogni componente della giunta sarà espressione di tutti i consiglieri e non solo di una parte. Tutti gli assessori saranno responsabili dell'efficienza del settore cui saranno preposti.

Ogni delega seguirà precise linee programmatiche condivise dal gruppo; le deleghe risultano accorpate secondo le competenze, le affinità tra le stesse e le aree degli uffici comunali, per far sì che ogni assessore abbia un capo area di riferimento e ogni capo area un assessore.

Ogni assessore potrà avvalersi, senza oneri per l'Ente, di un gruppo di lavoro di sua fiducia che lo coadiuvi nella stesura e nell'esecuzione di specifici programmi.

5. Consiglio Comunale

Le sedute del Consiglio Comunale dovranno continuare a rispettare un calendario certo e reso pubblico (anche attraverso l'invio di un sms ai cittadini che ne faranno richiesta e attraverso il sito internet), e all'ordine del giorno dovrà essere assicurata la massima pubblicità, specialmente quando riguarderà trattazioni di importanza rilevante (approvazione dei bilanci, approvazioni o varianti al PRG, relazioni annuali del Sindaco, ecc.). Il gruppo adotterà un codice interno di comportamento da osservare nel corso delle riunioni consiliari.

6. Commissioni

Chiedere la partecipazione dei diretti interessati o di cittadini è segno di democrazia ma anche di umiltà; nel corso del triennio saranno istituite e assicurate, con periodicità fissa, le riunioni delle seguenti commissioni con funzioni di controllo e garanzia, supervisione e supporto all'amministrazione: socio culturale, commercio e turismo, edilizia.

B) POLITICA SOCIALE

La dignità di una persona è il presupposto fondamentale per il nostro progetto di politiche sociali. È

necessario perciò contribuire al miglioramento della situazione economica dei più bisognosi, senza ledere la loro dignità, come i diversamente abili, gli orfani, le famiglie numerose o disagiate, i giovani, i cittadini della terza età.

L'Amministrazione Comunale porrà attenzione alla promozione delle migliori strategie di sostegno sociale mettendo a disposizione mezzi, fondi, personale e locali comunali; si impegna, inoltre, a sostenere e collaborare con il volontariato organizzato, le associazioni, la Parrocchia e gli Istituti religiosi e con tutti coloro che, come l'Ente, promuoveranno la cultura della solidarietà.

1. Servizi per le famiglie

- promozione e sostegno di progetti per il doposcuola e l'assistenza educativa e socio sanitaria, con assistente sociale e personale qualificato, e servizio di ludoteca per adolescenti con attrezzature per musica, gioco e cultura;
- installazione di giochi per bambini negli spazi verdi;
- sviluppo di una Centrale Operativa S.O.S. per cura e assistenza a soggetti in difficoltà (anziani, diversamente abili e famiglie).
- Realizzazione, in attuazione del nostro programma, dell'asilo nido "L'arcobaleno" già finanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, che sarà in grado di offrire un servizio socio-educativo teso a favorire la crescita psico-fisica e la socializzazione del bambino nei primi tre anni di vita, nonché a facilitare l'inserimento sociale e lavorativo dei genitori.

2. Sostegno ai redditi, sostegno alla persona

Il Comune non può rimanere indifferente alle difficoltà economiche dei cittadini più deboli. Per assicurare un sostegno concreto, in linea con gli obiettivi di mandato, ci impegniamo a portare avanti come priorità:

- una politica fiscale che favorisca l'accesso alla prima casa per i giovani e riduca l'incidenza sul reddito delle spese di affitto per le famiglie meno abbienti;
- la revisione del regolamento per l'erogazione di aiuti da parte dei servizi sociali, in modo da adeguarlo alle mutate condizioni e all'emergere di nuove povertà;
- la creazione di Piccole Società Cooperative di lavoro e servizi sostenendole ed accompagnandole, nella presentazione di progetti che vadano ad incrementare servizi e lavoro in risposta ai diversi e reali bisogni dei cittadini affidandogli la manutenzione del verde pubblico e delle strade rurali e la gestione di altri servizi.

3. Cultura

Il diritto alla vita culturale è un bisogno che va soddisfatto come tutte le altre esigenze. In questa ottica si realizzerà la riqualificazione del Palazzo Silvagni in Biblioteca Comunale e Centro Diurno per anziani in modo da renderlo motore di una nuova capacità di produzione culturale e sociale di ampio respiro. La Biblioteca comunale dovrà avere il ruolo di promuovere iniziative quali: incontri a tema, lettura di testi, presentazione di libri, visite a mostre/musei/città d'arte, incontri con le scuole del territorio, ecc. Il centro diurno per anziani, darà la possibilità a tutte le persone di terza età della nostra comunità di partecipare a tante attività ricreative e ludiche, nonché di creare una rete di contatti e di amicizie solidali molto importanti.

Questa struttura diventerà, quindi, particolarmente utile per quelle famiglie che non hanno la possibilità di accudire i propri cari durante il giorno.

4. Scuola

Per migliorare l'indispensabile collaborazione tra la Scuola e il Comune nel triennio di riferimento si lavorerà:

- ad istituzionalizzare incontri periodici con i dirigenti, i docenti e le famiglie, per una opportuna e concertata progettazione e programmazione (nel rispetto dell'autonomia scolastica) e quantificazione delle risorse del Comune destinate alla copertura delle spese delle scuole;
- al completamento urgente dei lavori di adeguamento sismico delle strutture scolastiche;
- ad ottimizzare i servizi di refezione scolastica e ad adottare di un regolamento che preveda esenzioni ed agevolazioni per famiglie bisognose;
- al controllo della sicurezza e della viabilità nelle vicinanze degli edifici scolastici e nei percorsi casa-scuola;
- alla realizzazione di progetti di educazione stradale e legalità, di contrasto alla dispersione scolastica, e alla promozione di campagne di prevenzione e lotta alle dipendenze (fumo, droga e alcool);

5. Lavoro e politiche giovanili

Si istituirà uno Sportello Unico per le Attività Produttive, per dare un contributo sempre più incisivo alla nascita di nuove imprese e di nuove iniziative nei vari settori produttivi. I medesimi troveranno nell'Amministrazione Comunale un punto fermo ed il sostegno per mettere in atto le proprie idee ed il proprio progetto di vita professionale.

Tramite lo Sportello Unico Attività Produttive, sarà possibile, per chi vorrà avviare e intraprendere nuove

iniziative economiche o ristrutturare quelle già esistenti, venire a conoscenza di tutte le agevolazioni ed opportunità previste da norme regionali, statali e comunitarie.

C) INTERVENTI URBANISTICI ED INFRASTRUTTURALI

1. Pianificazione del territorio

La progettazione del nostro Paese e del territorio ne condizionano le prospettive di sviluppo economico e sociale. Attraverso la revisione dello strumento urbanistico, Falerna deve riappropriarsi della sua identità territoriale. Il nostro impegno sarà indirizzato ad un'attenta accelerazione della variante al Piano Strutturale Comunale (PSC) ed al conseguente adeguamento al piano provinciale e regionale al fine di consentire un regolare sviluppo del territorio nelle giuste proporzioni tra aree a destinazione residenziale, commerciale, produttiva, ecc. Inoltre inseriremo nel PSC una modifica riguardante la tabella dei colori da utilizzare per tinteggiare l'esterno dei fabbricati nei centri storici di Castiglione M. e Falerna C.C.

2. Recupero patrimonio edilizio comunale

Si dovrà provvedere con la dovuta celerità ed urgenza a valorizzare i centri storici di Falerna C.C. e Castiglione Marittimo mediante ricerca di appositi finanziamenti e/o mediante agevolazioni fiscali e tributarie. Attenzione particolare sarà riservata, altresì, alla salvaguardia, tutela e riqualificazione del patrimonio architettonico, culturale, artistico e storico del paese con adeguati interventi di recupero urbano ed edilizio.

Il patrimonio comunale edilizio gode di una serie di strutture che a tutt'oggi risultano abbandonate e fatiscenti per colpa, soprattutto, della mancata gestione e manutenzione da parte dell'uscente amministrazione.

In particolare:

- l'Ostello della Gioventù che, per quanto utile e necessario allo sviluppo del turismo, è stato completamente abbandonato. L'impegno di questa amministrazione è quello di riattivare detta struttura ed affidarla in gestione a soggetti specializzati nel settore e, altresì, di valorizzare il sito archeologico "Pian delle Vigne", di importanza fondamentale dal punto di vista storico-culturale- turistico ed il Palazzo Silvagni ubicato nel centro storico di Falerna C.C..

Negli ultimi anni si è assistito ad un aumento della popolazione giovanile senza che questa sia stata accompagnata dalla realizzazione di attività e servizi specifici e necessari alla socializzazione ed il divertimento. Pertanto uno degli obiettivi dell'Amministrazione è quello di realizzare nell'arco del prossimo triennio un parco attrezzato con un parco giochi, un'area ristoro, delle strutture sportive polivalenti.

Altri obiettivi da conseguire :

- pianificazione delle nuove aree da insediare, individuando parcheggi e viabilità per sopperire anche ai bisogni esistenti;
- programmi di riqualificazione pubblica di tutte le aree periferiche e di tutte le frazioni che versano oggi in condizioni drammatiche e necessitano di un intervento e di una visione unitaria che solo un'amministrazione attenta può offrire;
- avvio di una totale revisione e manutenzione di strade, marciapiedi e aree pedonali che versano in condizioni disastrose,
- redazione del piano urbano del traffico e piano di sicurezza circolazione stradale.

3. Trasporto pubblico

La posizione geografica del nostro Territorio risulta fondamentale per gli interscambi commerciali su gomma attraverso sia l'autostrada A3 Salerno-Reggio Calabria che la SS18. Quest'ultima segue il suo percorso, nel nostro territorio, lungo il litorale marino prestando il fianco alle continue mareggiate che mettono a dura prova l'utilizzo della stessa. Crediamo quindi che risulti necessario realizzare una valida rete locale sostitutiva, che attraversi da nord a sud il nostro Territorio garantendo così ogni tipo di collegamento.

Creare un servizio di trasporto urbano pubblico che colleghi i tre centri (Falerna centro capoluogo — Castiglione Marittimo - Falerna Marina) tra di loro e permetterà ai cittadini ed ai turisti di potersi spostare su tutto il territorio così da offrire un servizio essenziale a coloro i quali, non avrebbero modo di spostarsi nel territorio.

D) PROMOZIONE E SVILUPPO ECONOMICO

1. Turismo commercio

La salvaguardia e conservazione delle risorse, la qualità degli interventi, il recupero del patrimonio edilizio esistente, la tutela rigorosa dei luoghi, sono alla base di una proposta turistica vincente.

Per aumentare la competitività dell'offerta turistica si incentiverà la creazione di strutture ricettive di qualità, promuovendo allo stesso tempo la trasformazione di parte delle seconde case in residenze turistiche (B&B, case vacanza, affittacamere), proponendo al cittadino un sistema di incentivi ed agevolazioni finalizzati a perseguire dei miglioramenti del tessuto immobiliare esistente.

A quanti decideranno di eseguire miglioramenti strutturali, estetici e di arredamento ai propri immobili sarà assicurato un servizio di marketing telematico attraverso il sito internet del Comune, nel quale il turista potrà scoprire cosa offre Falerna e programmare la visita e il soggiorno.

Indispensabile, anche a fine turistico, sarà la programmazione puntuale e la razionalizzazione degli interventi di pulizia e riqualificazione urbana delle ville comunali e delle aree verdi, come la promozione e l'affermazione di una "cultura del verde" mediante l'eliminazione delle situazioni di degrado esistenti in molte parti del territorio comunale.

Interventi programmati nel triennio:

Parcheggi comunali:

- riduzione della tariffa dei parcheggi a pagamento nel periodo estivo
- stop alle multe selvagge per divieto di sosta e di fermata con conseguente predisposizione di aree di incentivare la trasformazione in locali commerciali dei locali ad uso abitativo siti ai piani terra degli immobili;

Rivitalizzare le aree commerciali in centro storico, istituendo sgravi su investimenti e riduzioni delle tasse;

Coordinare la promozione di iniziative (culturali, fieristiche e sportive) in grado di attrarre i visitatori per tutto l'arco dell'anno;

considerare prioritario il decoro della città garantendo servizi di pulizia adeguati, investendo fortemente nella sensibilizzazione dei cittadini al rispetto dei luoghi e provvedendo, ove necessario, all'applicazione rigorosa delle sanzioni amministrative previste in caso di comportamenti contrari alle leggi vigenti in quest'ambito;

2. Spettacoli

Si prevede di realizzare un "cartellone unico" finalizzato alla promozione delle manifestazioni ed iniziative che interesseranno il territorio falernese (sagre, feste padronali, eventi culturali, spettacoli ecc.);

Si provvederà ad un'ideale programmazione di spettacoli musicali, ricreativi e manifestazioni, con il coinvolgimento delle associazioni e dei gruppi locali; in particolare si definirà una nuova politica dei "Grandi Eventi" che sappia nell'arco dell'anno organizzare eventi di levatura nazionale, in location centrali e attrattive (concerti, spettacoli, cabaret, sagre ecc.).

