



COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)
Via Primavera (centro Polifunzionale) - 88042 Falerna
Tel. 0968/95002
PEC: protocollo.falerna@asmepec.it

Prot. n. _____ Li, _____

UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO N. 16 DEL 18/10/2022

OGGETTO: Conferimento al Segretario Comunale funzioni di cui all'art. 97 , comma 4 del D.Lgs n. 267/2000 in sostituzione dei Responsabili Dell' Area Amministrativa e Finanziaria / Tributi in caso di assenza, impedimento o conflitto d'interessi.

IL SINDACO

Premesso che , a seguito delle consultazioni amministrative del 3 e 4 ottobre 2021 il sottoscritto è stato eletto

Sindaco del Comune di Falerna per il quinquennio 2021/2026 , giusta convalida con deliberazione di C.C. n. 1 del 13/06/2021;

Richiamati:

- l'art. 50, co. 10, del d.lgs. n. 267/2000, dove tra l'altro viene stabilito che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 che definisce le funzioni e le responsabilità dirigenziali;
- l'art. 109 comma 2 del d.lgs. n. 267/2000 che prevede "... nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4 lettera d, possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o di servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"
- l'art. 97, comma 4 lettera d) del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede " il Segretario Comunale o Provinciale esercita ogni funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti oppure conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia";

L'art. 117, *comma 6* della Costituzione stabilisce, fra l'altro, che i Comuni hanno potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni loro attribuite;

- l'art. 19, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 che individua i criteri per l'affidamento delle funzioni dirigenziali;
- l'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità ed inconfiribilità degli incarichi;
- Il vigente Statuto comunale;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n 193 del 10.10.2011 e s. m. i., che esplica i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali da parte del Sindaco;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 15 del 27.01.2021, successivamente modificata con deliberazione di G.C. n. 16 del 27/10/2021 con le quali si è proceduto alla revisione preliminare della macrostruttura comunale per l'adeguamento dei servizi alle scelte programmatiche dell'amministrazione approvate dal Consiglio comunale con delibera n. 5 del 13.10.2021,

mediante ripartizione della struttura organizzativa in Tre Aree , ciascuna a sua volta ripartita in settori con le diverse attività ascritte, come di seguito:

Area Amministrativa

- a) settore 1 (servizi: affari generali, segreteria , demografici ed elettorale, contenzioso, scolastici , culturali , sociali/ assistenziali , personale (gestione giuridica);
- b) settore 2 (vigilanza);

Area Tecnica

- a) Settore 1 (servizi : lavori pubblici, Protezione Civile, Ambiente, impianti tecnologici , Project financing idrico, randagismo, manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale e boschivo, Pubblica illuminazione, Depurazione, rete idrica);
- b) Settore 2 (servizi : urbanistica, edilizia privata , SUE, Datore di lavoro, piano spiaggia, demanio , usi civici, concessione cimiteriali, cimiteri , parco macchine) ;

Area Economica Finanziaria e Tributi – SUAP

Settore 1 (servizi : contabilità , bilancio , controllo di gestione , transizione al digitale);

Settore 2 (servizi: tributi comunali : IMU, TARI, Servizio idrico integrato, canone patrimoniale unico, tassa di soggiorno, entrate patrimoniali) ; Sportello SUAP;

Richiamato il decreto sindacale n. 11 del 29.12.2021 con cui l'Ing. Bruno Giorgi , dipendente a tempo indeterminato e pieno - Cat. D5 è stato nominato Responsabile dell'Area Finanziarie e tributaria e del SUAP , con le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, fino al 31.03.2022 , reiterate siffatte funzioni con decreto sindacale n. 6 del 31.03.2022 dal 01/04/2022 al 01/04/2023;

Richiamato il decreto sindacale n.2 del 26.02.2022 , con cui il Vice sindaco Angelino Renne è stato nominato Responsabile dell' Area Amministrativa in conformità all'art. 121 del vigente regolamento dei servizi e degli uffici , che ha recepito l'art.53 comma 23 della L.388/2000, come modificato ed integrato dall'art. 29 comma 4 della L. 448/2001;

Richiamato, altresì, il decreto sindacale n. 15 del 10.10.2022 con il quale la dott.ssa Rosetta Cefalà è stata nominata titolare della sede di segreteria Comunale del Comune di Falerna con decorrenza 10.10.2022, data di effettivo servizio come da comunicazione del 10.10.2022 Prot. 13680 inviata alla Prefettura – UTG di Catanzaro a conclusione del procedimento relativo;

Visto l'art. 97, comma 4 lett. d) del TUEL di cui al D.Lgs 267/2000 e s. m.i;

