

CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto/a Maria Vaccaro, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VACCARO, Maria**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Dal 1996 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.S.P. Catanzaro, Via Vinicio Cortese, 88100, Catanzaro**
- Tipo di azienda o settore **Pubblico**
- Tipo di impiego **C.P.S. Infermiere**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **Dal 1985 al 1990**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto professionale di stato per l'agricoltura di Catanzaro**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Maturità professionale**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a) **Dal 1993 al 1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola per infermiere professionale**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Diploma di infermiere professionale**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Firma

ITALIANO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

DURANTE IL MIO PERCORSO FORMATIVO E PROFESSIONALE, HO MATURATO COMPETENZE TALI DA CONSENTIRMI DI INTERAGIRE EFFICACEMENTE SIA IN AMBITO LAVORATIVE SIA IN AMBITO SOCIALE, FORNENDOMI LA CAPACITA' DI LAVORARE IN EQUIPE ED IN SITUAZIONI ORARIE DIFFERENTI

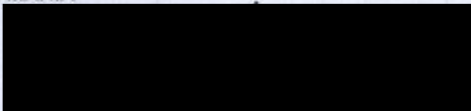
CAPACITA DI COORDINARE AL MEGLIO IL MIO LAVORO, ANCHE SOTTO SITUAZIONI DI FORTE STRESS AL FINE DI GARANTIRE LA MIGLIORE ASSISTENZA POSSIBILE SPECIFICA.

BUON UTILIZZO DEI PACCHETTI OFFICE E WORD
OTTIMO UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE ELETROMEDICALI SPECIFICHE

Categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

VACCARO MARIA



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

ESPERIENZA LAVORATIVA

CAPACITA DI COORDINARE AL MEGLIO IL MIO LAVORO, ANCHE SOTTO SITUAZIONI DI FORTE STRESS AL FINE DI GARANTIRE LA MIGLIORE ASSISTENZA POSSIBILE SPECIFICA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data (da - a)

• Nome e tipo di scuola di istruzione e formazione

• Principale materia insegnata

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se presente)

• Data (da - a)

• Nome e tipo di scuola di istruzione e formazione

• Principale materia insegnata

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se presente)