

Curriculum Vitae – Avv. Rosaria Cuda

1. Dati personali

- Nome e Cognome: Avv. Rosaria Cuda
- Luogo e data di nascita: Lamezia Terme (CZ) 26 luglio 1990
- Residenza: Amantea (CS) Via delle Rose n. 8A
- Studio legale: Falerna (CZ) Viale della Libertà n. 7
- Email: rosariacuda42@gmail.com
- PEC: rosaria.cuda@avvlamezia.legalmail.it
- Telefono: 3272882028
- Codice fiscale / P.IVA: CDURSR90L66M208W / 03739570798

2. Abilitazioni professionali

- Iscritta all'Albo degli Avvocati di Lamezia Terme (CZ) dal 2020

3. Aree di competenza

- **Diritto del lavoro** – contenzioso, licenziamenti, demansionamento, recupero crediti retributivi, assistenza in sede ispettiva.
- **Diritto amministrativo** – ricorsi al TAR, accesso agli atti, contestazioni sanzioni amministrative.
- **Diritto tributario** – ricorsi contro avvisi di accertamento, cartelle, ingiunzioni fiscali, difesa dinanzi alle Commissioni Tributarie.
- **Procedura civile** – atti introduttivi, memorie, impugnazioni, esecuzioni mobiliari e immobiliari.
- **Procedura penale** – assistenza indagati e persone offese, atti difensivi, riti alternativi, impugnazioni.

4. Esperienza professionale

Avvocato – Studio Legale Avv. Rosaria Cuda

Falerna – dal 2020 ad oggi

- Redazione di atti giudiziari complessi (ricorsi, memorie, opposizioni, appelli).
- Gestione strategica del contenzioso in ambito lavoro, amministrativo.
- Assistenza in udienza, discussioni orali, note difensive.
- Negoziazione di accordi transattivi e piani di rientro.

- Attività di consulenza continuativa per imprese e privati.
- Redazione istanze ex art. 22 L. 241/1990, opposizioni a sanzioni, ricorsi gerarchici.
- Predisposizione di pareri pro veritate.

5. Formazione

- Laurea Magistrale in Giurisprudenza – Università degli Studi Magna Grecia di Catanzaro 2017
- Tesi in Filosofia del Diritto: Legittima Difesa profili storici e filosofici.
- Formazione continua (CFP): Corso in Marketing Legale, Corso Imputabilità e Responsabilità, Corso Malasanità e accertamento Tecnico, Corso Correttivo Cartabia, Corso Successioni ed altri.

6. Competenze trasversali

- **Redazione atti** chiara, lineare, con motivazioni giurisprudenziali reali.
- **Strategia processuale** e gestione del rischio.
- **Negoziazione** e gestione del conflitto.
- Comunicazione efficace in udienza.
- Precisione procedurale e rispetto delle scadenze.

7. Competenze digitali

- Utilizzo avanzato di:
 - Consolle Avvocato
 - Polisweb
 - PCT – Processo Civile Telematico
 - Software gestionali di studio

8. Lingue

- Italiano: madrelingua
- Inglese: B2

9. Autorizzazioni

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR).