

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

INFORMAZIONI PERSONALI

NAPOLI ISA
Nata a COSENZA il 26/11/1969
Pec : isanapoli@pec.it
Mail: isanapoli.eic@tiscali.it

MANSIONI PRINCIPALI E SETTORE DI RIFERIMENTO ATTIVITA' SVOLTA

Gestione risorse umane enti locali. Piano delle Performance e sistemi di misurazione e valutazione del personale. Contrattazione decentrata. Dotazioni organiche e piani di fabbisogno del personale. Revisione bilanci enti locali.

TITOLI DI SERVIZIO ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 15/7/1996 – 30/11/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CROTONE
1° classificato corso – concorso a n. 1 posto di Istruttore Direttivo – Capo Ragioniere
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Collaboratore contabile – capo ragioniere – ex 7^a qualifica funzionale full-time
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Area 2 "Ragioneria – personale – economato - tributi" - predisposizione bilancio preventivo, consuntivo e variazioni, firma mandati e reversali, responsabile gare, provveditorato ed economato, stipendi, pensioni, contributi, tributi camerali, accertamenti, ruoli e sgravi.

- Date (da – a) 01/12/1998 A TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI RENDE
dal 01/06/2021 comando presso il Comune di Cosenza con incarico di posizione organizzativa "gestione giuridica del personale" dal mese di agosto 2021

- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Principali mansioni e compiti Da dicembre 1998 a marzo 2007 assegnazione presso Settore Personale Comune di Rende: Conferimento specifica responsabilità in materia di: Trattamento giuridico ed economico del personale di ruolo (dirigenza e comparto) – Collaboratori - consulenti. Concorsi e selezioni. Contrattazione decentrata. Amministrazione generale. Nomina con decreto sindacale di segretaria del Nucleo di Valutazione dei dirigenti del Comune di Rende. Incarico svolto con compiti di supporto tecnico e raccordo con Amministratori e dirigenti.
Da aprile 2007 a Marzo 2010 assegnazione al settore Urbanistica con compiti di specifica responsabilità di supporto amministrativo al settore, rendicontazione progetti fondi comunitari, accesso agli atti, predisposizione ordinanze,
Da Aprile 2010 a settembre 2010 assegnazione al settore II "Amministrazione generale, servizio statistico, programmazione comunitaria, supporto al controllo strategico e di gestione" con compiti di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività del settore nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento alla normativa attinente ai procedimenti di competenza del settore.

- Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo – contabile Cat. D posizione economica - D5 - full time.

Dal 23 settembre 2010 trasferimento al Settore Gestione Risorse Umane con conferimento dal 14 febbraio 2011 al 10 giugno 2014 e dal 21 luglio 2014 al 10/12/2014 dell'incarico di TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA "Gestione Economica del Personale - Coordinamento e Controllo Aspetti Giuridico - Amministrativi".

Nell'ambito di tale incarico la sottoscritta è stata responsabile di procedimenti finalizzati all'adozione di provvedimenti afferenti il trattamento fondamentale ed accessorio dei dipendenti dell'ente (inclusi segretario e dirigenti), pensioni, contrattazione decentrata, lavoro straordinario, fondi ex art. 15 CCNL 1/4/99 ed ex art. 26 CCNL 23/12/1999, piano delle performance, dotazioni organiche e fabbisogni di personale, assunzioni di personale a tempo determinato, collaborazioni, processi di mobilità ed assunzioni legge 68/99. La sottoscritta ha altresì collaborato alla redazione e predisposizione del programma triennale sull'integrità e la trasparenza e sul piano di prevenzione della corruzione dell'Ente

da febbraio 2011 al 10 dicembre 2014 titolare posizione organizzativa Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico ed economico del Personale) con compiti di ufficio di supporto tecnico all'Organismo Indipendente di Valutazione

11/12/2014 al 31/12/2016

COMUNE DI RENDE

INCARICO DIRIGENZIALE EXTRA DOTAZIONE ORGANICA EX ART. 110, COMMA 2, D. LGS. 267/2000

Decreto sindacale n. 15 del 10 Dicembre 2014 di affidamento incarico di Direzione e Responsabilità dell'Unità di Progetto denominata "Organizzazione e Regolamentazione" e direzione e responsabilità ad interim dei settori "Organizzazione Risorse Umane e Sviluppo Socio Economico" e "Polizia Municipale-Servizi Demografici". Direzione ufficio di supporto all'OIV.