3. Sport

La pratica dello sport, oltre ad agevolare il benessere psico-fisico dell'individuo, favorisce la socializzazione e il divertimento. Nei ragazzi, in particolare, l'attività sportiva rappresenta un modo in cui possono interiorizzare valori importanti, imparare uno stile di vita equilibrato ed il modo in cui si può stare in società, che al giorno d'oggi non è più tanto scontato. Per tutti questi motivi occorre scommettere nello sport assicurando un adeguato sostegno alle attività sportive e alla crescita delle associazioni e delle squadre, soprattutto giovanili, garantendo strutture idonee e sicure ed una minima possibilità di scelta. Promuoveremo, insieme ai giovani e tutti gli interessati, la cultura sportiva e la pratica dello sport.

Verrà realizzato un percorso attrezzato per la pratica sportiva libera con Fondi PNRR Missione 5, Componente 2, Misura 3, Investimento 3.1 "Sport e inclusione Sociale"; e nell'area Monumento di Falerna CC verrà creata un'area attrezzata con quanto necessario per far trascorrere il tempo libero e per lo svago della popolazione;

4. Agricoltura ed artigianato

L'Amministrazione non può prescindere dall'incentivazione di un settore rilevante della nostra economia che è l'Agricoltura.

Il comparto agricolo di Falerna ha le potenzialità per affermarsi sui mercati nazionali ed internazionali. Accanto ai prodotti di alta qualità, vi sono i prodotti tipici, prodotti di nicchia che vanno sostenuti soprattutto nelle forme di organizzazione, promozione e commercializzazione.

Tra gli obiettivi degli esercizi 2023 2025 ci sarà quello di sostenere lo sviluppo del nostro sistema agricolo e artigianale locale, attraverso le seguenti azioni:

- Recuperare e valorizzare prodotti e attività agricole in via di estinzione, con la collaborazione degli agricoltori (circuiti commerciali con sagre e fiere dedicate);
- Attivare strategie di marketing territoriale per promuovere le valenze artigianali, enogastronomiche e

culturali del territorio e creare percorsi turistici tematici nell'entroterra, allo scopo di favorire l'ospitalità rurale e la vendita diretta dei prodotti dell'agricoltura e dell'artigianato;

- fornire supporto tecnico e consulenza per il reperimento di fondi previsti dalle normative comunitarie, nazionali e regionali;
- Realizzare una Fiera annuale dei prodotti artigianali ed agricoli da svolgersi nel periodo estivo
- Istituire un "Mercatino Contadino" con cadenza mensile dei prodotti della terra da tenersi nei centri di Falerna capoluogo e Castiglione Marittimo;
- Istituire una DECO (DENOMINAZIONE COMUNALE D'ORIGINE) per la patata di Istia;

E) TUTELA AMBIENTALE E DEL TERRITORIO

I nostri obiettivi triennali saranno:

- intensificare l'opera di manutenzione e cura quotidiana del territorio e delle strade, (il miglioramento e l'aumento della frequenza del servizio di spazzatura stradale), rivolgendo la giusta attenzione verso l'ordinaria amministrazione. Il concetto di ordinaria amministrazione è il vero punto di forza nella gestione dell'Ente, poiché è da ritenersi la parte più delicata da perseguire ma è quella che nel tempo dà i risultati tanto attesi al cittadino e alle imprese;
- per uscire da una condizione che produce effetti dannosi per i cittadini sia sul piano igienico-sanitario che economico, occorre ripensare e riorganizzare l'intero sistema raccolta-smaltimento, trasformando un problema in una risorsa. L'obiettivo è quello di creare un sistema autosufficiente che, attraverso una efficiente raccolta differenziata, riesca a valorizzare tutte quelle componenti dei rifiuti che possono diventare "materie prime seconde", favorendone inoltre il riuso nel sistema produttivo locale. In questo modo si abbatta significativamente la quantità di rifiuti da trattare negli impianti finali di recupero e smaltimento (e i relativi costi) e si creano nuove attività produttive, con evidenti ricadute occupazionali.

F) CIMITERI

Definire una politica di gestione e tutela dei tre cimiteri comunali, rappresenta un dovere verso i nostri cari defunti, dando finalmente a loro, un luogo degno e decoroso per il riposo eterno. Le precarie condizioni in cui si trovano le Cappelle Mortuarie e le chiesette sia sotto il profilo strutturale che igienico-sanitario, manifestano palesemente il totale stato di abbandono e degrado. Risulta necessario attuare un piano di ristrutturazione e manutenzione delle stesse adeguandole alle normative vigenti in materia.

La manutenzione ordinaria per la pulizia del verde, ancora oggi non viene garantita se non in prossimità di ricorrenze e/o festività, lasciando che la vegetazione cresca selvaggiamente violentando l'ambiente sacrale. Altra problema fondamentale è costituito dalla totale assenza di un impianto elettrico per offrire la possibilità ai concessionari di loculi e cappelle funerarie di poter installare le lampade votive.

In relazione a quanto programmato, con delibera di giunta comunale n. 36 del 21/03/2023, è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di ricostruzione del muro lato sud cimitero lato nuovo Falerna CC.

Inoltre si procederà a regolarizzare l'assegnazione dei loculi cimiteriali in conformità al regolamento vigente in materia ed agli atti già adottati in merito.

G) PROTEZIONE CIVILE

Come in gran parte del territorio calabrese, anche quello di Falerna è esposto al rischio di eventi calamitosi tra cui si evidenziano quello sismico e quello idrogeologico.

Nell'organizzare il sistema comunale di protezione civile, si vorrà dare un significativo rafforzamento del Gruppo di volontariato della protezione civile, attraverso la sua formazione tecnica ed operativa, valorizzandone il patrimonio umano e tecnico che lo compone e incrementandolo anche con una presenza giovanile.

Obiettivi da conseguire nel triennio:

- a. La rivisitazione del Piano di Protezione Civile Comunale;
- b. L'istituzione di un presidio stagionale del Comando dei Vigili del Fuoco in concerto degli organi regionali al fine di garantire soprattutto nel periodo del maggior affollamento turistico un servizio di prevenzione nei confronti della sicurezza del cittadino e avere così una presenza puntuale del Corpo soprattutto nel periodo in cui il patrimonio boschivo risulta maggiormente esposto al pericolo d'incendio;
- c. Aumentare sempre di più i controlli ambientali del territorio con l'ausilio dei volontari della protezione civile, secondo la struttura organizzativa già messa in essere.

H) ULTERIORI PROPOSITI PROGRAMMATICI

- abbattimento barriere architettoniche lungo i percorsi urbani ed attraversamenti pedonali;
- revisione degli orari di servizio del corpo dei vigili urbani (in particolare dei vigili a tempo determinato), così da impiegare maggiori risorse nella sicurezza stradale e nel controllo del territorio e non esclusivamente per erogare sanzioni;
- incentivare la mobilità ciclabile sviluppando ulteriormente la rete di piste ciclabili urbane ed extra-urbane;
- chiedere alla provincia un intervento per l'allargamento del ponticino all'ingresso di Castiglione M.;
- realizzazione nell'area delle scuole di Castiglione M. di una piscina comunale e di un'area pic-nic con un finanziamento della CC.DD.PP.;
- chiedere agli organi competenti un intervento per bloccare la caduta massi nella zona ingresso di Castiglione M.;
- postazioni di ricarica auto elettriche;
- istituzione senso unico Via Roma Falerna C.C.;
- realizzazione parcheggio nei pressi della chiesa S. Antonio Abate di Castiglione M.. Si dà atto che in merito è già stato dato indirizzo con la delibera di giunta comunale n. 126 del 4/09/2022, mentre con la determina n. 318 del 13/10/2022 è stato affidato l'incarico per la realizzazione del progetto definitivo. ;
- restyling piazze comunali;
- fontana monumentale, servizi igienici con annesso chiosco in piazza monumento già avviata con delibera n. 37 del 21/03/2023;
- ristrutturazione casermetta Monte Mancuso, potenziamento area pic-nic, percorsi trekking e viabilità montana;
- valorizzazione aree di osservazione astronomica in localista Istia (laghetto) e pian delle vigne (scavi archeologici).

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione.

Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

Per poter garantire gli interventi programmati sarà necessario migliorare la capacità di riscossione dell'Ente potenziando il sistema di riscossione senza aumentare i tributi locali.

Dovrà essere potenziato l'ufficio tributi al fine di rendere lo stesso efficiente e capace di affrontare i tanti problemi di riscossione riscontrati nel passato.

A tale proposito si sottolinea che il personale comunale è sottodimensionato per cui è intendimento dell'Amministrazione potenziare gli uffici e le strumentazioni informatiche grazie ai finanziamenti del PNRR sul digitale in modo da realizzare un progressivo miglioramento del sistema della riscossione.

Un'altra azione che si intende mettere in campo è l'affidamento della riscossione coattiva (attualmente gestita dagli uffici e con ricorso allo strumento del ruolo presso Agenzia delle entrate riscossioni) con ricorso a ditte autorizzate e specializzate.

Nello specifico si evidenzia quanto segue.

Dal 2020 non è più in vigore la IUC. Di fatto è stata abolita la TASI (ed assorbita nell'IMU) mentre IMU e TARI hanno ora un percorso separato ed autonomo da un punto di vista normativo regolamentare.

Per quanto riguarda la raccolta dei rifiuti le entrate sono garantite dalla TARI con invio degli avvisi di pagamento annuali determinati sulla base delle dichiarazioni degli utenti e dei costi del servizio da coprire. A tale proposito è fondamentale l'approvazione del PEF per la corretta individuazione dei costi del servizio.

Relativamente al quadriennio 2022-2025 il Comune di Falerna ha approvato il relativo PEF con Delibera CC 13 del 24/05/2022.

Le tariffe nel 2022 sono state approvate con Delibera CC 14 del 24/05/2022 e saranno oggetto di aggiornamento e verifica annuale.

Per quanto riguarda il servizio idrico gli uffici elaborano le bollette rilevando i consumi e attribuendo alle

utenze la relativa tariffa approvata dall'Ente.

Anche in questo caso a partire dal 2020 la stessa viene determinata sulla base del relativo PEF approvato dall'ente.

Relativamente al quadriennio 2020-2023 il Comune di Falerna ha approvato il relativo PEF con Delibera GC 85 del 10/06/2020.

Le tariffe nel 2022 sono state approvate con Delibera GC 63 del 12/04/2022 e saranno oggetto di aggiornamento e verifica annuale.

Questi servizi, ed in particolare quello idrico, sono caratterizzati da elevata sofferenza a causa delle limitate risorse a disposizione. Si auspica in un rinnovo della forma di gestione del sistema di riscossione e di gestione amministrativa mediante la sostituzione del personale in quiescenza dal 2020 e/o con altre forme di esternalizzazione.

L'amministrazione Comunale valuterà se affidare il servizio tributi all'esterno partendo prima dall' IMU per l'accertamento coattivo, affinché non vada in prescrizione e poi anche il resto dei tributi.

Nel frattempo l'Amministrazione Comunale ha provveduto altresì a potenziare l'ufficio per far fronte alla carenza del personale e nelle more di una riorganizzazione del personale su larga scala.

Uno dei punti su cui bisognerà concentrarsi è la gestione anche dell'IMU/TASI ed il recupero della stessa a partire dalle annualità rimaste ancora da lavorare al fine di evitare la prescrizione delle stesse. In questo caso si valuterà la possibilità di effettuare il servizio all'esterno verificando l'efficacia dello stesso rispetto alla gestione diretta che ad ogni modo in questo momento non è attuabile.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per l'esecuzione di interventi di pianificazione e opere pubbliche si cercherà di reperire le risorse prioritariamente partecipando ai bandi regionali, statali e comunitari e alle altre opportunità che di volta in volta si renderanno disponibili.

Si procederà anche mediante l'alienazione del patrimonio comunale (compreso quello boschivo) per avere maggiori risorse con particolare riferimento alla gestione del patrimonio comunale.

In particolare si procederà ad attingere alle varie misure del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

A tale proposito l'Ente si avvarrà di due figure specificatamente assunte a tempo determinato come supporto al personale in servizio.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Analisi dell'indebitamento con relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel corso del mandato.

Oltre ai limiti qualitativi, la normativa vigente impone limiti quantitativi molto restrittivi all'indebitamento e prevede anche misure per la riduzione dello stock del debito esistente.

Il testo unico sull'ordinamento degli enti locali (art.222) autorizza il comune a utilizzare il fido bancario per la copertura di momentanee eccedenze di fabbisogno di cassa (pagamenti), introducendo però al riguardo precisi vincoli quantitativi.

Su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della giunta, infatti, il tesoriere concede un'anticipazione di tesoreria entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti - per i comuni, le province, le città metropolitane e le unioni di comuni - ai primi tre titoli di entrata del bilancio, e per le comunità montane, ai primi due titoli. Il ricorso al fido di tesoreria ha un onere che grava sulle uscite del bilancio finanziario (conto di bilancio) e nei costi del corrispondente prospetto economico (conto economico).

L'art.1, comma 539 della Legge di stabilità 2014, modifica l'art.2014 del Testo Unico, elevando dall'8% al 10% a decorrere dall'esercizio 2015, il limite di indebitamento per gli Enti Locali.

Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli delle entrate del penultimo esercizio precedente ed è da interpretarsi nel senso che l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere alle forme di finanziamento reperibili sul mercato, qualora sia rispettato il limite nell'anno di assunzione del nuovo indebitamento.

