

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Materie giuridiche

Diploma di laurea

Nel corso dell'attività professionale ha approfondito competenze teorico-pratiche in materia di diritto civile, diritto del lavoro e previdenza, diritto processuale civile e del lavoro, diritto amministrativo e diritto processuale amministrativo, diritto penale e procedura penale.

Iscritto all'albo dei Cassazionisti dal 2009.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LE COMPETENZE RELAZIONALI DERIVANO DALLO SVOLGIMENTO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO E DALLA CARICA DI CONSIGLIERE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LAMEZIA TERME.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le competenze organizzative sono state acquisite sempre nell'ambito dello svolgimento dell'attività professionale di avvocato, della pratica notarile e dello studio del diritto civile sostanziale, nonché dall'attività di consigliere dell'ordine e della carica di Tesoriere dello stesso Ordine.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

HA ACQUISITO COMPETENZE INFORMATICHE IN OCCASIONE DI CORSI SVOLTI PRIVATAMENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

già Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Lamezia Terme dal 2004 al 2019.

CURRICULUM VITAE

GENNARO PALERMO
AVVOCATO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVV. GENNARO PALERMO**
Indirizzo 
Telefono 
Fax 
E-mail **info@studiolegalepalermo.net - PEC: info@pec.studiolegalepalermo.net**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1991 AD OGGI SVOLGE ATTIVITÀ DI LIBERO PROFESSIONISTA - AVVOCATO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Palermo; via Sinopoli, n. 58, 88046 Lamezia Terme Italia**
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale,**
- Tipo di impiego **Prestatore d'opera intellettuale**
- Principali mansioni e responsabilità **Avvocato**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1993 AL 1995 HA SVOLTO ATTIVITÀ DI INSEGNANTE DI DISCIPLINE GIURIDICHE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Scolastico Parificato "Carlo Cattaneo", Via Del Progresso, Lamezia Terme, Italia**
- Tipo di azienda o settore **Istituto Scolastico**
- Tipo di impiego **impiegato**
- Principali mansioni e responsabilità **insegnante**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1991 AL 1993 HA SVOLTO LA PRATICA FORENSE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avvocato Antonio Torcasio, Lamezia Terme, Italia**
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale**
- Tipo di impiego **praticante**
- Principali mansioni e responsabilità **Praticante procuratore legale**

- Date (da – a) **DAL 1991 AL 1993 HA SVOLTO LA PRATICA NOTARILE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Notaio Paolo Farinaro, Roma, Italia**
- Tipo di azienda o settore **Studio Notarile**
- Tipo di impiego **praticante**
- Principali mansioni e responsabilità **Praticante notaio**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Nel 1991 Ha conseguito la Laurea in Giurisprudenza**