Decreto prot. n. 18 del 03 Febbraio 2015 del registro dei provvedimenti del Sindaco Avv. Marcello Manna, con il quale è stato affidato alla Dott.ssa Isa Napoli l'incarico di Direzione e Responsabilità dell'Unità di progetto denominata "Organizzazione e Regolamentazione" e responsabilità ad interim dei Settori "Affari Generali, Risorse Umane, Sistema Informativo-Informatico" e "Servizi al Cittadino" (Servizi Educativi e Culturali, Servizi sociali, Servizi demografici ed elettorali);

Decreto Sindacale n. 32 del 2 dicembre 2015, prot. n. 43642, di affidamento incarico di Direzione e responsabilità dell'Unità di progetto denominata "Organizzazione e regolamentazione" e direzione e responsabilità ad interim dei Settori "Affari Generali – Risorse Umane- Sistema Informativo- Informatico" e "Servizi al Cittadino".

Dal 22 FEBBRAIO 2017 al 31 MARZO 2017

Titolare posizione organizzativa Servizio Risorse Umane

Dal 01/08/2017 al 31/12/2017 Titolare Posizione Organizzativa Servizi

Demografici ed Elettorali

Da gennaio 2018 a giugno 2018 Funzionario responsabile Servizi Demografici

• Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2018 assegnazione presso il settore SUAP e Commercio del Comune di Rende.

Da maggio 2020 a maggio 2021 utilizzo in convenzione con il Comune di Cosenza per anni 1 e per 18 ore settimanali presso il Settore Personale – controllo di gestione e Formazione Lavoro

Dal 1° giugno 2021 utilizzo in posizione di comando per anni uno (rinnovabile) presso il Comune di Cosenza Settore Personale – controllo di gestione e Formazione Lavoro

Dal 2 agosto 2021 in corso – affidamento incarico di Posizione Organizzativa "Gestione giuridica del personale" presso il comune di Cosenza.

TITOLI DI STUDIO
ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1988 – 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CALABRIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FACOLTA' DI ECONOMIA CORSO DI LAUREA IN SCIENZE ECONOMICHE E SOCIALI
- Qualifica conseguita DOTTORE IN SCIENZE ECONOMICHE E SOCIALI (Indirizzo Economico)
VOTO DI LAUREA 105/110 IN DATA 21 LUGLIO 1994 - Equipollenza con Laurea in Economia e Commercio Legge n. 10/1979.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) LAUREA

- MADRELINGUA ITALIANO

- ALTRA LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

TITOLI VARI

INCARICHI PROFESSIONALI CONFERITI DA ENTI PUBBLICI:

- incarico di **Revisore Unico dei Conti** del Comune di Colosimi (CS) delibera di c.c. n. 17 del 18/7/2009. periodo dal 25/8/2009 al 31/8/2012;
- incarico di segretario del nucleo di valutazione dei dirigenti del comune di Rende periodo dal 31/12/1998 al 09/12/ 2005 (riferimento decreto sindacale di nomina n. 29237/1998);
- supporto tecnico all'Organismo Indipendente di Valutazione da luglio 2014 a maggio 2017 comune di Rende;
- incarico di coordinamento segreteria organizzativa manifestazione "Settembre rendese" anni 2005 e 2006;
- componente segreteria organizzativa "Fiera dei cento comuni" Edizione anno 2003;
- coordinatore del 14 ° Censimento della popolazione dell'industria e servizi anno 2001;
- componente gruppo di lavoro per il Comune di Rende del Piano Sviluppo Urbano (P.S.U.) anni 2007, 2008, 2009;
- incarico per la predisposizione e redazione del piano pedagogico per la progettazione di un nido d'infanzia per il Comune di Rende. POR Calabria FESR 2007-2013 linea di intervento 4.2.1.1 - importo finanziato € 400.000,00 - anno 2009;
- componente piano strategico di marketing territoriale Cosenza – Rende e piano urbano della mobilità (P.U.M.) – APQ "accelerazione della spesa nelle aree urbane" riferimento delibera

