



**COMUNE DI FALERNA
(PROVINCIA DI CATANZARO)**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 4 Data: 23.01.2024	PIANO RISORSE ED OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 PROVVISORI . APPROVAZIONE .
----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

L'anno **Duemilaventiquattro** il giorno **Ventitre (23)** del mese di **Gennaio** alle ore **16:20** nella sede del Comune di Falerna, temporaneamente indicata nei locali del Centro Polifunzionale sito in via Primavera, previa apposita convocazione , la Giunta Comunale si riunisce con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
STELLA FRANCESCO	SINDACO	X	
RENNE ANGELINO	VICESINDACO	X	
VACCARO MARIA	ASSESSORE	X	
MENNITI SALVATORE, FABIO	ASSESSORE	X	
MENDICINO IOLE	ASSESSORE	X	
Totale		5	

Partecipa con funzione consultive, referenti, di assistenza giuridico - amministrativa e verbalizzazione (art.97, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) **il Segretario Comunale D.ssa Rosetta Cefalà.**

Presiede il Sindaco Avv. Francesco Stella, il quale **constatato che** gli intervenuti sono in numero legale **dichiara** aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto indicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, sono stati acquisiti i pareri a norma dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:
 - ✓ gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
 - ✓ ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli Enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;
- l'art.169 del D.lgs n.267/2000 che al relativo primo comma prevede che – la giunta delibera il piano esecutivo di gestione(PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi
- l'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n 150 per il quale le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la Performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 secondo cui ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'*articolo 3*, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del Bilancio, il ciclo di gestione della Performance;
- l'articolo 5, comma 1- ter, del D. Lgs.vo n. 150/2009, come novellato dall'art. 3 del D.Lgs n. 74 del 25.05.2017, secondo cui, nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa

CONSIDERATO CHE il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art 10 del D.Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

DATO ATTO che il Comune di Falerna è un Ente di piccole dimensioni e, comunque inferiore a 5.000 abitanti, per cui non è soggetto all'obbligo di cui al predetto art.169 del D.Lgs.vo n. 267/2000, ma pur sempre tenuto all'approvazione del piano degli obiettivi, in coerenza con quanto previsto nei Documenti Programmatici dell'Ente, tra i quali le linee Programmatiche di Governo dell'amministrazione in carica approvate con deliberazione di C.C. n. 5 del 13.10.2021;

PRESO ATTO CHE con Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2023, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 303 del 30 dicembre 2023, è stato disposto il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli enti locali al 15 marzo e, conseguentemente è stato autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio 2022 ai sensi dell'articolo 163, comma 3, del TUEL.

RICHIAMATO integralmente il punto 8 del *Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria* all. 4/2 al D.Lgs. n° 118/2011, dedicato all'esercizio provvisorio e alla gestione provvisoria, in base al quale - <<nel corso dell'esercizio provvisorio:

➤ *gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio definitivamente approvato per l'esercizio a cui si riferisce la gestione. Pertanto per l'esercizio provvisorio 2022 assumono rilievo le previsioni contenute nel bilancio di previsione 2021/2023 – Annualità 2021, definitivamente approvato;*

➤ *possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;*

➤ *possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste, al netto delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e di quelle accantonate nel fondo pluriennale vincolato;*

➤ *sono escluse dai limiti dei dodicesimi le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi>>;*

VISTE le previsioni definitive del bilancio di Previsione Pluriennale 2023/2025 – Annualità 2024, redatte secondo lo schema di cui al D.Lgs. n° 118/2011, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 26/06/2023;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 12.10.2023 di approvazione del P.I.A.O. 2023/2025 contenente il Piano delle risorse e degli obiettivi e della Performance Triennio 2023/2025”;

RITENUTO pertanto, che nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026, si rende pertanto necessario affidare ai Responsabili di Area le risorse finanziarie per la gestione dell'attività dell'Ente sulla base delle previsioni contenute nel Bilancio di Previsione 2023/2025 – Annualità 2024, sopra richiamato, che viene assunto quale Piano delle risorse e degli obiettivi provvisorio, per l'esercizio 2024, sino alla data di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 e del Piano degli obiettivi e delle performance 2024;

PRECISATO CHE il presente piano provvisorio verrà integrato e approvato in via definitiva con gli obiettivi gestionali e tutti i riferimenti di carattere economico e finanziario appena sarà definita la completa allocazione delle risorse e dunque successivamente all' approvazione del redigendo bilancio di previsione 2024/2026;

CONSIDERATO altresì che è necessario definire non solo per le Posizioni organizzative ma per tutto il personale i compiti, gli obiettivi ed i comportamenti;

RICHIAMATO il Regolamento di disciplina del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance, aggiornato al D.lgs.74/2017, approvato con deliberazione di G.C. n. 85/2022;

RICHIAMATO il D.Lgs. n°118/2011 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”, successivamente modificato dal D.Lgs. n°126/2014.

