

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

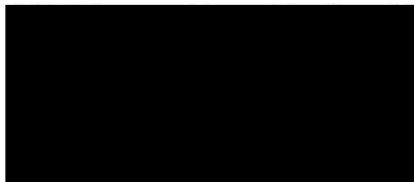


INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

Eliana Amendola



Italiana



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 1985 ad oggi)
- Nome e indirizzo del luogo di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Esercizio della professione forense: Diritto Civile; Diritto di Famiglia; Diritto Fallimentare; Diritto Amministrativo; Diritto del lavoro; Recupero crediti, Esecuzioni Mobiliari ed Immobiliari. Risarcimento danni, Diritto delle Assicurazioni. Arbitrato. Conciliazione e Mediazione.
Studio Legale Associato Amendola 88046 Lamezia Terme Via Po, 25
studio delle controversie e avvio delle attività stragiudiziali e giudiziali Patrocinio diretto degli incarichi di maggior rilievo affidati allo Studio. Supervisione e coordinamento dei praticanti e degli incarichi loro affidati. Gestione finanziaria e contabile dello Studio.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 1993 ad oggi)
- Nome e indirizzo del luogo di lavoro

Consulente esterno Istituti di Credito e Compagnie di Assicurazione.
Banco di Napoli S.p.A.; Intesa Gestione Crediti S.p.A; Banco di Roma; Sviluppo Italia S.P.A.; Sara Assicurazioni;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 1983 ad oggi)
- Nome e indirizzo del luogo di lavoro

Curatore Fallimentare
Tribunale di Lamezia Terme

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 1980 al 1983)
- Nome e indirizzo del luogo di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Praticantato notarile
Notaio Gennaro Anania, Corso Numistrano 88046 Lamezia Terme
Studio dei casi, redazione atti e assistenza nella stipula degli atti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corte D'Appello di Catanzaro

• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione forense
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università La Sapienza-Roma
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio Legale Amendola Lamezia Terme
• Qualifica conseguita	Compiuta Pratica Forense
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISCO adr
• Qualifica conseguita	Attestato di Conciliatore Professionista
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio dell'Ordine di Lamezia Terme
• Qualifica conseguita	Attestato Amministratore di Sostegno

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura	INGLESE Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ottima capacità di organizzazione e gestione di risorse umane e finanziarie.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Conoscenza informatica di base dei sistemi operativi ed applicativi (Windows – Office – Internet.)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, anche sensibili, ai sensi del D. Legs. 196/2003

Lamezia Terme 19/04/2023