



COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)

Deliberazione Commissario prefettizio assunta con i poteri del Consiglio Comunale

N. 2	Oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione – DUP semplificato- per il periodo 2021-2023
Del 25.11.2020	

L'anno **Duemilaventi**, il giorno **25** del mese di **Novembre**, a partire dalle ore **14.00** nella sede del Comune di Falerna, sita in Via Pigna (ex edificio scolastico di via Pigna), il Commissario Prefettizio, **Dott.ssa Nicoletta Francesca Pavone**, giusto decreto del Prefetto di Catanzaro del 17.11.2020, assistito da Segretario generale dott.ssa Maria Luisa Mercuri, assunti i poteri del Consiglio Comunale, previo rispetto della normativa anti-covid, assicurando il distanziamento, nonché uso dei dispositivi di sicurezza, adotta la delibera che segue :

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
Dott.ssa Nicoletta Francesca Pavone

PREMESSO

CHE con atto presentato al protocollo del Comune di Falerna in data 17.11.2020, rogato dal Notaio Maione con studio in Nocera Terinese, venivano rassegnate le dimissioni contestuali di n. 7 consiglieri su 12 assegnati, integrando pertanto la fattispecie di cui all'art 141 comma 1 lettera b) punto 3 del dlgs 267/2000 .

CHE conseguentemente il Prefetto di Catanzaro , con apposito Decreto sospendeva il Consiglio Comunale di Falerna , nelle more del provvedimento di scioglimento e nominava il **Commissario Prefettizio** per la provvisoria gestione dell'ente , nella persona della **Dott.ssa Nicoletta Francesca Pavone**, con l'attribuzione dei poteri del Sindaco, della giunta e del Consiglio Comunale .

CHE con delibera n 1 del 20.11.2020, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, il Commissario Prefettizio procedeva all'insediamento per l'espletamento delle funzioni per la provvisoria gestione dell'ente, con attribuzione dei poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale.

TANTO PREMESSO

VISTA la proposta da parte del responsabile dei servizi finanziari di seguito riportata

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
PROPONE

Premesso che

- il decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013 all'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;
- detto Principio contabile ha modificato in maniera sostanziale la programmazione di bilancio, che si struttura in:
 - Documento Unico di Programmazione (DUP);
 - Bilancio di Previsione;

Visti

- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita:

“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;

- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre:

“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

Visto l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita:

“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]”.

Premesso inoltre che, sulla base di quanto contenuto nel nuovo paragrafo 8.4. del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

“Il Documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

A tal fine il Documento unico di programmazione semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:

- 1) le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'Ente;
- 2) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- 3) la gestione delle risorse umane;
- 4) i vincoli di finanza pubblica.

Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:

a) alle entrate, con particolare riferimento:

- ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;

- *al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;*
- *all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;*

b) alle spese con particolare riferimento:

- *alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;*
- *agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;*
- *ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;*

c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;

d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;

e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;

f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;

g) al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

h) ad altri eventuali strumenti di programmazione.

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;

c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;

e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111;

f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;

g) altri documenti di programmazione.

Infine, nel DUP, devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione."

Visto l'articolo 170, comma 6 del TUEL, che recita:

"Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

Dato atto che la popolazione del Comune di Falerna risulta essere inferiore a 5.000,00 abitanti e che pertanto l'Ente ha facoltà di avvalersi della predisposizione di un DUP semplificato;

Rilevato che l'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021- 2023;

Dato atto che lo schema di DUP allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n 24 del 05/06/2019, adottata ai sensi dell'articolo 46 del TUEL, con la quale sono state approvate le linee programmatiche per il periodo 2019-2024;

Atteso che il Documento unico di programmazione è un insieme strutturato di informazioni volto a definire gli obiettivi strategici, a durata coincidente con il mandato del sindaco, ed operativi, a durata triennale, a cui occorre, con cadenza definita dal regolamento di contabilità, evidenziare il loro grado di raggiungimento; l'Ente, con il presente atto, relaziona al Consiglio comunale l'attività svolta dall'amministrazione per il tramite della verifica dello stato di attuazione dei programmi;

Dato atto che il documento sarà opportunamente aggiornato ed integrato recependo la predisponenda documentazione di programmazione dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Settore Finanziario ex artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) di approvare la proposta di Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021 – 2023, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale.
- 3) di approvare le relazioni dei responsabili dei servizi quale attestazione dello stato di attuazione dei programmi secondo il disposto dell'articolo 147 ter e ss. del TUEL.
- 4) di pubblicare il DUP 2021/2023 sul sito internet del comune nelle competenti sezioni di "Amministrazione trasparente".
- 5) Di rendere la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del TUEL.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO Con i poteri del Consiglio Comunale

VISTO il dlgs 267/2000

Acquisiti i pareri di legge ed in particolare il parere del responsabile finanziario, reso con separato atto in data ____ allegato alla presente deliberazione

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto

DI PRENDERE ATTO della proposta che precede avente ad oggetto "**Approvazione Documento Unico di Programmazione – DUP semplificato- per il periodo 2021-2023**"

DI APPROVARE la proposta di Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021 – 2023, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

DI PRENDERE ATTO che tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale.

DI APPROVARE le relazioni dei responsabili dei servizi quale attestazione dello stato di attuazione dei programmi secondo il disposto dell'articolo 147 ter e ss. del TUEL.

DI PUBBLICARE il DUP 2021/2023 sul sito internet del comune nelle competenti sezioni di "Amministrazione trasparente".

DI RENDERE la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del TUEL.

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA MARIA LUISA MERCURI



IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
DOTT.SSA NICOLETTA FRANCESCA PAVONE



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO
CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE**

UFFICIO PROPONENTE

SERVIZIO INTERESSATO

OGGETTO DELLA PROPOSTA DELIBERAZIONE

*Approvazione Documento Unico di Programmazione
DUP semplificato per il periodo 2021-2023*

Cap.	<input type="checkbox"/> Competenza	<input type="checkbox"/> Residui	Somma stanziata .. (+) £				
Intervento - Codice n°			Variazione in aumento . (+) £				
			Variaz. In diminuzione. (-) £				
			Somme già impegnate .. (-) £				
			Somma disponibile £				

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 151, comma 4, decreto legislativo 18 agosto 2000 che testualmente recita:

<4. I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria>

A T T E S T A

Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di euro.....

Il Responsabile del servizio finanziario

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo 267/2000, che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile, i pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'Ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:	
	FAVOREVOLE	<i>Il Responsabile del Servizio</i>
	Data	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:	
		<i>Il Responsabile del servizio finanziario</i>
	Data	
DATA DELLA SEDUTA	Ordine Del giorno Numero	IL VERBALIZZANTE