



COMUNE DI FALERNA  
(Provincia di Catanzaro)

Deliberazione di Giunta Comunale

N.36 Del 24.11.2021	Oggetto: Approvazione Relazione Inizio Mandato - Quinquennio 2021-2026
---------------------------	--

L'anno DUEMILAVENTUNO, il giorno 24 del mese di novembre a partire dalle ore 17:00 nella sede del Comune di Falerna, momentaneamente indicata nei locali del Centro Polifunzionale sito in via Primavera, previa apposita convocazione, la Giunta Comunale si riunisce con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
STELLA FRANCESCO	SINDACO	x	
RENNE ANGELINO	VICESINDACO	x	
VACCARO MARIA detta "Mary"	ASSESSORE	x	
MENNITI SALVATORE detto "Fabio"	ASSESSORE	x	
MENDICINO IOLE	ASSESSORE		x
Totale		4	1

Presiede la Seduta il Sindaco, Avv. Francesco Stella. Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Maria Luisa Mercuri, previo invito al rispetto della normativa anti-covid, assicurando il distanziamento, nonché uso dei dispositivi di sicurezza, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO

CHE la relazione di inizio mandato viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto in data 05/10/2021

CHE tale relazione è sottoscritta dal Sindaco, non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato e, sulla base delle risultanze della relazione medesima, il sindaco, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

CHE l'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia finanziaria per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

CHE la maggior parte delle tabelle, riportate nella relazione, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005 e pertanto, i dati riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

CHE la struttura dell'ente è ripartita in Settori e precisamente :

- 1) Amministrativo con Responsabile il Segretario Comunale con incarico a 9 ore e presenza limitata ad una volta a settimana :
- 2) Finanziario-Tributario Allo stato si può dire che vengono fronteggiati gli impegni istituzionali, ferme restando le criticità del servizio che sono legate alla carenza di liquidità, determinata dall'ingente taglio subito dai finanziamenti statali e dalle difficoltà alla riscossione dei tributi comunali che costituiscono il fonte di finanziamento dei servizi .La maggiore criticità è stata riscontrata proprio nel servizio idrico
- 3) Lavori pubblici, ecc. caratterizzato dall'assenza decennale del Responsabile effettivo e le funzioni sono state assolve dal Sindaco ai sensi della Legge 388/2000 art 53 comma 23- L. 448/2001 art 29 comma 4 . A seguito del pensionamento dell'unità addetta, il servizio è stato

affidato a personale esterno reperito ai sensi della legge 311/2004 art 1 comma 557 e art 92 del TUEL.

- 4) Urbanistica-Datore di lavoro, ecc. Il servizio è coperto con individuazione di responsabile ai sensi dell'art 110 comma 1 del TUEL nelle more dell'indizione della procedura concorsuale.

## **TANTO PREMESSO**

**PRESO ATTO** che il Decreto Legislativo n. 149/2011 ha introdotto la relazione di Inizio mandato, per Province e Comuni, al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa.

**PRESO ATTO** che questo nuovo adempimento, costituito dalla redazione della Relazione di inizio mandato, è a cura del responsabile del servizio finanziario e la relazione viene sottoscritta dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato.

**ACCERTATO** che la Relazione di Inizio mandato, a seguito delle consultazioni elettorali del 3 e 4 ottobre 2021 relative al quinquennio 2021-2026, è presentata dal responsabile del servizio finanziario, ed è basata in particolar modo:

- bilancio di previsione
- ultimo rendiconto della gestione approvato;
- questionario inviato dall'organo di revisione alla Corte dei Conti relativo ultimo rendiconto della gestione approvato;
- verifica straordinaria di cassa ex art. 224 del Tuel.

**RITENUTO** opportuno provvedere alla sua approvazione

**RITENUTO** di dover tutelare l'Ente

**VISTI** gli allegati pareri formulati sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del TUEL;

con voti favorevoli unanimi

## **PRONE DI DELIBERARE**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto

**DI PRENDERE ATTO** che il Decreto Legislativo n. 149/2011 ha introdotto la relazione di Inizio mandato, per Province e Comuni, al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa.

