



**COMUNE DI FALERNA**  
**(Provincia di Catanzaro)**

**AREA AMMINISTRATIVA**  
**SERVIZIO CONTENZIOSO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**AMMINISTRATIVA**

<b>Registro Area</b>	<b>n.</b>	<b>Del</b>	<b>Registro Generale</b>	<b>n.</b>	<b>Del</b>
	43	24.04.2025		290	24.04.2025
<b>OGGETTO</b>	OGGETTO: Programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio e consulenza triennio 2025/2027 (art. 3, comma 55, legge 24 dicembre 2007, n.244) approvato con Deliberazione del C. C. n. 02 del 28/10/2022 per incarico di collaborazione autonoma di supporto legale per ricognizione contenzioso. Esecuzione deliberazione di G.C. n. del 28.05.2024 RINNOVO incarico di supporto legale all' Avv.to Luigi Muraca per il triennio 2025.2027 . Approvazione schema convenzione . Impegno di spesa. CIG: B6A293F121				

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visti:**

- il D. LGS. n. 267/2000;
- il D. LGS. n. 118/2011;
- il D. LGS. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 193 del 10.10.2011 e s. m. i. ;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- l'articolo 46 del Decreto Legge n. 112/2008, convertito con la Legge n. 133/2008;

**Vista** la propria competenza ai sensi:

- dell'art. 97 comma 4 , lettera d) del D.Lgs. n. 267/2000;
- dell'art. 107, comma 3, del D.lgs. n.267/00, che assegna ai Responsabili, la competenza in materia di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- del provvedimento del Sindaco n. 16 del 18.10.2022 con cui si **conferisce** al Segretario Comunale di cui all'art. 97, comma 4, lettera d) del D.Lgs n. 267/2000 in sostituzione dei Responsabili dell'Area Amministrativa e Finanziaria/Tributi in caso di assenza , impedimento o conflitti d'interesse. **che legittima l'adozione del presente provvedimento;**

**Richiamate:**

- la deliberazione di C.C. n. 25 del 02.12.2024 di approvazione del DUP 2025/2027;
- la deliberazione di G.C. n. 06 del 16.01.2025 di approvazione del Piano Performance 2025.2027 e obiettivi 2025 provvisori;
- la deliberazione di C.C. n. 11 del 18/03/2025 di approvazione del Bilancio di Previsione pluriennale 2025-2027;
- la deliberazione di G.C. n. 50 del 28.03.2025 di approvazione del PIAO 2025.2027;
- la deliberazione di G.C. n. 52 del 1/04/2025 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione ( PEG ) periodo 2025/2027 e le relative dotazioni finanziarie ;

**Visto** il PTPCT 2023/2025 approvato con deliberazione di G.C. n. 54/2023, confermato con integrazioni per il 2024 con delibera di G.C. n. 19 del 30.01.2024, confermato, altresì, per l'anno 2025 con delibera mance di G.C. n. 16 del 03.02.2025 e confluito nel PIAO 2025.2027;

**Richiamata la** deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28/10/2022, con cui si approvava il programma 2022/2024 per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio e consulenza triennio 2022/2024 (art. 3, comma 55, legge 24 dicembre 2007, n.244), con ivi previsto segnatamente un "incarico di supporto legale temporaneo per l'aggiornamento del contenzioso giudiziale e stragiudiziale finalizzato all' istituzione di una banca dati del contenzioso da aggiornare sistematicamente funzionale in primis alla riduzione del contenzioso in essere attraverso eventuali accordi transattivi, specie nell'ipotesi di alto o medio rischio di soccombenza ed in subordine, ma non meno importante , al monitoraggio e aggiornamento periodico del fondo "rischi legali", in ottemperanza al dettame di cui al D.Lgs. 118/2011", ipotizzando, per tale incarico la "spesa annua di euro 7.000,00", demandando ai responsabili di area competenti gli adempimenti consequenziali , tra cui l'allocazione della somma detta sul pertinente capitolo del bilancio pluriennale 2022/2024;

**Preso atto che**

1. a seguito di procedura comparativa pubblica, con acquisizione dei curricula , la collaborazione si attivava con il Professionista individuato dal mese marzo 2023 per la durata di mesi dieci;
2. Successivamente la Giunta Comunale, in esecuzione del richiamato programma delle collaborazioni 2022/2024 si determinava di conferire anche per il 2024 incarico di supporto legale per l'attività di ricognizione del contenzioso, confermando la spesa pari ad euro 7.000,00 , per un ulteriore periodo di mesi 10 , in considerazione della quantità dei fascicoli di contenzioso ancora da esaminare e della necessità di attivare la gestione della banca dati informatica dello stesso;
3. A seguito di procedura ad evidenza pubblica , previa comparazione dei curricula , l'incarico veniva affidato all'avv.to Luigi Muraca , del Foro di Lamezia Terme , con studio in Falerna nel mese di giugno 2024 giusta determinazione n. 57 del 03.06.2024 Reg. Gen. n. 365 del 04.06.202 e successiva convenzione stipulata in data 11.06.2024 Rep. n. 11 /2024 S.P. con scadenza ;