CIPE 20/2004. Obiettivo: finanziamento di interventi nelle città e nelle aree metropolitane del Mezzogiorno;

- Commissario ad acta su nomina della Prefettura di Cosenza;
- componente *ufficio di coordinamento e gestione PIANI INTEGRATI DI SVILUPPO URBANO (P.I.S.U.) Rende* programma operativo Regione Calabria FESR 2007-2013 - asse VIII.1 - Città e aree urbane (deliberazione di giunta regionale n°12/2010) finanziamento di €.14.809.000,00 compiti assegnati:

- a) predisposizione piano di gestione delle opere
- b) implementazione procedure atte a garantire la correttezza e la regolarità delle spese;
- c) azione di promozione dell'idea strategica del PISU.

- Incarico di componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Martirano (CZ) con decorrenza dal 16 aprile 2019 (in corso).
- Incarico di componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Maierà (CS) da ottobre 2019 (in corso).
- Incarico di componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Fuscaldo (CS) triennio 2020/2022
- Anni 2019/2020 Comune di Longobucco (CS) Incarico annuale di supporto al responsabile del servizio finanziario per predisposizione Piano del Fabbisogno di Personale triennio 2020/2022 e Regolamento Generale Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e procedure concorsuali.
- Anni 2020/2021 (in corso) Comune di Caloveto (CS) Incarico annuale di supporto al responsabile del servizio amministrativo per predisposizione Piano del Fabbisogno di Personale triennio 2020/2022 e procedura di stabilizzazione personale LPU/LSU.
- Anno 2021 Comune di Calopezzati (CS) Incarico consulenza in materia di personale: fabbisogni di personale, regolamenti, fondi e contrattazione decentrata, bandi di concorso e procedure selettive (Rif. Deliberazione di G.C. n. 8 del 3/03/2021)
- Anno 2021 Comune di Rocca Imperiale Incarico di "Consulenza tecnica amministrativa per prestazioni professionali su: elaborazione criteri applicativi Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, Elaborazioni regolamenti, Uffici e servizi; mansionario personale" – (Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 24/06/2021).
- Nomina Presidente della Commissione giudicatrice di concorso pubblico per la selezione di n. 1 (uno) posto di Funzionario amministrativo – contabile categoria giuridica D - posizione economica D1 – a tempo indeterminato e parziale 91,67% (33 ore settimanali) del Comune di Calopezzati (CS). Determinazione dirigenziale n. 63 del 30/09/2021;
- Nomina Presidente della Commissione di esperti per l'affidamento dell'incarico di direttore – segretario e responsabile finanziario del Consorzio (decreto del Presidente del Consorzio Intercomunale "Valle Bisirico" n. 2 del 07/12/2021);
- Nomina Presidente della Commissione di concorso pubblico giudicatrice per la selezione di n. 3 (tre) posti di Istruttore amministrativo – contabile categoria giuridica C - posizione economica C1 – a tempo indeterminato e parziale 72,22% (26 ore settimanali) del Comune di Trebisacce (CS). Determinazione dirigenziale RG n. 1140 del 09/12/2021
- Nomina componente esperto commissione di concorso n. 1 posto di Istruttore contabile part time Cat. C comune di San Demetrio Corone (CS) in corso

ABILITAZIONI POST UNIVERSITARIE/ISCRIZIONE IN ALBI,
REGISTRI /ELENCHI:

abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore contabile conseguita c/o UNICAL nella 2ª sessione anno 2007. Iscrizione nel registro dei revisori legali e contabili istituito presso il Ministero della Giustizia con il numero 153196 G.U. 4ª serie speciale n. 97 del 12/12/2008.