**DI PRENDERE ATTO** che Relazione di inizio mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario, a seguito delle consultazioni elettorali del 03 e 04 ottobre 2021, in cui si da atto che la medesima è basata in particolar modo sul :

- bilancio di previsione
- ultimo rendiconto della gestione approvato;
- questionario inviato dall'organo di revisione alla Corte dei Conti relativo ultimo rendiconto della gestione approvato;
- verifica straordinaria di cassa ex art. 224 del Tuel.

**DI APPROVARE** la Relazione di inizio mandato, per come redatta e presentata dal responsabile del servizio finanziario, a seguito delle consultazioni elettorali del 03 e 04 ottobre 2021

**DI DARE ATTO** che il sindaco provvederà alla sua sottoscrizione entro 90 giorni dall'inizio del mandato .

**DI DICHIARARE** il presente atto, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta che precede

**RITENUTA** la stessa meritevole di accoglimento

Acquisiti i pareri di legge

Con voti favorevoli unanimi

## **DELIBERA**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto

**DI PRENDERE ATTO** che il Decreto Legislativo n. 149/2011 ha introdotto la relazione di Inizio mandato, per Province e Comuni, al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa.

**DI PRENDERE ATTO** che Relazione di inizio mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario a seguito delle consultazioni elettorali del 03 e 04 ottobre 2021, in cui si da atto che la medesima è basata in particolar modo sul :

- bilancio di previsione
- ultimo rendiconto della gestione approvato;
- questionario inviato dall'organo di revisione alla Corte dei Conti relativo ultimo rendiconto della gestione approvato;
- verifica straordinaria di cassa ex art. 224 del Tuel.

**DI APPROVARE** la Relazione di inizio mandato, per come redatta e presentata dal responsabile del servizio finanziario, a seguito delle consultazioni elettorali del 03 e 04 ottobre 2021

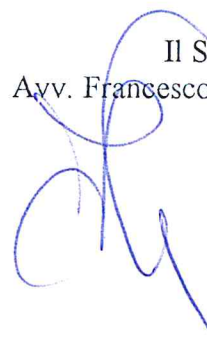
**DI DARE ATTO** che il sindaco provvederà alla sua sottoscrizione entro 90 giorni dall'inizio del mandato .

**DI DICHIARARE** il presente atto, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Maria Luisa Mercuri



Il Sindaco  
Avv. Francesco Stella



# PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

UFFICIO PROPONENTE

SERVIZIO INTERESSATO

**OGGETTO DELLA PROPOSTA DELIBERAZIONE**

Relazione Lirio Claudio

Cap. ....	<input type="checkbox"/> Competenza	<input type="checkbox"/> Residui	Somma stanziata .. (+) £				
Intervento – Codice n° .....			Variatione in aumento . (+) £				
Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 151, comma 4, decreto legislativo 18 agosto 2000 che testualmente recita: <4. I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria>			Variatione in diminuzione . (-) £				
			Somme già impegnate .. (-) £				
			Somma disponibile £				

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 151, comma 4, decreto legislativo 18 agosto 2000 che testualmente recita:  
 <4. I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria>

ATTESTA

Il Responsabile del servizio finanziario  
Ing. Bruno Giorgi

Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di euro.....

**Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo 267/2000, che testualmente recita:**

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile, i pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'Ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

**Sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:  <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">FAVOREVOLE</p> <p style="text-align: right; font-style: italic;">Il Responsabile del Servizio</p> <p>Data .....</p>		
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:  <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Data .....</p> <p style="text-align: right; font-style: italic;">Il Responsabile del servizio finanziario Ing. Bruno Giorgi</p>		
DATA DELLA SEDUTA	Ordine Del giorno Numero	DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE	IL VERBALIZZANTE