Il Comune di Falerna allo stato rispetta ampiamente i limiti previsti.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le missioni, per definizione ufficiale, rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione.

Queste attività sono intraprese utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. L'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente è identificato come "spesa corrente".

Si tratta di mezzi che saranno impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi (onere del personale), imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'amministrazione precedente con Delibera del Commissario Straordinario 106 del 18/08/2021 ha aggiornato il Piano Triennale dei Fabbisogni 2021-2023 e approvato la nuova dotazione organica.

L'amministrazione Comunale ha provveduto con Delibera GC 3 del 20/10/2021, GC 16 del 27/10/2021 e successiva GC 47 del 29/03/2022 ad aggiornare il fabbisogno come meglio evidenziato nella sezione "Risorse Umane".

Attività di programmazione avviate

Con Delibera G.C. 169 del 10/11/2022 avente ad oggetto "*Approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2022-2024 quale sezione 3.3 del Piano Integrato di attività e organizzazione*" è stata approvata la nuova programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2022/2024.

Con Delibera GC 58 del 12/04/2022 è stato approvato il Piano Triennale delle azioni positive anni 2022-2023 ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Con Delibera GC 179 del 13/12/2022 è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2022.2024

Con Delibera GC 186 del 13/12/2022 è stato approvato il Piano di Organizzazione del Lavoro Agile (**POLA**) 2022/2024.

Con Delibera GC 195 del 30/12/2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (**PIAO**), Organizzazione 2022-2024 in forma semplificata per l'anno 2022

Con Delibera GC 8 del 24/01/2023 è stato adottato lo schema nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Falerna (aggiornato alle Linee guida Anac del. N.177/2020 e all'art. 4 D.L. n. 76/2022 , convertito in Legge n. 79/2022).

Con Delibera GC 13 del 06/02/2023 è stato approvato il PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025 e PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 PROVVISORI. APPROVAZIONE.

Con delibera di G.C. n.54/2023 è stato approvato il nuovo Piano Triennale di prevenzione della corruzione e dell'attuazione della trasparenza relativo al triennio 2023/2025

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Con l'art. 21 del D.lgs. 50/2016 e con la successiva entrata in vigore del D.M. 16 gennaio 2018, n° 14 è stata introdotta la nuova disciplina in ambito di programmazione degli acquisiti ed in particolare la previsione dell'obbligo per le amministrazioni aggiudicatrici di adottare, nel rispetto dei propri ordinamenti, il programma triennale per i lavori pubblici e il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, nonché i relativi elenchi e aggiornamenti annuali sulla base di appositi schemi-tipo.

Una delle principali novità introdotte dalle predette norme è l'obbligo di programmazione biennale per gli acquisti di forniture e servizi di importo **superiore a € 40.000**; in precedenza infatti l'art. 271 del D.P.R. 207/2010 prevedeva la facoltà da parte delle amministrazioni aggiudicatrici di approvare un programma annuale per tali affidamenti.

Tale obbligo è diventato effettivo a partire dall'esercizio finanziario 2018.

Si riporta in sintesi il piano biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio **2023/2024 (Modifica ed integra Del GC 65 del 12/04/2022)**:

Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi superiori di € 40.000				
Tipologia	Descrizione del Contratto	Responsabile Procedimento	Importo	Fonte di Finanziamento
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio			
	Servizio di refezione scolastica	RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO	44.500,00	Entrate Comunali e contributo Utenti
TOTALE			44.500,00	
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
	Servizi di ambientali e la gestione del centro di raccolta comunale di Falerna	CARNEVALE SALVATORE	308.052,12	Entrate Comunali (Tariffa TARI)
TOTALE			308.052,12	
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
	MISURA 1.4.1 - Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici	GIORGI BRUNO	79.922,00	PNRR - PADIGITALE 2026s
	PA Digitale 2026 - Misura 1.2 - CLOUD	GIORGI BRUNO	31.925,00	PNRR - PADIGITALE 2026
TOTALE			111.847,00	
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
	Progettazione "Messa in sicurezza e sistemazione idrogeologica centro cittadino"	CARNEVALE SALVATORE	262.264,00	
	Progettazione "Ottimizzazione e razionalizzazione del sistema idrico comunale"	CARNEVALE SALVATORE	144.221,00	
TOTALE			406.485,00	
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità			
	Progettazione "Intervento di messa in sicurezza strade comunali I° e II° stralcio"	CARNEVALE SALVATORE	170.291,00	
TOTALE			170.291,00	

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi.

Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo di amministrazione di precedenti esercizi e con le possibili economie di parte corrente.

E' utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.

Questa Amministrazione sta già avviando importanti opere ma soprattutto è in fase di programmazione per dar seguito alle linee programmatiche a tutta una serie di interventi che interesseranno risettivamente:

LAVORI PUBBLICI

- Completamento palazzo municipale
- Adeguamento sismico ed efficientamento energetico edifici scolastici
- Adeguamento sismico ed efficientamento edifici pubblici
- Costruzione di una palestra polifunzionale
- Costruzione di una mensa scolastica
- Costruzione di un asilo nido
- Potenziamento del sistema idrico
- Potenziamento del sistema fognario
- Ristrutturazione dei cimiteri
- Potenziamento della rete stradale
- Potenziamento degli impianti della pubblica illuminazione
- Costruzione di parchi gioco
- Recupero del borgo "Castiglione"
- Potenziamento del sistema "Albergo diffuso" a Falerna Paese

SPORT

- Adeguamento impianti esistenti
- Costruzione campo da padel
- Costruzione pista di atletica leggera

AMBIENTE E TERRITORIO

- Potenziamento del sistema di raccolta differenziata
- Realizzazione di una comunità energetica
- Valorizzazione delle aree montane
- Concessione a privati di aree/fabbricati pubblici da manutentare
- Valorizzazione dell'arenile
- Pulizia e recupero dei corsi d'acqua

ATTI DI PIANIFICAZIONE

- Variante al PSC
- Variante al PCS
- Adeguamento Piano di Protezione Civile
- Piano Comunale della Pubblicità
- Piano comunale della toponomastica

Le attività previste saranno integrate con gli investimenti finanziati nell'ambito del PNRR.

Si riporta l'ultimo piano predisposto dall'ufficio tecnico e approvato con delibera GC 16 del 06/02/2023.

Principali investimenti programmati per il triennio 2023 - 2025				
Missione	Denominazione	2023	2024	2025
	PF - Pubblica illuminazione	170.000,00	170.000,00	170.000,00
	PF Efficientamento del sistema idrico comunale	528.000,00	528.000,00	528.000,00
	Difesa costiera	100.000,00	114.615,00	0,00
	Lavori di sistemazione edificio comunale	200.000,00	100.000,00	0,00
	INTERVENTO DI SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA DEL TORRENTE GRIMA IN LOCALITA' GUORI	200.000,00	254.000,00	0,00
	LAVORI FINALIZZATI ALL'AUMENTO DI RESILIENZA DAL RISCHIO ISROGEOLOGICO STRADA "BELLAVISTA"	300.000,00	245.000,00	0,00
	PNRR - Lavori di adeguamento sismico Scuola Elementare Falerna Marina	434.330,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	Interventi di manutenzione Torrente Grima	200.000,00	400.000,00	0,00
	Impianto di videosorveglianza	21.208,36	0,00	0,00
	Lavori di messa in sicurezza strada comunale in loc. Brigata	50.000,00	50.000,00	0,00
	Lavori Viabilita alternativa alla SS18 e Contrada Olivella	200.000,00	100.000,00	0,00
	PNRR - Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza della scuola dell'infanzia di Via Pigna per creare un Asilo Nido "L'ARCOBALENO"	300.000,00	332.969,57	0,00
	PNRR - Lavori di costruzione di una mensa scolastica a servizio delle scuole di Falerna Scalo: scuola dell'Infanzia, scuola Primaria e scuola Secondaria di Primo Grado	400.000,00	426.500,00	0,00
	PNRR - Lavori di costruzione di una palestra scolastica a servizio delle scuole di Falerna Scalo: scuola Primaria e scuola Secondaria di Primo Grado	400.000,00	426.500,00	0,00
	Totale	3.503.538,36	4.147.584,57	1.698.000,00

Finanziamento degli investimenti	2023	2024	2025
Oneri di urbanizzazione			
Alienazione beni Immobili			
Contributi da privati			
Avanzo di amministrazione			
Mutui passivi	834.330,00	1.126.747,71	1.000.000,00
Altre entrate	2.669.208,36	3.020.836,86	698.000,00
Totale	3.503.538,36	4.147.584,57	1.698.000,00

Piano triennale delle Opere Pubbliche

L'ultimo Piano delle Opere Pubbliche è stato predisposto dall'Ufficio Tecnico ed approvato con **Delibera GC 16 del 06/02/2023**.

Lo stesso prevede l'inserimento delle principali opere in corso di realizzazione nel 2023 con il relativo cronoprogramma.

Considerato sono in corso varie richieste di finanziamento di opere afferenti al PNRR si provvederà ad aggiornare lo stesso non appena saranno confermate le fonti di finanziamento.

Il dettaglio degli investimenti è riportata nell'apposita sezione "Principali Investimenti Programmati".

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Descrizione (Oggetto dell'Opera)	CODICE: Missione Programma	ANNO DI IMPEGNO FONDI	IMPORTO (InEuro)		FONTI DI FINANZIAMENTO (Descrizione Estremi)
			TOTALE	GIÀ LIQUIDATO	
TOTALI			0,00	0,00	

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 del penultimo anno dell'esercizio precedente 1.123.421,81

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/ 2021	1.123.421,81
Fondo cassa al 31/12/ 2020	655.834,18
Fondo cassa al 31/12/ 2019	0,00

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2021	0	0,00
2020	44	130,22
2019	210	8.270,77

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3- (b)	Incidenza (a/b)%
2021	171.210,42	4.101.145,96	4,17 %
2020	180.859,65	4.078.555,81	4,43 %
2019	226.553,42	3.877.651,50	5,84 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2021	375.540,63
2020	0,00
2019	5.284,02

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €1.075.029,45, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n._15_ annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €71.668,63

Gestione dei Contenziosi

L'Amministrazione Comunale si è concentrata sin dall'insediamento sui tanti contenziosi aperti ed ereditati. Al fine di attenuare l'impatto sul bilancio di tali vertenze nel corso del 2023 si prevede di completare la ricognizione del contenzioso già avviata con l'affidamento di un incarico professionale di collaborazione autonoma di supporto legale all'avvocato Francesco Carnovale Scalzo giusta determina dell'Area Amministrativa n.22 del 15/03/2023 (R.G. n. 191 del 16.03.2023) emanata in esito alla Deliberazione n. 33 del 28/10/2022, ad oggetto: "Approvazione del programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio e consulenza triennio 2022/2024 (art. 3, comma 55, legge 24 dicembre 2007, n.244)" ed alla deliberazione di G.C. n.187 del 13.12.2022 contenente un apposito atto di indirizzo al responsabile dell'Area Amministrativa volto ad avviare la procedura per l'affidamento di tale incarico di consulenza legale che si è concretizzato a seguito di avviso pubblico di selezione comparativa pubblicato sull'albo pretorio online dal 24/01/2023 al 09/02/2023 (n. reg. gen. 95/2023 – n. atto 7900 del 24/01/2023).L'attività del predetto professionista porterà alla creazione di una banca dati del contenzioso, suscettibile di essere aggiornata sistematicamente in esito alla trasmissione di report informativi che verranno richiesti ai legali di fiducia dell'Ente finalizzati ad effettuare l'analisi prognostica delle vertenze in atto, in relazione alla probabile, possibile o remota possibilità di soccombenza per l'ente. Il tutto al fine di limitare il più possibile un aggravio di spese legali per eventuali soccombenze e per aggiornare il fondo rischi legali del bilancio di previsione particolarmente attenzionato dalla corte

dei conti.

Ripiano ulteriori disavanzi

Con Delibera CC 9 del 30/06/2020 il consiglio Comunale ha provveduto all'approvazione del disavanzo di Amministrazione di € 1.422.584,94 di cui € 1.075.029,52 quale extra-deficit dovuto all'avvio del nuovo metodo di calcolo del FCDe ed € 347.555,43.

Il disavanzo viene ripianato nel modo seguente

1. € 71.668,63 in quindici anni dal 2021-2035;

2. € 69.511,09 in 5 anni dal 2020-2024.

Nel DUP 2023-2025 pertanto saranno presenti il disavanzo di cui al punto 1 mentre il disavanzo di cui al punto 2 sarà presente solo nel 2023 e 2024.

4. GESTIONE RISORSE UMANE

Ogni comune fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità erogazione di servizi.

La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali d'impresa. I più grossi fattori di rigidità del bilancio sono proprio il costo del personale e l'indebitamento. Nell'organizzazione di un moderno ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai dirigenti tecnici e ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di controllo seguito dalla valutazione sui risultati conseguiti.

L'amministrazione precedente con Delibera del Commissario Straordinario 106 del 18/08/2021 ha aggiornato il Piano Triennale dei Fabbisogni 2021-2023 e approvato la nuova dotazione organica.