Iscritta nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance, ai sensi dell'articolo 5 del D.M. del 2 dicembre 2016, al n. 806 a far data dal 28 febbraio 2017.

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE/ALTA FORMAZIONE/MASTER:

Corso regionale della durata di 744 ore, anno formativo 1993/1994, con superamento esame finale con giudizio di "ottimo" conseguimento qualifica di operatore EDP ai sensi della L.R. n. 18/85;

- Patente europea del computer (ECDL) conseguita in data 18/6/2005;

- Master organizzato da Publiformez s.a.s. in "Tecniche di controllo e valutazione" tenutosi a Lamezia Terme nei giorni 13 /14 – 19/ 21 giugno 2001. Superamento esame finale con punteggio di 55/60

- Corso Alta Formazione professionalizzante Programmazione, misurazione e valutazione delle performance nelle AA.PP. IIª EDIZIONE – DICEMBRE 2019 presso Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche – Università della Calabria (40 Crediti).

"Corso di Alta Formazione Valore P.A.- INPS Pubblica Amministrazione 2020 – 2021 "Gestire le divergenze, mediare e raggiungere l'accordo". Università Europea di Roma in partnership con Elidea psicologi associati. Livello "II A" durata 60 ore con superamento esame finale e conseguimento attestato.

Master in "Contabilità degli Enti Locali – Il livello", 28 ottobre 2021 -27 gennaio 2022 organizzato da A.N.U.T.E.L. Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali.

COMMISSIONI DI STUDIO E LAVORO

Componente commissione di gara per l'affidamento del servizio mensa scuole del territorio comunale rendese triennio 2012 - 2014 importo a base di gara € 451.260,00 annui oltre IVA;

componente commissione di gara per l'affidamento del servizio di vigilanza e videosorveglianza dei musei e delle biblioteche comunali di Rende. Importo a base di gara € 48.000,00 oltre IVA, durata triennale.

Ulteriori informazioni

SUL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

- Presidente commissione procedura di stabilizzazione personale ex LPU/LSU Comune di Martirano (CZ) dicembre 2020;

- Componente commissioni procedura di stabilizzazione personale ex LPU/LSU Comune di Cosenza dicembre 2020;

- Presidente commissione procedura di stabilizzazione personale ex LPU/LSU Comune di Colosimi (CS) anno 2021

- Componente commissione giudicatrice per la selezione di personale laureato e diplomato da assumere a tempo determinato Comune di Rende anno 2003;

- componente commissione giudicatrice per affidamento incarico esterno di esperto in informatica anno 2010 del Comune di Rende (Rif. determinazione dirigenziale n. 149/2010);

- componente commissione giudicatrice per affidamento incarico esterno di esperto in informatica anno 2011 del Comune di Rende (Rif. determinazione dirigenziale n. 529/2011);

- componente commissione giudicatrice per affidamento incarico esterno di esperto in comunicazione istituzionale anno 2010 del Comune di Rende (Rif. determinazione dirigenziale n. 139/2010);
 - componente commissione giudicatrice per affidamento incarico esterno di esperto in comunicazione istituzionale anno 2011 del Comune di Rende (Rif. determinazione dirigenziale n. 376/2011);
 - componente commissione giudicatrice per affidamento incarico esterno di n. 1 esperto senior e n. 2 esperti junior per il supporto allo svolgimento delle attività di programmazione, analisi costi/benefici e supporto specialistico per la predisposizione, il monitoraggio e la rendicontazione di progetti complessi ed intersettoriali, finanziabili da enti nazionali, europei ed internazionali del Comune di Rende anno 2011 (Rif. determinazione dirigenziale n. 647/2011);
 - componente commissione giudicatrice procedura di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore direttivo tecnico Cat. D presso il Comune di Rende, anno 2011;
 - componente commissione giudicatrice procedura di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo - contabile Cat.C presso il Comune di Rende anno 2011;
 - componente commissione giudicatrice procedura di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore di polizia municipale Cat. C presso il comune di Rende anno 2010;
 - coordinatrice ufficio centrale comunale di censimento e anagrafe 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni anno 2011;
 - componente commissione giudicatrice per l'avviamento al lavoro di n. 1 unità cat. A appartenente alle categorie protette - legge 68/99. Riferimento incarico: determinazione dirigenziale n. 215 dell'11/8/2014 del Settore Risorse umane del Comune di Rende.
- Presidente commissione giudicatrice per la selezione di n. 12 volontari del servizio civile anno 2016.

