• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche
• Qualifica conseguita	Diploma di laurea
	Nel corso dell'attività professionale ha approfondito competenze teorico-pratiche in materia di diritto civile, diritto del lavoro e previdenza, diritto processuale civile e del lavoro, diritto amministrativo e diritto processuale amministrativo, diritto penale e procedura penale. **Iscritto all'albo dei Cassazionisti dal 2009.**
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	LE COMPETENZE RELAZIONALI DERIVANO DALLO SVOLGIMENTO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO E DALLA CARICA DI CONSIGLIERE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LAMEZIA TERME.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Le competenze organizzative sono state acquisite sempre nell'ambito dello svolgimento dell'attività professionale di avvocato, della pratica notarile e dello studio del diritto civile sostanziale, nonché dall'attività di consigliere dell'ordine e della carica di Tesoriere dello stesso Ordine.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	HA ACQUISITO COMPETENZE INFORMATICHE IN OCCASIONE DI CORSI SVOLTI PRIVATAMENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B
ULTERIORI INFORMAZIONI	già Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Lamezia Terme dal 2004 al 2019.

[redacted]

[redacted]

CURRICULUM VITAE

GENNARO PALERMO

AVVOCATO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**AVV. GENNARO PALERMO**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 1991 AD OGGI SVOLGE ATTIVITÀ DI LIBERO PROFESSIONISTA - AVVOCATO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Palermo; via Sinopoli, n. 58, 88046 Lamezia Terme Italia
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale,
• Tipo di impiego	Prestatore d'opera intellettuale
• Principali mansioni e responsabilità	Avvocato

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 1993 AL 1995 HA SVOLTO ATTIVITÀ DI INSEGNANTE DI DISCIPLINE GIURIDICHE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Scolastico Parificato "Carlo Cattaneo", Via Del Progresso, Lamezia Terme, Italia
• Tipo di azienda o settore	Istituto Scolastico
• Tipo di impiego	impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	insegnante

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 1991 AL 1993 HA SVOLTO LA PRATICA FORENSE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avvocato Antonio Torcasio, Lamezia Terme, Italia
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	praticante
• Principali mansioni e responsabilità	Praticante procuratore legale
• Date (da – a)	**DAL 1991 AL 1993 HA SVOLTO LA PRATICA NOTARILE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Notaio Paolo Farinaro, Roma, Italia
• Tipo di azienda o settore	Studio Notarile
• Tipo di impiego	praticante
• Principali mansioni e responsabilità	Praticante notaio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Nel 1991 Ha conseguito la Laurea in Giurisprudenza