L'amministrazione Comunale ha provveduto con Delibera G.C: 3 del 20/10/2021 e successiva Delibera GC 16 del 27/10/2021 e da ultimo la numero 47 del 29/03/2022 ad aggiornare il fabbisogno che allo stato attuale risulta essere il seguente

		DOTAZIONE ORGANICA								
AREA / SETTORE	nr.	Cat.	FT	35 h	33 h	32 h	25 h	24 h	18 h	12 h
			100,00%	97,22%	91,67%	88,89%	69,44%	66,67%	50,00%	33,33%
Area Contabile e Tributi	1	D3-D5	1							
	2	B1-B2			1					
	3	C1	1							
	4	B1-B2						1		
	5	B1						1		
Area Amministrativa	6	D1							1	
	7	B1-B8	1							
	8	B1-B2			1					
	9	B1-B2	1							
	10	B1-B2						1		
Area Tecnica	11	B1-B2			1					
	12	D1			1					1
	13	D1			1					
	14	B1-B2						1		
	15	B3							1	
	16	A1-A6	1							
	17	B3						1		
	18	A1-A2				1				
	19	A1-A2						1		
	20	A1-A2				1				
Polizia Municipale	21	A1-A2			1					
	22	D1							1	
	23	C1							1	
	24	C1							1	
	25	B1-B2						1		
	26	C1							1	
	27	C1							1	
28	C1							1		
29	C1							1		
			5	0	2	6	0	7	9	1
			5,00	0,00	1,83	5,33	0,00	4,67	4,50	0,33

	Personale nuovo in programmazione
	Personale T.D. P.T.
	Personale T.D. P.T. stagionale
	Personale T.D. Convenzione

La tabella mostra il fabbisogno di personale accostato alla dotazione effettiva, suddivisa nelle aree d'intervento.

L'Amministrazione Comunale ha provveduto con Delibera GC 169 del 10/11/2022 ad approvare il Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2022-2024 quale sezione 3.3 del Piano Integrato di attività e organizzazione.

In particolare, è stato previsto:

1. L'assunzione a tempo determinato di due figure (1 categoria C ed una categoria D) a supporto delle attività di gestione e rendicontazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Il costo viene assorbito dalle risorse disponibili all'interno del PNRR stesso;

2. è stata confermata l'assunzione di una figura Categoria C per sostituire il personale andato in quiescenza presso l'ufficio tributi;
3. è stata confermata l'assunzione di una figura PT Categoria C presso l'ufficio amministrativo;
4. è stata prevista l'assunzione di una Categoria C e una D nell'ufficio tecnico comunale tuttora sguarnito di personale di ruolo;
5. è stato avviato ed è in fase di definizione il concorso per l'assunzione di due vigili Cat.C part-time.

Inoltre, in previsione dell'eventuale comando da autorizzare all'attuale responsabile del servizio finanziario si prevede il potenziamento dell'ufficio con un sostituto (istruttore direttivo) ed, altresì, con l'inserimento di un istruttore per collaborare anche con l'ufficio tributi per quanto riguarda la necessaria sinergia delle entrate tributarie con la corretta registrazione in ragioneria.

L'Amministrazione Comunale, preso atto della programmazione effettuata ma soprattutto delle esigenze rilevate successivamente all'adozione della deliberazione n.169/2022 intende apportare modifiche alla programmazione anzidetta potenziando gli uffici che sono attualmente tutti in condizioni precarie sia qualitativamente che quantitativamente, naturalmente compatibilmente con le risorse a disposizione.

Nelle more di una più completa ed efficace implementazione della programmazione, stante le urgenze, l'economie verranno utilizzate prioritariamente per potenziare i servizi anche integrando il personale esistente non a tempo pieno

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

AREA AMMINISTRATIVA

Categoria	Qualifica Professionale	Previsti in Pianta Organica N°	In Servizio n°
D	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	0	0
C	ISTRUTTORE "C"	1	0
B	MESSO COMUNALE	1	1
B	ADDETTO PROTOCOLLO	1	1
B	ADDETTO SERVIZI SOCIALI	1	1
B	ADDETTO UFFICIO ANAGRAFE	1	1
B	ADDETTO SEGRETERIA GENERALE	1	1

AREA FINANZIARIA

Categoria	Qualifica Professionale	Previsti in Pianta Organica N°	In Servizio n°
D	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	1	1
C	ADDETTO UFFICIO TRIBUTI	1	0
C	ADDETTO UFFICIO RAGIONERIA	1	0
B	SERVIZIO IDRICO	1	1
B	ADDETTO UFFICIO TRIBUTI	1	1
B	ADDETTO UFFICIO RAGIONERIA	1	1

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Categoria	Qualifica Professionale	Previsti in Pianta Organica N°	In Servizio n°
D	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	0	0
C	POLIZIA MUNICIPALE	2	0
B	ADDETTO UFFICIO VIGILI	1	1

AREA TECNICA

Categoria	Qualifica Professionale	Previsti in Pianta Organica N°	In Servizio n°
D	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	2	0
B	OPERAI ESTERNI	2	2
B	ADDETTO UFFICIO TECNICO	1	1
A	OPERAI ESTERNI	4	4

Numero dipendenti in servizio al 31/12

di ruolo	n°	18
fuori ruolo	n°	2

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Spesa corrente	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2021	19	607.359,70	3.133.058,95	19,39 %
2020	18	752.876,65	3.373.744,80	22,32 %
2019	23	786.685,47	3.403.180,55	23,12 %
2018	24	784.142,01	3.304.385,61	23,73 %
2017	26	785.915,86	3.283.771,12	23,93 %

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

Se si, specificare:

Non ricorre la fattispecie

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Programma di mandato e pianificazione annuale

Il 04/10/2021 si è insediata la nuova Amministrazione Comunale che con Delibera 05 del 13/10/2021 ha presentato e approvato le linee programmatiche che di seguito vengono elencate, con i dovuti aggiornamenti sullo stato di attuazione.

Indirizzi Generali e di Governo LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2021-2026 (Aggiornate al Bilancio di Previsione 2023-2025)

Il programma politico elaborato dalla lista "Insieme si può Uniti per Falerna", risultata vincitrice alle consultazioni elettorali del 03 e 04 ottobre 2021 si apre con una lettera indirizzata agli elettori di Falerna, ma con l'obiettivo del massimo coinvolgimento di tutta la comunità in un percorso democratico e plurale, incentrando l'azione amministrativa soprattutto sul rispetto della LEGALITÀ.

Dalla rilevazione dei bisogni sono emersi esigenze particolari come:

- il miglioramento della qualità della vita dei residenti,
- le prospettive di lavoro per i giovani,
- redditività delle attività commerciali,
- il livello dei servizi pubblici,
- la qualità dell'ambiente e dell'edilizia,
- l'offerta turistica e culturale.

Per questo è stato proposto un programma amministrativo per il quinquennio 2021-2026 orientato su due diversi ambiti: il primo di natura gestionale ed amministrativa che non può non tenere conto dell'aspetto economico- finanziario.

Il secondo strategico-politico, che riguarda tutte quelle attività di supporto ai cittadini, imprese e associazioni, con l'intento di creare le condizioni e i presupposti per uno sviluppo economico, sociale e culturale dell'intera collettività; rivolgendo particolare attenzione al settore turistico, volano e motore principale dell'economia cittadina, e a quello agricolo che deve essere nel prossimo futuro il vero punto di forza economica del nostro territorio.

Gli Indirizzi di Governo si concentrano su 8 punti fondamentali, che a loro volta si articolano in Azioni , e queste sono

- A) TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
 1. Trasparenza e accesso agli atti
 2. Funzionamento degli uffici
 3. Associazionismo e partecipazione
 4. Sindaco
 5. Assessori e deleghe
 6. Consiglio Comunale
 7. Commissioni

- B) POLITICA SOCIALE
 1. Servizi per le famiglie
 2. Sostegno ai redditi, sostegno alla persona
 3. Cultura
 4. Scuola
 5. Lavoro e politiche giovanili

- C) INTERVENTI URBANISTICI ED INFRASTRUTTURALI
 1. Pianificazione del territorio
 2. Recupero patrimonio edilizio comunale
 3. Trasporto pubblico

- D) PROMOZIONE E SVILUPPO
 1. Turismo e commercio
 2. Spettacoli

 3. Sport
 4. Agricoltura, artigianato

- E) TUTELA AMBIENTALE E TERRITORIO
- F) CIMITERI
- G) PROTEZIONE CIVILE
- H) ULTERIORI PROPOSITI PROGRAMMATICI

Accanto agli obiettivi generali sopra delineati si indicano quelle che si presentano come Priorità Urgenti e cioè :
PRIORITÀ URGENTI

- realizzazione tramite finanziamento pubblico per la sistemazione di fiumi e corsi d'acqua allo scopo di ridurre il dissesto idrogeologico;
- istituzione strisce blu lungo la banchina del lungomare;
- istituzione servizio navetta per collegamento tra i 3 centri del paese;
- ripristino strada ex depuratore per torre lupo strada alternativa alla S.S. 18;
- adeguamento strada salita castello di Castiglione M. al transito degli autocarri;
- accordo con comuni limitrofi per unificare la gestione dei servizi e per la ripartenza del turismo (dopo revoca unione dei Comuni);
- ripristino e completamento strada Sulitro (Castiglione M.) verso contrada Gabella di Gizzeria;
- ripristino e completamento strada di Contrada Olivella Brigata;
- gemellaggio con il Comune di Chiasso (Svizzera);
- realizzazione nei vari centri abitati di distributori automatici di acqua potabile naturale e gassata allo scopo di ridurre la produzione di plastica;
- intentare, previo parere di utilità, per giungere ad una definizione dei contenziosi pendenti tra l'amministrazione uscente e ditte/dipendenti;
- collegare fontana pubblica di via fontana con sorgente Carito;
- collegare fontana pubblica di Salita San Carlo a Castiglione M. con acquedotto Cosentina;
- attivazione servizi di assistenza sanitaria locale;
- revisione dello statuto comunale;

Andando a specificare ogni singolo obiettivo si propone quanto appresso :

A) TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

1. Trasparenza e accesso agli atti

La pubblicità degli atti sarà garantita, non limitandosi alla sola pubblicazione istituzionale all'Albo comunale, ma anche mediante comunicazioni al pubblico, utilizzando bacheche poste in punti significativi del paese, volantini e diffusione sui vari canali social.

Continueremo a rendere totalmente trasparente, efficiente e vicina al cittadino tutta l'attività comunale.

Verrà adeguato ed aggiornato il sito internet del Comune, nel quale i cittadini potranno consultare atti, seguire l'attività amministrativa e usufruire di servizi on line, in particolare:

- le delibere di giunta e di consiglio saranno pubblicate entro pochi giorni dall'approvazione;
- i consigli comunali saranno trasmessi in diretta sul sito del comune e sui vari canali social;

Nel triennio di riferimento sarà redatta la carta dei servizi da distribuire a tutte le famiglie, in cui saranno riportati i reali servizi erogati dal Comune ed elencati i recapiti degli uffici competenti. In ossequio a quanto appena detto, con delibera di giunta comunale n. 15 del 06/02/2023 è stata approvata la carta della qualità del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani attraverso la quale vengono esplicitati quali servizi sono erogati, le modalità e gli standard di qualità che si garantiscono, impegnandosi, altresì, a rispettare determinati indicatori qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

Sempre nell'ottica di favorire la trasparenza si provvederà all'affidamento degli incarichi professionali, delle consulenze e della selezione del personale attraverso procedure trasparenti e verificabili dall'esterno.

In modo particolare per il reclutamento di nuovo personale ci siamo affidati alla LOGOS s.p.a. e all'associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli enti locali (ASMEL) per

Infine dà conto del fatto che il Consiglio comunale con deliberazione n.6 del 14/03/2023 relativa all'approvazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza da inserire nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023.2025, ha previsto anche quale obiettivo strategico dell'Amministrazione il miglioramento del livello di trasparenza mediante la progressiva implementazione dei dati, documenti ed informazioni, ulteriori rispetto alle pubblicazioni obbligatorie, definendo le tipologie di pubblicazioni ulteriori da garantire per incrementare il livello di trasparenza, e i compiti dei dirigenti/P.O. in materia.

Funzionamento degli uffici

La qualità della vita dei cittadini si misura anche con la capacità dell'Amministrazione locale di costruire un solido sistema di servizi al fine di rendere più semplici le attività quotidiane dei cittadini e delle imprese, perciò sarà indispensabile favorire un processo di modernizzazione dell'organizzazione amministrativa dell'Ente. Un migliore funzionamento degli uffici comunali è garanzia di diritti per i cittadini-utenti che potranno, così, rivolgersi direttamente agli uffici per le proprie esigenze.

Intendiamo, inoltre, fronteggiare i disagi di chi abita nelle zone periferiche della città o nelle frazioni e degli utenti costretti a sospendere le proprie attività lavorative per svolgere pratiche burocratiche.

A tal riguardo, abbiamo ripristinato la funzionalità della delegazione comunale ubicata a Falerna Marina, per far sì che i cittadini residenti nei pressi di Castiglione o di Falerna Marina, possano avere un punto di riferimento più vicino per qualsiasi loro esigenza formalistica.