Referente Comune di Rende "Tirocini formativi on the Job" per n. 12 soggetti disoccupati percettori di ammortizzatori sociali in deroga anno 2013 – Rif. Decreto Regione Calabria n. 13266 del 28 settembre 2013 "Misure di contrasto alla crisi economica. Manifestazione di interesse finalizzata alla presentazione di candidature da parte degli Enti pubblici e privati interessati all'utilizzazione di soggetti disoccupati percettori di ammortizzatori sociali in deroga in condizioni di svantaggio e di marginalità sociale per attività socialmente utili e di pubblica utilità";

Referente Comune di Rende "Tirocini formativi on the Job" per n. 30 soggetti disoccupati percettori di ammortizzatori sociali in deroga di cui all'avviso pubblico DDG 10585/2014 regione Calabria - durata mesi 6 (sei). Decreto dirigenziale di approvazione Enti ammessi a finanziamento n. 13264 del 10 novembre 2014.

Dirigente responsabile dei progetti predisposti dal Comune di Rende per l'attuazione di lavori socialmente utili, mediante utilizzo di lavoratori in mobilità l. 223/91 con indennità o in cassa integrazione ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. N. 468/1997. (riferimento delibera di giunta comunale n. 220/2015). Data inizio 17/11/2015 – 24/6/2016.

Dirigente responsabile del comune di Rende progetti Alternanza scuola lavoro:

Istituto d'Istruzione Superiore ITE "V.Cosentino" IPAA "F.Todaro" Rende;

Liceo Scientifico "Pitagora" Rende;

Istituto d'Istruzione Superiore "Pezzullo" – Cosenza;

Responsabile per conto del Soggetto ospitante dei progetti di tirocinio formativo e di orientamento promossi dall'UNICAL Dipartimento Scienze Aziendali e Giuridiche (Rif. Convenzione rep. N. 211/14 del 26/06/2014)

Responsabile organizzativo Comune di Rende per l'erogazione dei servizi connessi alla Youth Guarantee (ente accreditato con decreto direttoriale della Regione Calabria n. 363 del 26/1/2015).

FORMAZIONE

- Partecipazione a numerosi corsi di formazione e/o aggiornamento, giornate di studi e seminari in materia di contabilità pubblica, gestione delle risorse umane, contrattazione negli enti locali.
- Partecipazione nell'ambito del progetto "Hub&Spoke System" Programma Operativo PON Governance e azioni di Sistema (FSE) 2007 – 2013 – Obiettivo 1 – Convergenza – Convenzione DFP e Formez ai cicli di laboratori Biennali (anni 2010/2011) relativi alla valorizzazione dei sistemi e sviluppo delle competenze in rete;

CORSI PROFESSIONALIZZANTI

- Corso Alta Formazione professionalizzante Programmazione, misurazione e valutazione delle performance nelle AA.PP. II^ EDIZIONE – DICEMBRE 2019 presso Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche – Università della Calabria (40 Crediti);
- Corso Valore PA INPS-Unical 2021 "Pianificazione, misurazione e valutazione delle performance nella PA- seconda edizione" (durata 60 ore) con superamento esame finale in data 30 settembre 2022.

FORMAZIONE CONTINUA (con maturazione crediti)

Modalità e-learning Revisione degli Enti Locali e revisori legali.