VISTO, altresì, il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e succ. mod. “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto dell'Ente;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 49 e 97 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli resi per alzata di mano,

DELIBERA

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

DI AFFIDARE , nelle more dell'approvazione del redigendo bilancio di previsione 2024/2026 - ai Responsabili di Area le risorse finanziarie per la gestione dell'attività dell'Ente sulla base delle previsioni contenute nel Bilancio di Previsione 2023/2025– Annualità 2024, approvato con deliberazione di C.C. n. 19/2023 , che viene assunto quale Piano delle risorse e degli obiettivi provvisorio, per l'esercizio 2024, dal 01/01/2024 sino alla data di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 e del Piano delle risorse e degli obiettivi 2024;

DI ATTO CHE:

1. possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;
2. possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste, al netto delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e di quelle accantonate nel fondo pluriennale vincolato;
3. sono escluse dai limiti dei dodicesimi le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;

DI DARE ATTO CHE in tale documento vengono presi in considerazione unicamente gli obiettivi di funzionamento, mentre si rimanda a successivo atto la definizione degli obiettivi operativi e strategici;

DI RISERVARE alla Giunta la possibilità di adottare eventuali successivi atti di indirizzo per il raggiungimento di ulteriori obiettivi;

DI RAMMENTARE ai Responsabili di Area i limiti di spesa previsti dall'art. 163 del D. Lgs. N. 267/2000 come ora sostituito dall' art. 74, comma 1 – n°12, del D.Lgs. 23 giugno 2011, n°118, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 10 agosto 2014, n°126, enucleati ed elencati in narrativa con riferimento al Punto 8 del Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, contenuto negli allegati dal 4/1 al 4/4 dei decreti legislativi n.118/2011 e n. 126/2011;

DI STABILIRE CHE:

1. la presente avrà validità fino all'approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2024/2026;
2. successivamente all'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 e comunque entro il 15 aprile 2024 si provvederà all'approvazione del PIAO 2024/2026 con apposito provvedimento , all'aggiornamento dei suddetti documenti sulla base dei contenuti dei nuovi strumenti finanziari e programmatici approvati per il triennio 2023/2025, e di conseguenza all'approvazione del Piano della Performance in via definitiva, in ossequio alla normativa vigente citata in premessa;

DARE ATTO CHE l'attività di tutti i Responsabili di Area sarà coordinata dal Segretario Comunale nel caso di progetti e di attività inerenti diversi servizi, anche al fine di prevenire e dirimere eventuali situazioni di conflitto.

COMUNICARE il presente atto al Nucleo di Valutazione ;

DARE COMUNICAZIONE ai capigruppo consiliari, l'oggetto del presente deliberato ai sensi del TUEL 267/2000.

PUBBLICARE il presente provvedimento nell'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente sottocategoria – Performance.

DICHIARARE , con separata votazione unanime favorevole , la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, stante la necessità di dare esecuzione alla medesima .

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000,
così come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA /AMMINISTRATIVA

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica/amministrativa della deliberazione sopra indicata.

Falerna , lì 22.01.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra indicata.

Falerna , lì 23.01.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Bruno Giorgi

**Comune di Falerna
(Provincia di Catanzaro)**

Del che il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.to Avv. Francesco Stella

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **23.01.2024** in ottemperanza all'art. 32 della Legge 69/2009 e s.m.i., per n. 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 2, D.lgs. n. 267/2000);
- Contestualmente, in pari data è stata comunicata e trasmessa ai signori capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

Il sottoscritto inoltre,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno : **23.01.2024**
X perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267);
perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio
Falerna , **23/01/2024**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott.ssa Cefalà Rosetta)

Firme autografe sostituite con indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 13/2/1993 n. 39.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, è conforme al documento originale che risulta conservato negli archivi del Comune di Falerna .