



# Comune di Maida

(Provincia di Catanzaro)

**DECRETO SINDACALE N. 04 del 07.03. 2022**

**Oggetto:** Nomina Segretario Comunale della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Maida (CZ)- Capo convenzione e Falerna (CZ).

## IL SINDACO

### PREMESSO CHE:

- l'art. 30 del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267 che consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- l'art. 98, comma 3, del T.U.E.L 20 agosto 2000 n. 267, riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di Segretario Comunale;
- l'art. 99 del D.Lgs. n. 267/2000 dispone che il Segretario Comunale è nominato dal Sindaco che lo sceglie tra gli iscritti all'Albo dei Segretari comunali e Provinciali;
- l'art. 10 del D.P.R. 465/97, comma 2, dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di Segretario Comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

### RICHIAMATE:

1. la deliberazione dell' Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali n. 150/1999 del 15/07/1999 avente ad oggetto la procedura per la nomina del Segretario titolare ed in particolare il punto 2b, in cui si specificano le modalità per la costituzione di segreteria in convenzione ;
2. la circolare n. 485/E del 24/03/2015 dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e provinciali presso il Ministero dell'Interno, e diramata dalla Sezione Regionale della Calabria della predetta Agenzia, presso l'U.T.G. - Prefettura di Catanzaro con nota prot. 0031271 del 07/04/2015 , sono state rese indicazioni in ordine alle convenzioni per l'ufficio di Segreteria Comunale;
3. la deliberazione dell' Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali n.113/2001 del 02/05/2001, ad oggetto "Convenzione di segreteria: nomina del segretario titolare. Interpretazione della delibera del 15 luglio n. 150/1999", con la quale chiarisce che << il punto 2b della deliberazione n.150/1999 si interpreta nel senso che nell'ipotesi in cui venga stipulato un accordo per l'esercizio in forma convenzionata del servizio di segreteria comunale tra una sede che risulti coperta da titolare ed una o più sedi vacanti, l'unico Segretario titolare acquista la titolarità della segreteria convenzionata>>



# Comune di Maida

(Provincia di Catanzaro)

## EVIDENZIATO CHE:

1. il Comune di Maida (CZ) con deliberazione di C.C. n.02 del 21/02/2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato lo schema di convenzione per la gestione associata del Servizio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267;
2. il Comune di Falerna (CZ) con deliberazione di C.C. 02 del 22/02/2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il medesimo schema di convenzione ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267;

**VISTA** la Convenzione stipulata in data 25/02/2022 con la quale è stato istituito il servizio associato di segreteria tra il Comune di Maida (Capo convenzione) e quello di Falerna;

**PRESO ATTO CHE** con nota PEC del 25/02/2022 prot. n. 1152 gli atti amministrativi sopra citati sono stati inoltrati alla Prefettura UTG di Catanzaro - Sezione Albo dei Segretari Comunali e Provinciali per la Calabria per quanto di competenza;

**CONSIDERATO CHE** titolare della Segreteria del Comune di Maida è la Dott. ssa Rosetta Cefalà sin dal 10.10.2017; mentre la sede di Segreteria del Comune di Falerna è attualmente vacante;

**VISTO** il decreto della Prefettura - UTG di Catanzaro - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Calabria prot. n.0022365 del 03 /03/2022, acquisito al Protocollo generale al n. 1301 del 03/03/2022, con il quale il Prefetto di Catanzaro ha preso atto della stipula della convenzione di Segreteria di classe III tra i Comuni di Maida - cl III – Capo convenzione e Falerna - cl III ; ha accertato che la Dott.ssa ROSETTA CEFALÀ, già titolare della Segreteria del Comune di Maida , iscritta nella fascia professionale fascia professionale B\* (con idoneità a ricoprire sedi di Comuni da 10.001 a 65.000 abitanti) dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali di Catanzaro, ha i requisiti richiesti dalla normativa vigente per essere nominata Segretario della suddetta Segreteria convenzionata, ai sensi della deliberazione n. 113/2001 dell'AGES , demandando agli Enti interessati gli adempimenti di rispettiva competenza ;

**Accertato** che nulla osta alla nomina del già citato segretario quale titolare della sede convenzionata di segreteria comunale;

**Ritenuto**, pertanto, di provvedere alla nomina del suddetto Segretario Comunale assegnato;

**Visti** il D. Lgs. n. 267/2000 ed il D.P.R. n. 465/1997;

**Vista** la deliberazione dell'ex C.d.A. Nazionale dell'AGES n. 150/1999;



# Comune di Maida

(Provincia di Catanzaro)

**Sentito e d'intesa** con il Sindaco pro tempore del Comune di Falerna , avv. Francesco Stella ,

## DECRETA

- 1. DI NOMINARE** la Dott.ssa ROSETTA CEFALÀ, nata a Sambiasè (CZ) ora Lamezia Terme, l' 11/01/1961, iscritta nella fascia professionale B\* (con idoneità a ricoprire sedi di Comuni da 10.001 a 65.000 abitanti) dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali – Sezione Regionale Calabria , quale Segretario Comunale , titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Maida ( CZ) – Capo convenzione e Falerna (CZ) - classe III, a decorrere dalla data di presa in servizio del Segretario;
- 2. Di DISPORRE** la notifica del presente provvedimento al Segretario nominato che sottoscriverà in calce per accettazione la presente nomina.
- 3. DI TRASMETTERE** il presente decreto, ai sensi della L.241/1990 e ss.mm.ii., a tutti i soggetti interessati, a vario titolo, al procedimento amministrativo:
  - alla Prefettura di Catanzaro – U.T.G. - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Calabria.
  - al Sindaco del Comune di Falerna , quale comune convenzionato con il Comune di Maida, per l'esercizio congiunto dell'ufficio di segreteria comunale;
  - all'Ufficio Personale per l'aggiornamento del fascicolo personale ed al Responsabile dell'Area Finanziaria/Risorse umane –parte Economica, per quanto di rispettiva competenza.

**Maida , li 07.03.2022**

**Il Sindaco**  
**F. to Dott. Salvatore Paone**

**PER ACCETTAZIONE**

**Maida , 07 /03/2022**

**Il Segretario Comunale**  
**F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà**



# Comune di Maida

(Provincia di Catanzaro)