Visto il DL n° 5/2012 convertito in L. 35/2012, con il quale viene modificata la L. 241/90 in materia di conclusione del procedimento e poteri sostitutivi ;

• Visti in particolare:

- a) l'art. 1 che introduce l'art. 9-Bis nella L.241/90 con il quale si precisa che l'Organo di Governo deve provvedere ad individuare la figura apicale a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia o impedimento nella conclusione dei procedimenti amministrativi e nell'ipotesi di omessa individuazione tale potere sostitutivo si considera attribuito al funzionario di più elevato livello presente nell'Amministrazione;
- b) L'art. 6 bis rubricato " conflitto d'interessi" della L. 241/1990 introdotto dall'art. 1 comma 41 della L.190/2012, ai sensi del quale " il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare pareri , le valutazioni tecniche , gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi , segnalando ogni situazione di conflitto anche potenziale ";

Visti l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 , come modificato ed integrato dall'art. 24 della L.n. 190/2012 e dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013;

Richiamato il parere ANAC AG 11/2015/Ac in merito <<all'obbligo di astensione in situazioni potenzialmente idonee a minare le condizioni di imparzialità richieste nell'esercizio di una pubblica funzione>>;

Considerato che necessita assicurare la continuità dell'azione amministrativa ed al contempo l'efficacia, efficienza, economicità e trasparenza dell'operato della Pubblica Amministrazione, in funzione dei servizi agli utenti;

Ritenuto opportuno incaricare il Segretario Comunale dott. ssa Rosetta Cefalà titolare della Segreteria di Falerna, dal 10.10.2022, della eventuale e necessaria sostituzione dei Responsabili rispettivamente dell'Area Amministrativa e dell'Area Finanziaria / Tributi, in caso di loro assenza, impedimento o in circostanze di situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 6 bis della Legge n. 241/1990, art. 53 del D.Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dall'art. 24 della Legge n. 190/2012 e dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013;

Ritenuto, altresì, di riconoscere alla stessa le funzioni dirigenziali e le correlate responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, in via eccezionale e residuale, precisando che la funzione di cui al presente decreto venga valutata caso per caso, tenuto conto di eventuali specifiche competenze professionali richieste, in conformità alla L.190/2012 ed al vigente PTPCT;

Vista la dichiarazione prodotta dal Segretario Comunale di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 39/2013, acquisita in atti;

Visto il PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 26.01.2022;

Visto il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Falerna;

Accertato che l'Ente non è in dissesto e non è strutturalmente deficitario;

Ritenuto di stabilire con successivo provvedimento del sottoscritto ogni attività conseguenziale al presente decreto;

Formulata riserva di integrare e modificare l'incarico contenuto nel presente decreto in funzione di nuove determinazioni ed esigenze organizzative dell'Ente;

Tutto ciò premesso e considerato;

DECRETA

- **Di attribuire** per le ragioni esposte in narrativa, al Segretario Comunale Dott.ssa Rosetta Cefalà le funzioni di cui all'art. 97 comma 4, lett. d) del D.Lgs. 267/2000, per la sostituzione temporanea dei Responsabili dell'Area Amministrativa e dell'Area Finanziaria / tributi di questo Comune, in caso di loro assenza, impedimento o in presenza di situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziale in cui gli stessi titolari potrebbero trovarsi;
- **Di stabilire**, per le motivazioni anzidette, che il presente incarico abbia decorrenza dalla data odierna e sino a nuovo provvedimento;
- **Di riconoscere** alla stessa le funzioni dirigenziali e le correlate responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, in via residuale, precisando che la funzione di cui al presente decreto venga valutata caso per caso, tenuto conto di eventuali specifiche competenze professionali richieste, in conformità alla L.190/2012 ed al vigente PTPCT;
- **Di Stabilire** con successivo provvedimento del sottoscritto ogni attività conseguenziale al presente decreto;
- **Di precisare** che gli atti di programmazione, approvati ed approvandi dal Comune di Falerna, definiscono gli obiettivi e i programmi di ciascuna Area, affidandone il conseguimento al Segretario Comunale ed ai Responsabili Titolari di P.O. cui è stata assegnata la relativa direzione;

DISPONE INOLTRE

- 1. Di notificare** il presente provvedimento al Segretario Comunale nonché ai Responsabili dell'Area Amministrative e dell'Area Finanziaria / tributi e SUAP;
- 2. Di Trasmettere** copia del presente decreto ai Responsabili di Area incaricati di Posizione Organizzativa del Comune di Falerna ;
- 2. Di procedere** alla pubblicazione dello stesso provvedimento all'Albo Pretorio del Comune di Falerna per 15 giorni e in via permanente nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s. m. i.

Falerna li, 18.10.2022

IL SINDACO
Avv. Francesco Stella