2. Associazionismo e partecipazione

L'Amministrazione Comunale nel corso del triennio di validità del presente documento, in linea con le proprie linee programmatiche di mandato, s'impegna a coordinare e patrocinare iniziative provenienti da gruppi e associazioni, mettendo a disposizione le strutture, l'organizzazione e i fondi necessari.

In particolare intendiamo:

- sostenere la pro-loco, la Società operaia e tutte le altre associazioni presenti sul territorio alle quali sarà demandata la gestione di attività sociali e ricreative;

- incoraggiare e sostenere l'attuazione di corsi informativi e formativi di carattere sportivo, soprattutto per i ragazzi.
- istituire la Consulta delle Associazioni al fine di rendere più agevole la programmazione delle manifestazioni culturali e di intrattenimento che dovranno avere risonanza nazionale ed internazionale.

Nell'ottica di favorire la partecipazione dei cittadini singoli o associati nello svolgimento di attività di pubblico interesse sulla scorta del principio di rilevanza costituzionale di sussidiarietà, e con l'intento di valorizzare e potenziare le aree pubbliche, con delibera di G.C. n. 28 del 28/02/2023, abbiamo deciso di affidare ai cittadini falernesesi singoli e/o associati la manutenzione e la valorizzazione di alcune aree pubbliche.

3. Sindaco

Opererà sempre secondo le linee e il programma concordato; lo stile, l'educazione, il rispetto e la disponibilità nei confronti di tutti sarà elemento imprescindibile del suo mandato. Verrà rafforzata la funzionalità dell'ufficio del Sindaco che, affidato anche a dipendenti comunali, verrà aperto tutti i giorni al ricevimento del pubblico, in modo da garantire la massima attenzione a tutti i cittadini.

4. Assessori e deleghe

Ogni componente della giunta sarà espressione di tutti i consiglieri e non solo di una parte. Tutti gli assessori saranno responsabili dell'efficienza del settore cui saranno preposti.

Ogni delega seguirà precise linee programmatiche condivise dal gruppo; le deleghe risultano accorpate secondo le competenze, le affinità tra le stesse e le aree degli uffici comunali, per far sì che ogni assessore abbia un capo area di riferimento e ogni capo area un assessore.

Ogni assessore potrà avvalersi, senza oneri per l'Ente, di un gruppo di lavoro di sua fiducia che lo coadiuvi nella stesura e nell'esecuzione di specifici programmi.

5. Consiglio Comunale

Le sedute del Consiglio Comunale dovranno continuare a rispettare un calendario certo e reso pubblico (anche attraverso l'invio di un sms ai cittadini che ne faranno richiesta e attraverso il sito internet), e all'ordine del giorno dovrà essere assicurata la massima pubblicità, specialmente quando riguarderà trattazioni di importanza rilevante (approvazione dei bilanci, approvazioni o varianti al PRG, relazioni annuali del Sindaco, ecc.). Il gruppo adotterà un codice interno di comportamento da osservare nel corso delle riunioni consiliari.

6. Commissioni

Chiedere la partecipazione dei diretti interessati o di cittadini è segno di democrazia ma anche di umiltà; nel corso del triennio saranno istituite e assicurate, con periodicità fissa, le riunioni delle seguenti commissioni con funzioni di controllo e garanzia, supervisione e supporto all'amministrazione: socio culturale, commercio e turismo, edilizia.

B) POLITICA SOCIALE

La dignità di una persona è il presupposto fondamentale per il nostro progetto di politiche sociali. È

necessario perciò contribuire al miglioramento della situazione economica dei più bisognosi, senza ledere la loro dignità, come i diversamente abili, gli orfani, le famiglie numerose o disagiate, i giovani, i cittadini della terza età.

L'Amministrazione Comunale porrà attenzione alla promozione delle migliori strategie di sostegno sociale mettendo a disposizione mezzi, fondi, personale e locali comunali; si impegna, inoltre, a sostenere e collaborare con il volontariato organizzato, le associazioni, la Parrocchia e gli Istituti religiosi e con tutti coloro che, come l'Ente, promuoveranno la cultura della solidarietà.

1. Servizi per le famiglie

- promozione e sostegno di progetti per il doposcuola e l'assistenza educativa e socio sanitaria, con assistente sociale e personale qualificato, e servizio di ludoteca per adolescenti con attrezzature per musica, gioco e cultura;
- installazione di giochi per bambini negli spazi verdi;
- sviluppo di una Centrale Operativa S.O.S. per cura e assistenza a soggetti in difficoltà (anziani, diversamente abili e famiglie).
- Realizzazione, in attuazione del nostro programma, dell'asilo nido "L'arcobaleno" già finanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, che sarà in grado di offrire un servizio socio-educativo teso a favorire la crescita psico-fisica e la socializzazione del bambino nei primi tre anni di vita, nonché a facilitare l'inserimento sociale e lavorativo dei genitori.

2. Sostegno ai redditi, sostegno alla persona

Il Comune non può rimanere indifferente alle difficoltà economiche dei cittadini più deboli. Per assicurare un sostegno concreto, in linea con gli obiettivi di mandato, ci impegniamo a portare avanti come priorità:

- una politica fiscale che favorisca l'accesso alla prima casa per i giovani e riduca l'incidenza sul reddito delle spese di affitto per le famiglie meno abbienti;
- la revisione del regolamento per l'erogazione di aiuti da parte dei servizi sociali, in modo da adeguarlo alle mutate condizioni e all'emergere di nuove povertà;
- la creazione di Piccole Società Cooperative di lavoro e servizi sostenendole ed accompagnandole, nella presentazione di progetti che vadano ad incrementare servizi e lavoro in risposta ai diversi e reali bisogni dei cittadini affidandogli la manutenzione del verde pubblico e delle strade rurali e la gestione di altri servizi.

3. Cultura

Il diritto alla vita culturale è un bisogno che va soddisfatto come tutte le altre esigenze. In questa ottica si realizzerà la riqualificazione del Palazzo Silvagni in Biblioteca Comunale e Centro Diurno per anziani in modo da renderlo motore di una nuova capacità di produzione culturale e sociale di ampio respiro. La Biblioteca comunale dovrà avere il ruolo di promuovere iniziative quali: incontri a tema, lettura di testi, presentazione di libri, visite a mostre/musei/città d'arte, incontri con le scuole del territorio, ecc. Il centro diurno per anziani, darà la possibilità a tutte le persone di terza età della nostra comunità di partecipare a tante attività ricreative e ludiche, nonché di creare una rete di contatti e di amicizie solidali molto importanti.

Questa struttura diventerà, quindi, particolarmente utile per quelle famiglie che non hanno la possibilità di accudire i propri cari durante il giorno.

4. Scuola

Per migliorare l'indispensabile collaborazione tra la Scuola e il Comune nel triennio di riferimento si lavorerà:

- ad istituzionalizzare incontri periodici con i dirigenti, i docenti e le famiglie, per una opportuna e concertata progettazione e programmazione (nel rispetto dell'autonomia scolastica) e quantificazione delle risorse del Comune destinate alla copertura delle spese delle scuole;
- al completamento urgente dei lavori di adeguamento sismico delle strutture scolastiche;
- ad ottimizzare i servizi di refezione scolastica e ad adottare di un regolamento che preveda esenzioni ed agevolazioni per famiglie bisognose;
- al controllo della sicurezza e della viabilità nelle vicinanze degli edifici scolastici e nei percorsi casa- scuola;
- alla realizzazione di progetti di educazione stradale e legalità, di contrasto alla dispersione scolastica, e alla promozione di campagne di prevenzione e lotta alle dipendenze (fumo, droga e alcool);

5. Lavoro e politiche giovanili

Si istituirà uno Sportello Unico per le Attività Produttive, per dare un contributo sempre più incisivo alla nascita di nuove imprese e di nuove iniziative nei vari settori produttivi. I medesimi troveranno nell'Amministrazione Comunale un punto fermo ed il sostegno per mettere in atto le proprie idee ed il proprio progetto di vita professionale.

Tramite lo Sportello Unico Attività Produttive, sarà possibile, per chi vorrà avviare e intraprendere nuove iniziative economiche o ristrutturare quelle già esistenti, venire a conoscenza di tutte le agevolazioni ed opportunità previste da norme regionali, statali e comunitarie.

C) INTERVENTI URBANISTICI ED INFRASTRUTTURALI

1. Pianificazione del territorio

La progettazione del nostro Paese e del territorio ne condizionano le prospettive di sviluppo economico e sociale. Attraverso la revisione dello strumento urbanistico, Falerna deve riappropriarsi della sua identità territoriale. Il nostro impegno sarà indirizzato ad un'attenta accelerazione della variante al Piano Strutturale Comunale (PSC) ed al conseguente adeguamento al piano provinciale e regionale al fine di consentire un regolare sviluppo del territorio nelle giuste proporzioni tra aree a destinazione residenziale, commerciale, produttiva, ecc. Inoltre inseriremo nel PSC una modifica riguardante la tabella dei colori da utilizzare per tinteggiare l'esterno dei fabbricati nei centri storici di Castiglione M. e Falerna C.C.

2. Recupero patrimonio edilizio comunale

Si dovrà provvedere con la dovuta celerità ed urgenza a valorizzare i centri storici di Falerna C.C. e Castiglione Marittimo mediante ricerca di appositi finanziamenti e/o mediante agevolazioni fiscali e tributarie. Attenzione particolare sarà riservata, altresì, alla salvaguardia, tutela e riqualificazione del patrimonio architettonico, culturale, artistico e storico del paese con adeguati interventi di recupero urbano ed edilizio.

Il patrimonio comunale edilizio gode di una serie di strutture che a tutt'oggi risultano abbandonate e fatiscenti per colpa, soprattutto, della mancata gestione e manutenzione da parte dell'uscente amministrazione.

In particolare:

- l'Ostello della Gioventù che, per quanto utile e necessario allo sviluppo del turismo, è stato completamente abbandonato. L'impegno di questa amministrazione è quello di riattivare detta struttura ed affidarla in gestione a soggetti specializzati nel settore e, altresì, di valorizzare il sito archeologico "Pian delle Vigne", di importanza fondamentale dal punto di vista storico-culturale- turistico ed il Palazzo Silvagni ubicato nel centro storico di Falerna C.C..

Negli ultimi anni si è assistito ad un aumento della popolazione giovanile senza che questa sia stata accompagnata dalla realizzazione di attività e servizi specifici e necessari alla socializzazione ed il divertimento. Pertanto uno degli obiettivi dell'Amministrazione è quello di realizzare nell'arco del prossimo triennio un parco attrezzato con un parco giochi, un'area ristoro, delle strutture sportive polivalenti.

Altri obiettivi da conseguire :

- pianificazione delle nuove aree da insediare, individuando parcheggi e viabilità per sopperire anche ai bisogni esistenti;
- programmi di riqualificazione pubblica di tutte le aree periferiche e di tutte le frazioni che versano oggi in condizioni drammatiche e necessitano di un intervento e di una visione unitaria che solo un'amministrazione attenta può offrire;
- avvio di una totale revisione e manutenzione di strade, marciapiedi e aree pedonali che versano in condizioni disastrose,
- redazione del piano urbano del traffico e piano di sicurezza circolazione stradale.

3. Trasporto pubblico

La posizione geografica del nostro Territorio risulta fondamentale per gli interscambi commerciali su gomma attraverso sia l'autostrada A3 Salerno-Reggio Calabria che la SS18. Quest'ultima segue il suo percorso, nel nostro territorio, lungo il litorale marino prestando il fianco alle continue mareggiate che mettono a dura prova l'utilizzo della stessa. Crediamo quindi che risulti necessario realizzare una valida rete locale sostitutiva, che attraversi da nord a sud il nostro Territorio garantendo così ogni tipo di collegamento.

Creare un servizio di trasporto urbano pubblico che colleghi i tre centri (Falerna centro capoluogo Castiglione Marittimo - Falerna Marina) tra di loro e permetterà ai cittadini ed ai turisti di potersi spostare su tutto il territorio così da offrire un servizio essenziale a coloro i quali, non avrebbero modo di spostarsi nel territorio.

D) PROMOZIONE E SVILUPPO ECONOMICO

1. Turismo commercio

La salvaguardia e conservazione delle risorse, la qualità degli interventi, il recupero del patrimonio edilizio esistente, la tutela rigorosa dei luoghi, sono alla base di una proposta turistica vincente.

Per aumentare la competitività dell'offerta turistica si incentiverà la creazione di strutture ricettive di qualità, promuovendo allo stesso tempo la trasformazione di parte delle seconde case in residenze turistiche (B&B, case vacanza, affittacamere), proponendo al cittadino un sistema di incentivi ed agevolazioni finalizzati a perseguire dei miglioramenti del tessuto immobiliare esistente.

A quanti decideranno di eseguire miglioramenti strutturali, estetici e di arredamento ai propri immobili sarà assicurato un servizio di marketing telematico attraverso il sito internet del Comune, nel quale il turista potrà scoprire cosa offre Falerna e programmare la visita e il soggiorno.

Indispensabile, anche a fine turistico, sarà la programmazione puntuale e la razionalizzazione degli interventi di pulizia e riqualificazione urbana delle ville comunali e delle aree verdi, come la promozione e l'affermazione di una "cultura del verde" mediante l'eliminazione delle situazioni di degrado esistenti in molte parti del territorio comunale.

