

74/2017 e Dlgs n. 75/2017) e con riferimento al nuovo Ccnl, le disposizioni rilevanti a questi fini sono così riassumibili:

· l'art. 5, comma 3, lettera b) che fa rientrare, tra le materie oggetto di confronto, "i criteri generali dei sistemi di misurazione della performance";

· l'art. 7, comma 4, lettera a) che fa rientrare, tra le materie oggetto di contrattazione integrativa, "i criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa di cui all'art. 68, comma 1, tra le diverse modalità di utilizzo" e la successiva lettera b) "i criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance".

· la previsione di cui all'art. 67, comma 3, let. b), secondo la quale la componente variabile del fondo può essere alimentata con importi annualmente individuati derivanti dai risparmi conseguiti a seguito dei Piani di razionalizzazione adottati in base all'art. 16, commi 4 e 5 e 6, del D.L. n. 98/2011, il quale stabilisce che tali risparmi nella misura del 50% possono essere utilizzati per la contrattazione integrativa e di questi il 50% per la premialità legata alla performance.

CHE ai fini dell'utilizzo del fondo rilevano le seguenti disposizioni del recente Ccnl delle funzioni locali: · l'art. 68, comma 2, del Ccnl funzioni locali stabilisce che le risorse disponibili all'esito dell'utilizzo di cui al comma 1 (fondamentalmente dopo la remunerazione degli istituti stabili) sono destinate ai diversi istituti, tra i quali i premi collegati alla performance organizzativa e i premi correlati alla performance individuale; ciò con la precisazione, contenuta al terzo comma, che la parte prevalente delle risorse variabili deve essere destinata a remunerare, per almeno il 30%, la performance individuale;

· CHE la misura prevista al successivo art. 69 finalizzata all'incremento, non inferiore al 30% del valore medio pro-capite dei premi, del premio individuale a favore di una parte di coloro che conseguono le valutazioni più elevate.

CHE La realizzazione di un modello del sistema valutazione del personale deriva dalla convinzione che lo sviluppo degli enti locali sia fortemente condizionato dalla loro capacità di attivare le competenze e le energie professionali presenti al loro interno,

CHE . Le finalità del processo di valutazione del personale, che stanno alla base del presente modello di sistema di valutazione del personale e che di fatto ne danno sostanza, vengono riassunti qui di seguito:

- conoscenza: avere un quadro sul livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati e sul contributo quantitativo e qualitativo del dipendente. Si valuta per sapere se il singolo ha raggiunto degli obiettivi prefissati;

- feedback e motivazione: restituire al dipendente informazioni sulla sua performance. Si parte dal presupposto che per essere adeguatamente motivato il singolo debba conoscere le esigenze dell'organizzazione in cui opera per poter adattare i propri comportamenti. Si valuta per comunicare al dipendente se i suoi comportamenti e i suoi risultati sono in linea con le attese dell'amministrazione;

- cambiamento: sostenere processi di innovazione organizzativa.

CHE l'ente quando decide di sostenere la diffusione di nuovi valori o, più semplicemente, la revisione di alcuni processi operativi può individuare alcuni temi di valutazioni puntuali.

CHE in sede di contrattazione decentrata è stata redatta ed approvata una scheda individuale di valutazione permanente per la produttività collettiva anno 2018 che consta di due criteri fondamentali, a loro volta suddivisi in ulteriori sub criteri .

CHE l'articolo 5 comma 3 lettera b) e art 7 comma 4 lettera b) del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali stipulato in data 22/01/2004, che detta norme per incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi;

CHE l'articolo 14, comma 6, del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali stipulato in data 21/05/2018 prevede, ai fini della progressione economica orizzontale, il possesso da parte dei lavoratori del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi;

TANTO PREMESSO

- **Vista** la piattaforma del contratto decentrato integrativo economico anno 2018 firmato in data 28/11/2018 dalla delegazione trattante;
- **Vista** la delibera di Giunta Comunale la n. 203 del 22/12/2018 con all'oggetto Autorizzazione sottoscrizione definitiva del Contratto decentrato integrativo anno 2018;
- **Visto** il parere favorevole del revisore dei Conti n. 40 del 05/12/2018;
- **Vista** la stipula definitiva del contratto decentrato 2018;

CONSIDERATO che, in esecuzione a quanto stabilito dalla Delegazione Trattante nel sopra indicato incontro per l'annualità economica 2018, nel rispetto del limite massimo di spesa 11.512,00 oltre eventuali somme non utilizzate e non attribuite con gli altri istituti contrattuali

PRESO ATTO che la PRODUTTIVITA' DIFFUSA viene assegnata sulla base del calcolo elaborato in base al punteggio conseguito individualmente da ognuno sulla base dei criteri predeterminati in sede di contrattazione decentrata .

VISTO il T.U. sull'ordinamento degli Enti

Locali, approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267 , recante "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"

- CON VOTAZIONE unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, la seguente graduatoria ai fini del riconoscimento della Produttività diffusa all'interno della categoria per l'anno 2018 per i dipendenti secondo il punteggio attribuito

1) di precisare che la graduatoria con i nominativi dei dipendenti è riportata nell'allegato "A" al presente provvedimento e che ai sensi della legge sulla privacy non viene pubblicato;

3)di dare atto che, ai sensi dell'art.18 del contratto decentrato per la disciplina della Progressione all'interno della categoria, il dipendente interessato entro giorni 5 dalla ricezione della scheda , può produrre eventuali contestazioni sulla valutazione conseguita, tramite formale e motivato ricorso indirizzato al responsabile che ha effettuato la valutazione e firmato la scheda;

4)di precisare che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura al cap. 1264 "fondo produttività al personale dipendente" del bilancio di previsione anno 2018

5)di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza e al Sindaco per conoscenza;

6)di precisare che le sopraccitate graduatorie non potranno essere utilizzate per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive;

7)di assolvere l'obbligo della pubblicazione del presente provvedimento, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'ente, in adempimento a quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013.

8) DI RENDERE la presente immediatamente eseguibile con separata favorevole ed unanime votazione

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

UFFICIO PROPONENTE

SERVIZIO INTERESSATO

OGGETTO DELLA PROPOSTA DELIBERAZIONE
CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRA
ROBOTTIVITA' 2018

Cap..... Competenza Residui

Somma stanziata .. (+) £				
Variazione in aumento . (+) £				
Variaz. in diminuzione. (-) £				
Somme già impegnate .. (-) £				
Somma disponibile £				

Intervento - Codice n°

" Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 151, comma 4, decreto legislativo 18 agosto 2000 che testualmente recita:
<4. I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria>

Il Responsabile del servizio finanziario

ATTESTA

Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di euro.....

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo 267/2000, che testualmente recita:
 1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile, i pareri sono inseriti nella deliberazione.
 2. Nel caso in cui l'Ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
 3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> Il Responsabile del Servizio Data </div>
---	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> Il Responsabile del servizio finanziario Data </div>
---	--

DATA DELLA SEDUTA	Ordine Del giorno Numero	DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE	IL VERBALIZZANTE