Corsi più recenti seguiti:

Webinar organizzati da Formazione Asmeform su :

"Accesso civico generalizzato: analisi giurisprudenziali e indicazioni operative", 8 luglio 2021;

"possibilità assunzionali e nuove procedure dei concorsi pubblici- tutte le novità della riforma Brunetta e DL Reclutamento", 12 luglio 2021;

"Il piano dei fabbisogni di personale degli enti locali – Programmare le assunzioni, monitorando le entrate", 13 settembre 2021;

"Assunzioni veloci nei Comuni – possibilità e strumenti per gli enti locali", 8 novembre 2021;

"Fabbisogni di personale e possibilità assunzionali 2022", 10 gennaio 2022.

Webinar organizzato da Golem Net (Lentepubblica) su "I Comuni e il PNRR", 18 gennaio 2022.

Webinar su "assunzioni PNRR: Costi ammissibili, condizioni e modalità (Circolare N. 4/2022 RGS/MEF) organizzato da Formazione Asmel 10 febbraio 2022.

ALTRO

Relatrice per il Comune di Rende al Forum della P.A. edizione 2013 nell'ambito del progetto "Valutazione delle Performance". A seguito disposizione sindacale n. 19282/2013, la sottoscritta è intervenuta in rappresentanza dell'Ente in data 29 maggio 2013 al Forum sul tema "Valutazione e rendicontazione – Ciclo delle performance: amministrazioni a confronto". Le slide presentate sono state pubblicate alla pagina <http://www.qualitpa.gov.it/nc/services/news/article/il-progetto-valutazione-delle-performance> sito del Formez – Funzione pubblica. Partecipazione al programma di formazione e affiancamento realizzato dal FormezPA e collaborazione alla realizzazione dello Sportello Lavoro presso il Comune di Rende. Progetto SILLA –

Servizi di Intermediazione Locale per il Lavoro. PON "Governance e Azioni di Sistema" (FSE) 2007 – 2013 – Obiettivo Convergenza 2010 – 2012.

Da dicembre 2015 in qualità di dirigente a contratto la sottoscritta è stata presidente di numerose gare afferenti i servizi per i quali è affidato l'incarico di direzione e responsabilità, nonché ha il ruolo di RUP in numerosi progetti approvati e finanziati dai Ministeri competenti e dalla Regione Calabria (a titolo semplificato Servizio Civile, Iniziative Culturali 2016, Interventi finalizzati a sostenere il funzionamento delle biblioteche calabresi degli enti locali).

Da marzo 2017 collaborazione con Nuove Opportunità srl con sede in Mangone (CS) in qualità di esperto in materia di personale con pubblicazione on line di articoli e speciali sulle materie afferenti alla gestione delle risorse umane. Rilascio di pareri in materia di personale degli enti locali, predisposizione bandi di concorso e provvedimenti di organizzazione del personale.

Relatrice ad incontri di formazione / giornate di studio e approfondimento organizzate da "Nuove Opportunità" srl:

- "Il D.Lgs. 75/2017 Fabbisogni, Organici e Modalità assunzionali dopo la riforma del pubblico impiego", svoltosi presso il Comune di Tropea (VV) in data 31 gennaio 2018;
- "Il rilascio della carta d'identità elettronica", svoltosi presso il Comune di Cetraro (CS) il 22 marzo 2018.
- "Il nuovo CCNL delle Funzioni Locali" svoltosi presso il Comune di Casignana (RC) in data 29 maggio 2018.
- "Il nuovo CCNL delle Funzioni Locali" svoltosi presso il Comune di Borgia (CZ) in data 19 giugno 2018.
- "La nuova tornata contrattuale: le novità su ferie, congedi, malattia e posizioni organizzative ed i collegamenti con la riforma del Pubblico Impiego" svoltosi presso il Comune di Calopezzati (Cs) in data 11 luglio 2018.
- "Il fondo delle risorse decentrate: costituzione ed utilizzo", svoltosi presso il Comune di Calopezzati (CS) in data 20 febbraio 2019.

Si autorizza il trattamento dei dati ai fini della procedura per cui il presente curriculum viene presentato.

Cosenza, 03/10/2022

Dott.ssa Isa NAPOLI

Le dichiarazioni riportate nel presente curriculum sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Dott.ssa Isa NAPOLI