Interventi programmati nel triennio:

Parcheggi comunali:

- riduzione della tariffa dei parcheggi a pagamento nel periodo estivo
- stop alle multe selvagge per divieto di sosta e di fermata con conseguente predisposizione di aree di incentivare la trasformazione in locali commerciali dei locali ad uso abitativo siti ai piani terra degli immobili;
- Rivitalizzare le aree commerciali in centro storico, istituendo sgravi su investimenti e riduzioni delle tasse;
- Coordinare la promozione di iniziative (culturali, fieristiche e sportive) in grado di attrarre i visitatori per tutto l'arco dell'anno;
- considerare prioritario il decoro della città garantendo servizi di pulizia adeguati, investendo fortemente nella sensibilizzazione dei cittadini al rispetto dei luoghi e provvedendo, ove necessario, all'applicazione rigorosa delle sanzioni amministrative previste in caso di comportamenti contrari alle leggi vigenti in quest'ambito;

2. Spettacoli

Si prevede di realizzare un "cartellone unico" finalizzato alla promozione delle manifestazioni ed iniziative che interesseranno il territorio falernese (sagre, feste padronali, eventi culturali, spettacoli ecc.);

Si provvederà ad un'ideale programmazione di spettacoli musicali, ricreativi e manifestazioni, con il coinvolgimento delle associazioni e dei gruppi locali; in particolare si definirà una nuova politica dei "Grandi Eventi" che sappia nell'arco dell'anno organizzare eventi di levatura nazionale, in location centrali e attrattive (concerti, spettacoli, cabaret, sagre ecc.).

3. Sport

La pratica dello sport, oltre ad agevolare il benessere psico-fisico dell'individuo, favorisce la socializzazione e il divertimento. Nei ragazzi, in particolare, l'attività sportiva rappresenta un modo in cui possono interiorizzare valori importanti, imparare uno stile di vita equilibrato ed il modo in cui si può stare in società, che al giorno d'oggi non è più tanto scontato. Per tutti questi motivi occorre scommettere nello sport assicurando un adeguato sostegno alle attività sportive e alla crescita delle associazioni e delle squadre, soprattutto giovanili, garantendo strutture idonee e sicure ed una minima possibilità di scelta. Promuoveremo, insieme ai giovani e tutti gli interessati, la cultura sportiva e la pratica dello sport.

Verrà realizzata un percorso attrezzato per la pratica sportiva libera con Fondi PNRR Missione 5, Componente 2, Misura 3, Investimento 3.1 "Sport e inclusione Sociale"; e nell'area Monumento di Falerna CC verrà creata un'area attrezzata con quanto necessario per far trascorrere il tempo libero e per lo svago della popolazione;

4. Agricoltura ed artigianato

L'Amministrazione non può prescindere dall'incentivazione di un settore rilevante della nostra economia che è l'Agricoltura.

Il comparto agricolo di Falerna ha le potenzialità per affermarsi sui mercati nazionali ed internazionali. Accanto ai prodotti di alta qualità, vi sono i prodotti tipici, prodotti di nicchia che vanno sostenuti soprattutto nelle forme di organizzazione, promozione e commercializzazione.

Tra gli obiettivi degli esercizi 2023 2025 ci sarà quello di sostenere lo sviluppo del nostro sistema agricolo e artigianale locale, attraverso le seguenti azioni:

- Recuperare e valorizzare prodotti e attività agricole in via di estinzione, con la collaborazione degli agricoltori (circuiti commerciali con sagre e fiere dedicate);
- Attivare strategie di marketing territoriale per promuovere le valenze artigianali, enogastronomiche e culturali del territorio e creare percorsi turistici tematici nell'entroterra, allo scopo di favorire l'ospitalità rurale e la vendita diretta dei

prodotti dell'agricoltura e dell'artigianato;

- fornire supporto tecnico e consulenza per il reperimento di fondi previsti dalle normative comunitarie, nazionali e regionali;
- Realizzare una Fiera annuale dei prodotti artigianali ed agricoli da svolgersi nel periodo estivo
- Istituire un "Mercatino Contadino" con cadenza mensile dei prodotti della terra da tenersi nei centri di Falerna capoluogo e Castiglione Marittimo;
- Istituire una DECO (DENOMINAZIONE COMUNALE D'ORIGINE) per la patata di Istia;

E) TUTELA AMBIENTALE E DEL TERRITORIO

I nostri obiettivi triennali saranno:

•intensificare l'opera di manutenzione e cura quotidiana del territorio e delle strade, (il miglioramento e l'aumento della frequenza del servizio di spazzatura stradale), rivolgendo la giusta attenzione verso l'ordinaria amministrazione. Il concetto di ordinaria amministrazione è il vero punto di forza nella gestione dell'Ente, poiché è da ritenersi la parte più delicata da perseguire ma è quella che nel tempo dà i risultati tanto attesi al cittadino e alle imprese;

•? per uscire da una condizione che produce effetti dannosi per i cittadini sia sul piano igienico-sanitario che economico, occorre ripensare e riorganizzare l'intero sistema raccolta-smaltimento, trasformando un problema in una risorsa. L'obiettivo è quello di creare un sistema autosufficiente che, attraverso una efficiente raccolta differenziata, riesca a valorizzare tutte quelle componenti dei rifiuti che possono diventare "materie prime seconde", favorendone inoltre il riuso nel sistema produttivo locale.

In questo modo si abbatta significativamente la quantità di rifiuti da trattare negli impianti finali di recupero e smaltimento (e i relativi costi) e si creano nuove attività produttive, con evidenti ricadute occupazionali.

F) CIMITERI

Definire una politica di gestione e tutela dei tre cimiteri comunali, rappresenta un dovere verso i nostri cari defunti, dando finalmente a loro, un luogo degno e decoroso per il riposo eterno. Le precarie condizioni in cui si trovano le Cappelle Mortuarie e le chiesette sia sotto il profilo strutturale che igienico-sanitario, manifestano palesemente il totale stato di abbandono e degrado. Risulta necessario attuare un piano di ristrutturazione e manutenzione delle stesse adeguandole alle normative vigenti in materia.

La manutenzione ordinaria per la pulizia del verde, ancora oggi non viene garantita se non in prossimità di ricorrenze e/o festività, lasciando che la vegetazione cresca selvaggiamente violentando l'ambiente sacrale. Altra problema fondamentale è costituito dalla totale assenza di un impianto elettrico per offrire la possibilità ai concessionari di loculi e cappelle funerarie di poter installare le lampade votive.

In relazione a quanto programmato, con delibera di giunta comunale n. 36 del 21/03/2023, è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di ricostruzione del muro lato sud cimitero lato nuovo Falerna CC.

Inoltre si procederà a regolarizzare l'assegnazione dei loculi cimiteriali in conformità al regolamento vigente in materia ed agli atti già adottati in merito.

G) PROTEZIONE CIVILE

Come in gran parte del territorio calabrese, anche quello di Falerna è esposto al rischio di eventi calamitosi tra cui si evidenziano quello sismico e quello idrogeologico.

Nell'organizzare il sistema comunale di protezione civile, si vorrà dare un significativo rafforzamento del Gruppo di volontariato della protezione civile, attraverso la sua formazione tecnica ed operativa, valorizzandone il patrimonio umano e tecnico che lo compone e incrementandolo anche con una presenza giovanile.

Obiettivi da conseguire nel triennio:

- a. La rivisitazione del Piano di Protezione Civile Comunale;
- b. L'istituzione di un presidio stagionale del Comando dei Vigili del Fuoco in concerto degli organi regionali al fine di garantire soprattutto nel periodo del maggior affollamento turistico un servizio di prevenzione nei confronti della sicurezza del cittadino e avere così una presenza puntuale del Corpo soprattutto nel periodo in cui il patrimonio boschivo risulta maggiormente esposto al pericolo d'incendio;
- c. Aumentare sempre di più i controlli ambientali del territorio con l'ausilio dei volontari della protezione civile, secondo la struttura organizzativa già messa in essere.

H) ULTERIORI PROPOSITI PROGRAMMATICI

- abbattimento barriere architettoniche lungo i percorsi urbani ed attraversamenti pedonali;
- revisione degli orari di servizio del corpo dei vigili urbani (in particolare dei vigili a tempo determinato), così da impiegare maggiori risorse nella sicurezza stradale e nel controllo del territorio e non esclusivamente per erogare sanzioni;
- Incentivare la mobilità ciclabile sviluppando ulteriormente la rete di piste ciclabili urbane ed extra-urbane;
- chiedere alla provincia un intervento per l'allargamento del ponticino all'ingresso di Castiglione M.;
- realizzazione nell'area delle scuole di Castiglione M. di una piscina comunale e di un'area pic-nic con un finanziamento della CC.DD.PP.;
- chiedere agli organi competenti un intervento per bloccare la caduta massi nella zona ingresso di Castiglione M.;
- postazioni di ricarica auto elettriche;
- istituzione senso unico Via Roma Falerna C.C.;
- realizzazione parcheggio nei pressi della chiesa S. Antonio Abate di Castiglione M.. Si dà atto che in merito è già stato dato indirizzo con la delibera di giunta comunale n. 126 del 4/09/2022, mentre con la determina n. 318 del 13/10/2022 è stato affidato l'incarico per la realizzazione del progetto definitivo. ;
- restyling piazze comunali;
- fontana monumentale, servizi igienici con annesso chiosco in piazza monumento già avviata con delibera n. 37 del

21/03/2023;

- ristrutturazione casermetta Monte Mancuso, potenziamento area pic-nic, percorsi trekking e viabilità montana;
- valorizzazione aree di osservazione astronomica in localista Istia (laghetto) e pian delle vigne (scavi archeologici).

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione.

Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

Per poter garantire gli interventi programmati sarà necessario migliorare la capacità di riscossione dell'Ente potenziando il sistema di riscossione senza aumentare i tributi locali.

Dovrà essere potenziato l'ufficio tributi al fine di rendere lo stesso efficiente e capace di affrontare i tanti problemi di riscossione riscontrati nel passato.

A tale proposito si sottolinea che il personale comunale è sottodimensionato per cui è intendimento dell'Amministrazione potenziare gli uffici e le strumentazioni informatiche grazie ai finanziamenti del PNRR sul digitale in modo da realizzare un progressivo miglioramento del sistema della riscossione.

Un'altra azione che si intende mettere in campo è l'affidamento della riscossione coattiva (attualmente gestita dagli uffici e con ricorso allo strumento del ruolo presso Agenzia delle entrate riscossioni) con ricorso a ditte autorizzate e specializzate.

Nello specifico si evidenzia quanto segue.

Dal 2020 non è più in vigore la IUC. Di fatto è stata abolita la TASI (ed assorbita nell'IMU) mentre IMU e TARI hanno ora un percorso separato ed autonomo da un punto di vista normativo regolamentare.

Per quanto riguarda la raccolta dei rifiuti le entrate sono garantite dalla TARI con invio degli avvisi di pagamento annuali determinati sulla base delle dichiarazioni degli utenti e dei costi del servizio da coprire. A tale proposito è fondamentale l'approvazione del PEF per la corretta individuazione dei costi del servizio.

Relativamente al quadriennio 2022-2025 il Comune di Falerna ha approvato il relativo PEF con Delibera CC 13 del 24/05/2022.

Le tariffe nel 2022 sono state approvate con Delibera CC 14 del 24/05/2022 e saranno oggetto di aggiornamento e verifica annuale.

Per quanto riguarda il servizio idrico gli uffici elaborano le bollette rilevando i consumi e attribuendo alle utenze la relativa tariffa approvata dall'Ente.

Anche in questo caso a partire dal 2020 la stessa viene determinata sulla base del relativo PEF approvato dall'ente.

Relativamente al quadriennio 2020-2023 il Comune di Falerna ha approvato il relativo PEF con Delibera GC 85 del 10/06/2020.

Le tariffe nel 2022 sono state approvate con Delibera GC 63 del 12/04/2022 e saranno oggetto di aggiornamento e verifica annuale.

Questo servizi, ed in particolare quello idrico, sono caratterizzati da elevata sofferenza a causa delle limitate risorse a disposizione. Si auspica in un rinnovo della forma di gestione del sistema di riscossione e di gestione amministrativa mediante la sostituzione del personale in quiescenza dal 2020 e/o con altre forme di esternalizzazione.

L'amministrazione Comunale valuterà se affidare il servizio tributi all'esterno partendo prima dall' IMU per l'accertamento coattivo, affinché non vada in prescrizione e poi anche il resto dei tributi.

Nel frattempo l'Amministrazione Comunale ha provveduto altresì a potenziare l'ufficio per far fronte alla carenza del personale e nelle more di una riorganizzazione del personale su larga scala.

Uno dei punti su cui bisognerà concentrarsi è la gestione anche dell'IMU/TASI ed il recupero della stessa a partire dalle annualità rimaste ancora da lavorare al fine di evitare la prescrizione delle stesse. In questo caso si valuterà la possibilità di effettuare il servizio all'esterno verificando l'efficacia dello stesso rispetto alla gestione diretta che ad ogni modo in questo momento non è attuabile

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per l'esecuzione di interventi di pianificazione e opere pubbliche si cercherà di reperire le risorse prioritariamente partecipando ai bandi regionali, statali e comunitari e alle altre opportunità che di volta in volta si renderanno disponibili.

Si procederà anche mediante l'alienazione del patrimonio comunale (compreso quello boschivo) per avere maggiori risorse con particolare riferimento alla gestione del patrimonio comunale.

In particolare si procederà ad attingere alle varie misure del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

A tale proposito l'Ente si avvarrà di due figure specificatamente assunte a tempo determinato come supporto al personale in servizio.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Analisi dell'indebitamento con relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel corso del mandato.

Oltre ai limiti qualitativi, la normativa vigente impone limiti quantitativi molto restrittivi all'indebitamento e prevede anche misure per la riduzione dello stock del debito esistente.

Il testo unico sull'ordinamento degli enti locali (art.222) autorizza il comune a utilizzare il fido bancario per la copertura di momentanee eccedenze di fabbisogno di cassa (pagamenti), introducendo però al riguardo precisi vincoli quantitativi.

Su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della giunta, infatti, il tesoriere concede un'anticipazione di tesoreria entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti - per i comuni, le province, le città metropolitane e le unioni di comuni - ai primi tre titoli di entrata del bilancio, e per le comunità montane, ai primi due titoli. Il ricorso al fido di tesoreria ha un onere che grava sulle uscite del bilancio finanziario (conto di bilancio) e nei costi del corrispondente prospetto economico (conto economico).

L'art.1, comma 539 della Legge di stabilità 2014, modifica l'art.2014 del Testo Unico, elevando dall'8% al 10% a decorrere dall'esercizio 2015, il limite di indebitamento per gli Enti Locali.

Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli delle entrate del penultimo esercizio precedente ed è da interpretarsi nel senso che l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere alle forme di finanziamento reperibili sul mercato, qualora sia rispettato il limite nell'anno di assunzione del nuovo indebitamento.

Il Comune di Falerna allo stato rispetta ampiamente i limiti previsti.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le missioni, per definizione ufficiale, rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione.

Queste attività sono intraprese utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. L'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente è identificato come "spesa corrente".

Si tratta di mezzi che saranno impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi (onere del personale), imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'amministrazione precedente con Delibera del Commissario Straordinario 106 del 18/08/2021 ha aggiornato il Piano Triennale dei Fabbisogni 2021-2023 e approvato la nuova dotazione organica.

L'amministrazione Comunale ha provveduto con Delibera GC 3 del 20/10/2021, GC 16 del 27/10/2021 e successiva GC 47 del 29/03/2022 ad aggiornare il fabbisogno come meglio evidenziato nella sezione "Risorse Umane".

Attività di programmazione avviate

Con Delibera G.C. 169 del 10/11/2022 avente ad oggetto "*Approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2022-2024 quale sezione 3.3 del Piano Integrato di attività e organizzazione*" è stata approvata la nuova programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2022/2024.

Con Delibera GC 58 del 12/04/2022 è stato approvato il Piano Triennale delle azioni positive anni 2022-2023 ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Con Delibera GC 179 del 13/12/2022 è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2022.2024

Con Delibera GC 186 del 13/12/2022 è stato approvato il Piano di Organizzazione del Lavoro Agile (**POLA**) 2022/2024.

Con Delibera GC 195 del 30/12/2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (**PIAO**), Organizzazione 2022-2024 in forma semplificata per l'anno 2022

Con Delibera GC 8 del 24/01/2023 è stato adottato lo schema nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Falerna (aggiornato alle Linee guida Anac del. N.177/2020 e all'art. 4 D.L. n. 76/2022, convertito in Legge n. 79/2022).

Con Delibera GC 13 del 06/02/2023 è stato approvato il PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025 e PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 PROVVISORI. APPROVAZIONE

Con delibera di G.C. n.54/2023 è stato approvato il nuovo Piano Triennale di prevenzione della corruzione e dell'attuazione della trasparenza relativo al triennio 2023/2025

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Con l'art. 21 del D.lgs. 50/2016 e con la successiva entrata in vigore del D.M. 16 gennaio 2018, n° 14 è stata introdotta la nuova disciplina in ambito di programmazione degli acquisti ed in particolare la previsione dell'obbligo per le amministrazioni aggiudicatrici di adottare, nel rispetto dei propri ordinamenti,

il programma triennale per i lavori pubblici e il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, nonché i relativi elenchi e aggiornamenti annuali sulla base di appositi schemi-tipo.

Una delle principali novità introdotte dalle predette norme è l'obbligo di programmazione biennale per gli acquisti di forniture e servizi di importo **superiore a € 40.000**; in precedenza infatti l'art. 271 del D.P.R. 207/2010 prevedeva la facoltà da parte delle amministrazioni aggiudicatrici di approvare un programma annuale per tali affidamenti.

Tale obbligo è diventato effettivo a partire dall'esercizio finanziario 2018.

Si riporta in sintesi il piano biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio **2023/2024 (Modifica ed integra Del GC 65 del 12/04/2022)**:

Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi superiori di € 40.000				
Tipologia	Descrizione del Contratto	Responsabile Procedimento	Importo	Fonte di Finanziamento
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio			
	Servizio di refezione scolastica	RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO	44.500,00	Entrate Comunali e contributo Utenti
TOTALE			44.500,00	
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
	Servizi di ambientali e la gestione del centro di raccolta comunale di Falerna	CARNEVALE SALVATORE	308.052,12	Entrate Comunali (Tariffa TARI)
TOTALE			308.052,12	
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
	MISURA 1.4.1 - Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici	GIORGI BRUNO	79.922,00	PNRR - PADIGITALE 2026s
	PA Digitale 2026 - Misura 1.2 - CLOUD	GIORGI BRUNO	31.925,00	PNRR - PADIGITALE 2026
TOTALE			111.847,00	
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
	Progettazione "Messa in sicurezza e sistemazione idrogeologica centro cittadino"	CARNEVALE SALVATORE	262.264,00	
	Progettazione "Ottimizzazione e razionalizzazione del sistema idrico comunale"	CARNEVALE SALVATORE	144.221,00	
TOTALE			406.485,00	
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità			
	Progettazione "Intervento di messa in sicurezza strade comunali I° e II° stralcio"	CARNEVALE SALVATORE	170.291,00	
TOTALE			170.291,00	

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria

attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi.

Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo di amministrazione di precedenti esercizi e con le possibili economie di parte corrente.

E' utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.

Questa Amministrazione sta già avviando importanti opere ma soprattutto è in fase di programmazione per dar seguito alle linee programmatiche a tutta una serie di interventi che interesseranno risettivamente:

LAVORI PUBBLICI

- Completamento palazzo municipale
- Adeguamento sismico ed efficientamento energetico edifici scolastici
- Adeguamento sismico ed efficientamento edifici pubblici
- Costruzione di una palestra polifunzionale
- Costruzione di una mensa scolastica
- Costruzione di un asilo nido
- Potenziamento del sistema idrico
- Potenziamento del sistema fognario
- Ristrutturazione dei cimiteri
- Potenziamento della rete stradale
- Potenziamento degli impianti della pubblica illuminazione
- Costruzione di parchi gioco
- Recupero del borgo "Castiglione"
- Potenziamento del sistema "Albergo diffuso" a Falerna Paese

SPORT

- Adeguamento impianti esistenti
- Costruzione campo da padel
- Costruzione pista di atletica leggera

AMBIENTE E TERRITORIO

- Potenziamento del sistema di raccolta differenziata
- Realizzazione di una comunità energetica
- Valorizzazione delle aree montane
- Concessione a privati di aree/fabbricati pubblici da manutentare
- Valorizzazione dell'arenile
- Pulizia e recupero dei corsi d'acqua

ATTI DI PIANIFICAZIONE

- Variante al PSC
- Variante al PCS
- Adeguamento Piano di Protezione Civile
- Piano Comunale della Pubblicità
- Piano comunale della toponomastica

Le attività previste saranno integrate con gli investimenti finanziati nell'ambito del PNRR.

Si riporta l'ultimo piano predisposto dall'ufficio tecnico e approvato con delibera GC 16 del 06/02/2023.

Principali investimenti programmati per il triennio 2023 - 2025				
Missione	Denominazione	2023	2024	2025
	PF - Pubblica illuminazione	170.000,00	170.000,00	170.000,00
	PF Efficientamento del sistema idrico comunale	528.000,00	528.000,00	528.000,00
	Difesa costiera	100.000,00	114.615,00	0,00
	Lavori di sistemazione edificio comunale	200.000,00	100.000,00	0,00
	INTERVENTO DI SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA DEL TORRENTE GRIMA IN LOCALITA' GUORI	200.000,00	254.000,00	0,00
	LAVORI FINALIZZATI ALL'AUMENTO DI RESILIENZA DAL RISCHIO ISROGEOLOGICO STRADA "BELLAVISTA"	300.000,00	245.000,00	0,00
	PNRR - Lavori di adeguamento sismico Scuola Elementare Falerna Marina	434.330,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	Interventi di manutenzione Torrente Grima	200.000,00	400.000,00	0,00
	Impianto di videosorveglianza	21.208,36	0,00	0,00
	Lavori di messa in sicurezza strada comunale in loc. Brigata	50.000,00	50.000,00	0,00
	Lavori Viabilita alternativa alla SS18 e Contrada Olivella	200.000,00	100.000,00	0,00
	PNRR - Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza della scuola dell'infanzia di Via Pigna per creare un Asilo Nido "L'ARCOBALENO"	300.000,00	332.969,57	0,00
	PNRR - Lavori di costruzione di una mensa scolastica a servizio delle scuole di Falerna Scalo: scuola dell'Infanzia, scuola Primaria e scuola Secondaria di Primo Grado	400.000,00	426.500,00	0,00
	PNRR - Lavori di costruzione di una palestra scolastica a servizio delle scuole di Falerna Scalo: scuola Primaria e scuola Secondaria di Primo Grado	400.000,00	426.500,00	0,00
	Totale	3.503.538,36	4.147.584,57	1.698.000,00

Finanziamento degli investimenti	2023	2024	2025
Oneri di urbanizzazione			
Alienazione beni Immobili			
Contributi da privati			
Avanzo di amministrazione			
Mutui passivi	834.330,00	1.126.747,71	1.000.000,00
Altre entrate	2.669.208,36	3.020.836,86	698.000,00
Totale	3.503.538,36	4.147.584,57	1.698.000,00

Piano triennale delle Opere Pubbliche

L'ultimo Piano delle Opere Pubbliche è stato predisposto dall'Ufficio Tecnico ed approvato con **Delibera GC 16 del 06/02/2023**.

Lo stesso prevede l'inserimento delle principali opere in corso di realizzazione nel 2023 con il relativo cronoprogramma.

Considerato sono in corso varie richieste di finanziamento di opere afferenti al PNRR si provvederà ad aggiornare lo stesso non appena saranno confermate le fonti di finanziamento.

Il dettaglio degli investimenti è riportata nell'apposita sezione "Principali Investimenti Programmati".

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Descrizione (Oggetto dell'Opera)	CODICE: Missione Programma	ANNO DI IMPEGNO FONDI	IMPORTO (InEuro)		FONTI DI FINANZIAMENTO (Descrizione Estremi)
			TOTALE	GIA' LIQUIDATO	
TOTALI			0,00	0,00	

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

EQUILIBRI GENERALI E DI PARTE CORRENTE

EQUILIBRI GENERALI E DI PARTE CORRENTE		PREVISIONI		
		2023	2024	2025
BILANCIO CORRENTE				
Entrate correnti	(+)	5.053.131,27	4.866.733,05	4.781.040,81
Fondo pluriennale vincolato correnti	(+)	129.745,62	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione	(+)	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate a investimenti	(-)	0,00	0,00	0,00
Entrate investimenti destinate a spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale entrate correnti		5.182.876,89	4.866.733,05	4.781.040,81
Spese correnti	(-)	5.251.368,89	4.725.553,33	4.709.372,18
Avanzo (+) disavanzo (-)		-68.492,00	141.179,72	71.668,63
BILANCIO INVESTIMENTI				
Entrate investimenti	(+)	2.705.826,56	3.770.513,07	1.259.000,00
Fondo pluriennale vincolato investimenti	(+)	801.089,94	100.000,00	0,00
Avanzo di amministrazione	(+)	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate a investimenti	(+)	0,00	0,00	0,00
Entrate investimenti destinate a spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00
Totale entrate investimenti		3.506.916,50	3.870.513,07	1.259.000,00
Spese investimenti	(-)	3.735.816,32	3.870.513,07	1.259.000,00
Avanzo (+) disavanzo (-)		-228.899,82	0,00	0,00
BILANCIO MOVIMENTO FONDI				
Entrata movimento fondi	(+)	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
Spesa movimento fondi	(-)	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
Avanzo (+) disavanzo (-)		0,00	0,00	0,00
BILANCIO SERVIZI PER CONTO TERZI				
Entrata servizi per conto terzi	(+)	6.960.000,00	6.960.000,00	6.960.000,00
Spesa servizi per conto terzi	(-)	6.960.000,00	6.960.000,00	6.960.000,00
Avanzo (+) disavanzo (-)		0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE DEL BILANCIO				
Entrate	(+)	19.649.793,39	19.697.246,12	17.000.040,81
Spese	(-)	19.947.185,21	19.556.066,40	16.928.372,18
Avanzo (+) disavanzo (-)		-297.391,82	141.179,72	71.668,63

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO
E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

EQUILIBRI DI CASSA

Descrizione	PREVISIONE2023
Fondo cassa al 01/01/2023	1.260.661,83
ENTRATA	
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria e contributiva	4.427.670,83
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	581.657,08
TITOLO 3 Entrate extratributarie	2.855.717,85
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	3.116.490,83
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00
TITOLO 6 Accensione Prestiti	730.169,41
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	6.968.768,20
Totale entrata	23.941.136,03
SPESA	
TITOLO 1 Spese correnti	5.256.164,70
TITOLO 2 Spese in conto capitale	4.043.593,02
TITOLO 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00
TITOLO 4 Rimborso Prestiti	91.927,50
TITOLO 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00
TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	7.015.074,99
Totale spesa	20.406.760,21
Fondo cassa al 31/12/2023	3.534.375,82

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	----------	--

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale.

Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

L'Amministrazione Comunale sta muovendo verso la digitalizzazione dell'ente, orientando gli uffici alla migrazione dei dati e degli applicativi informatici verso un ambiente cloud.

In particolare sono stati proposti 4 finanziamenti nell'ambito dell'agenda PA Digitale 2020 e tutte le candidature sono state ammesse a finanziamento.

Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile 2022

Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Aprile 2022

Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Aprile 2022

Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022

Con questi interventi si conta di migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza fornendo servizi digitali e attenti alle nuove tecnologie.

MISSIONE	2	Giustizia
-----------------	----------	------------------

MISSIONE	3	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	----------	------------------------------------

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Rientrano, pertanto, nelle finalità di questa Missione le attività di vigilanza e controllo del territorio e quindi quelle principalmente assegnate alla Polizia Municipale.

L'Amministrazione Comuna ha programmato in tal senso l'assunzione di nuove unità di vigili urbani (attualmente sfornita) nonché il ricorso a personale stagionale stante le specifiche caratteristiche del territorio e dell'economia falernese.

MISSIONE	4	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	----------	---

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

Rientrano nelle finalità di questa Missione le attività di supporto alle istituzioni scolastiche e quindi le spese per il funzionamento delle scuole e la manutenzione delle strutture.

Per gli interventi programmati si rimanda alla sezione "Programma di mandato e pianificazione annuale".

Sono comprese in tale missione i seguenti servizi:

- Iscrizioni ai servizi scolastici di mensa, trasporto, sorveglianza pre e post scuola;
- Bollettazione periodica per l'addebito delle tariffe dei vari servizi;
- Gestione dei pagamenti degli utenti iscritti ai servizi scolastici;
- Assistenza varia, gestione contestazioni, e problematiche varie legate alla bollettazione, pagamenti, verifica qualità dei servizi erogati (qualità dei pasti e del trasporto)
- Rapporti con i fornitori: controllo degli appalti, controllo della spesa, gestione delle fatture emesse dai fornitori per i servizi erogati;
- Giornate ecologiche.

MISSIONE	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
-----------------	----------	--

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

Rientrano nelle finalità di questa Missione le attività di supporto alle attività e manifestazioni culturali.

In questo contesto si conta di avere le risorse necessarie oltre che dal reperimento presso le Istituzioni sovraordinate anche tramite gli incassi derivanti dall'imposta di soggiorno, istituita a decorrere dall'esercizio 2020 ma ancora non applicata a causa della crisi intervenuta nel settore.

Per gli interventi programmati si rimanda alla sezione "Programma di mandato e pianificazione annuale".

MISSIONE	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	----------	--

che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

Rientrano nelle finalità di questa Missione le attività di supporto alle attività e manifestazioni con riferimento alla popolazione più giovane.

Per gli interventi programmati si rimanda alla sezione "Programma di mandato e pianificazione annuale".

MISSIONE	7	Turismo
-----------------	----------	----------------

Rientrano nelle finalità di questa Missione le attività di supporto alle attività e manifestazioni volte a rinforzare l'immagine turistica del Comune di Falerna.

In questo contesto si conta di avere le risorse necessarie oltre dal reperimento presso le Istituzioni sovraordinate anche tramite l'istituto dell'imposta di soggiorno, istituita nel 2020 ma ancora non applicata a causa della crisi intervenuta nel settore.

Per gli interventi programmati si rimanda alla sezione "Programma di mandato e pianificazione annuale".

MISSIONE	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	----------	---

Rientrano nelle finalità di questa Missione gli interventi di manutenzione e gestione del territorio comunale.

Per gli interventi programmati si rimanda alla sezione "Programma di mandato e pianificazione annuale".

MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	----------	---

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.

Rientrano nelle finalità di questa Missione l'erogazione dei servizi fondamentali ai cittadini (principalmente idrico e rsu).

Per gli interventi programmati si rimanda alla sezione "Programma di mandato e pianificazione annuale".

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

Rientrano nelle finalità di questa Missione gli interventi di manutenzione e gestione del patrimonio comunale. Per gli interventi programmati si rimanda alla sezione "Programma di mandato e pianificazione annuale".

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Tale missione comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc..

Rientrano, pertanto, nelle finalità di questa Missione gli interventi di protezione civile. Per gli interventi programmati si rimanda alla sezione "Programma di mandato e pianificazione annuale".

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino, che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.

Rientrano nelle finalità di questa Missione gli interventi e le politiche sociali e sulle famiglie.

Per gli interventi programmati si rimanda alla sezione "Programma di mandato e pianificazione annuale".

POLITICHE SOCIALI

1. Servizi per le famiglie

(Segretariato Sociale) informazioni sul complesso dei servizi e delle prestazioni sociali, sanitarie, educative e culturali, sia pubbliche che private, presenti sul territorio.

2. Sostegno ai redditi, sostegno alle persone

Servizio civico, Servizio navetta Terme Caronte, Pranzo Sociale.

L'Amministrazione Comunale ha approvato con la DELIBERA N. 58 del 12/04/2022 il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna". Questo rappresenta uno dei più importanti obiettivi che ci si prefigge di perseguire durante il nostro mandato amministrativo.

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
-----------------	-----------	--

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro.

Rientrano in questo ambito anche gli interventi a tutela dal rischio di disoccupazione, fino alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro, per la formazione e l'orientamento professionale.

Per gli interventi programmati si rimanda alla sezione "Programma di mandato e pianificazione annuale".

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

Rientrano nelle finalità di questa Missione gli interventi riguardanti l'efficientamento energetico con riferimento all'appropriazione di energia da fonti rinnovabili.

Per gli interventi programmati si rimanda alla sezione "Programma di mandato e pianificazione annuale".

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste, fondo spese per indennità di fine mandato del Sindaco, al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità, al fondo rischi istituito in via prudenziale; in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

Rientrano nelle finalità di questa Missione l'imputazione dei fondi previsti in Bilancio quali accantonamenti richiesti dalla Legge e/o per vincoli attribuiti dall'Ente quali

Fondo rischio Contenzioso

Fondo Crediti di Difficile Esazione

Fondo Indennità di fine mandato del Sindaco

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente
Rientra nelle finalità di questa Missione la gestione dell'indebitamento dell'Ente.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammessa entro determinati limiti stabiliti dalla legge. In questo comparto sono collocate anche le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo nel corso dell'anno dell'anticipazione di tesoreria. Questi oneri sono imputati al titolo primo della spesa (spese correnti)

Rientrano nelle finalità di questa Missione la gestione dell'anticipazione di tesoreria.

L'ente si è prefissato l'obiettivo di ridurre fino ad eliminare l'utilizzo di questo istituto perseguendo una maggiore capacità di riscossione e garantendo le tempistiche previste dalla legge per i pagamenti dei fornitori.

Per ottenere l'obiettivo indicato si prevede un rafforzamento della capacità di riscossione anche grazie al ricorso di altre e più proficue forme di riscossione coattiva nonché garantendo l'emissione degli avvisi di pagamento e degli atti successivi tempestivamente.

L'ente si è prefissato l'obiettivo di ridurre fino ad eliminare l'utilizzo di questo istituto perseguendo una maggiore capacità di riscossione e garantendo le tempistiche previste dalla legge per i pagamenti dei fornitori.

Per ottenere l'obiettivo indicato si prevede un rafforzamento della capacità di riscossione anche grazie al ricorso di altre e più proficue forme di riscossione coattiva nonché garantendo l'emissione degli avvisi di pagamento e degli atti successivi tempestivamente.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali; spese non andate a buon fine.

Rientrano nelle finalità di questa Missione la gestione delle partite di giro.

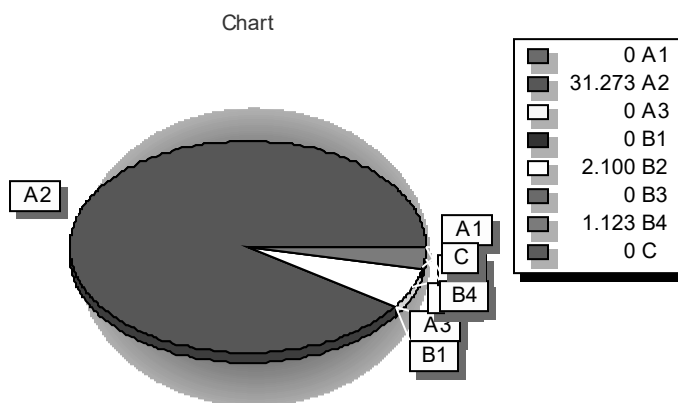
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

EQUILIBRI PATRIMONIALI

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio del comune. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone il comune in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. I prospetti successivi riportano i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

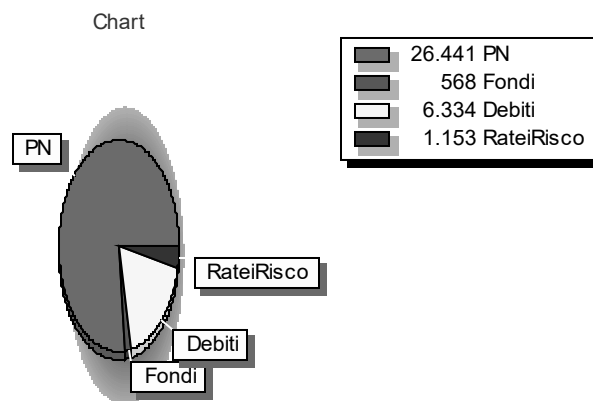
Attivo Patrimoniale 2021

Immobilizzazioni immateriali	0,00
Immobilizzazioni materiali	31.272.887,20
Immobilizzazioni finanziarie	0,00
Rimanenze	0,00
Crediti	2.099.692,90
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	1.123.421,81
Ratei e risconti attivi	0,00
Totale	34.496.001,91



Passivo Patrimoniale 2021

Patrimonio netto	26.441.445,16
Fondi rischi ed oneri	567.730,58
Debiti	6.333.556,53
Ratei e risconti passivi	1.153.269,64
Totale	34.496.001,91



L'ente, con delibera di competenza consiliare, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù dell'inclusione nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati oppure, in alternativa, di essere oggetto di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

L'ente approva ogni anno il piano triennale di alienazione del proprio patrimonio. Si tratta di un'operazione che può variare la classificazione e la composizione stessa delle proprietà pubbliche. Il prospetto riporta il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, e cioè fabbricati non residenziali,

residenziali, terreni ed altro, mentre il prospetto di chiusura rielabora la stessa informazione ripartendola per anno, con indicazione separata anche del numero degli immobili oggetto di vendita.

L'ultimo piano è stato approvato con delibera C.C. 42 del 07/04/2021. L'ufficio Tecnico non ha al momento riproposto anche modifiche al piano approvato.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Non ricorre la fattispecie.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'art. 2 della Legge n. 244 del 24.12.2007, che stabilisce:

- comma 594: "Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali";
- comma 595: "Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze";
- comma 596: "Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici";
- comma 597: "A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente";
- comma 598: "I Piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'articolo 54 del codice amministrativo digitale, di cui al citato Decreto Legislativo n. 82 del 2005";

Ai sensi dell'art. 2, commi da 594 a 598 della finanziaria 2008 tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui gli enti locali, sono tenute ad adottare piani triennali volti a razionalizzare e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione di quelli infrastrutturali
- apparecchiature di telefonia mobile

La razionalizzazione della spesa è, in generale, un obiettivo strategico importante per gli Enti Locali . Tuttavia nel caso specifico del comune di Falerna in attuazione della vigente normativa si dà atto che è stato accertato che non appaiono concretamente applicabili interventi di razionalizzazione dell'utilizzo degli stessi beni ed attrezzature, attesa la esiguità degli stessi ed il loro impiego già in forma ottimale.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

L'Amministrazione Comunale sta perseguendo l'obiettivo di programmazione facendo leva sulle risorse previste nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Saranno attivate anche altre richieste di finanziamento nazionali e regionali come ad esempio la L.27/85 (Diritto allo studio) e L. 13/85 (Manifestazioni culturali e turistiche).

INDICE

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

Allegati

FALERNA,

***Il Segretario
D.ssa Cefalà Rosetta***

***Il Responsabile
della Programmazione***

***Il Responsabile
del Servizio Finanziario
Giorgi Bruno***

***Il Rappresentante Legale
Avv. Francesco Stella***