**Preso atto che**

Nel corso degli anni 2022 ( dal secondo trimestre ) - 2023 e 2024 si sono raggiunti buoni risultati come evincibile dalle relazioni agli atti d'ufficio , che hanno registrato diverse vertenze definite , delle quali alcune già nella fase dell'esecuzione forzata) , in ragione delle procedure definite anche in corso di causa mediante accordi transattivi , tenuto conto dell'analisi prognostica della soccombenza , con importanti vantaggi per l'Ente che ha potuto conseguire economie di spesa, pur tuttavia i procedimenti sono ancora tanti e complessi , per cui l'amministrazione in carica valutata positivamente l'attività di collaborazione legale in essere in siffatta attività, ha ritenuto necessario , prevedere negli atti di programmazione , del triennio 2025/2027 , il supporto legale nella complessa attività di ricognizione del contenzioso ;

**Richiamata** a tal riguardo la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 18.02.2025 con cui si approvava

il programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio e consulenza per il triennio 2025/2027, ai sensi dell'art. 3, comma 55, legge 24 dicembre 2007, n.244 e s. m.i. , autorizzando la prosecuzione della collaborazione in essere , senza soluzione di continuità per conseguire economie di scala sia in termini temporali che squisitamente di risparmio di denaro pubblico , in coerenza con i principi costituzionali dell'imparzialità , integrità, efficienza ,efficacia e trasparenza quali corollari del buon andamento della Pubblica Amministrazione sanciti dall'art. 97 della cost., tenuto conto della circostanza che la ricognizione delle vertenze , così come si sta portando avanti in questo Ente richiede tempo , istruttoria meticolosa, interlocuzione pedissequa con le controparti, valutazione , ponderazione delle proposte transattive , acquisizione di pareri dell'Organo di Revisione Contabile , approvazione / autorizzazioni da parte della Giunta / Consiglio Comunale e quant'altro riconducibili ai procedimenti relativi;

**Richiamata** altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. . 65 del 14.04.2025 con la quale in esecuzione del su indicato programma di collaborazione e consulenza di cui alla deliberazione consiliare n. 2/2025, l'organo esecutivo autorizzava il rinnovo dell'incarico di supporto legale in essere alle condizioni economiche indicate nel programma detto ovvero € 8.500, annuali per il triennio 2025.2027, stante la convenienza del rinnovo rispetto alla indizione di altra procedura , tenuto conto dell'attività finora svolta positivamente , atteso che nella fattispecie l'azione amministrativa si svolge senza soluzione di continuità , dando all'uopo indirizzi al Responsabile dell'Area Amministrativa gli adempimenti di competenza ;

#### **Precisato che :**

**1.** l'attività di supporto legale temporaneo di cui trattasi si propone:

- a) la prosecuzione dell'aggiornamento del contenzioso giudiziale e stragiudiziale;
- b) L'acquisizione dei reports informativi da parte dei legali incaricati per la difesa tecnica dell'Ente ai fini dell'analisi prognostica del rischio soccombenza : Probabile - alto / possibile -medio / remoto – basso;
- c) l' implementazione della banca dati del contenzioso istituita nel 2024 con aggiornamento sistematico in ragione dei reports informativi dei legali dell'Ente incaricati per la difesa tecnica;
- d) di conseguire la riduzione del contenzioso in essere attraverso eventuali accordi transattivi , specie nell'ipotesi di alto o medio rischio di soccombenza;
- e) di assicurare il contestuale monitoraggio e aggiornamento periodico del fondo "rischi legali", in ottemperanza al dettame di cui al D.Lgs. 118/2011;
- f) l' eventuale applicazione della compensazione debiti / crediti reciproci di qualsiasi natura in attuazione del vigente regolamento delle Entrate comunali dell'Ente;
- g) contrastare, ove possibile, l'insorgenza di nuovi contenziosi ;

**preso atto che con la deliberazione di G.C. n. 65/2025 sono state impartite** le seguenti direttive inerenti lo svolgimento dell' attività di collaborazione richiesta:

- a) il professionista , autorizzato al trattamento dei dati ai sensi del GDPR Regolamento UE 679/2016, svolge l'incarico in autonomia , con accessi presso gli uffici sistematicamente almeno due volte a settimana onde poter efficacemente coordinarsi e confrontarsi con Il Segretario Comunale, con il personale con mansioni esecutive dell'Area Amministrativa e con gli altri uffici coinvolti sia direttamente che trasversalmente ( Ufficio Finanziario/ tributi , Uffici tecnici / Polizia Municipale;
- b) il professionista si relaziona con i legali esterni direttamente e riferisce al Segretario Comunale e al Sindaco le possibili soluzioni volte a definire controversie pendenti e/o vertenze stragiudiziali;
- c) predispone richiesta di report informativo da inoltre ai legali incaricati della difesa dell'Ente e li acquisisce ;
- d) il professionista , avvalendosi del personale dell'area amministrativa all'uopo già individuato ( n. 2 unità , di cui n. 1 un operatore esperto a T.I. e n. 1 istruttore a tempo determinato ( quest'ultimo parzialmente), per l'aggiornamento e l'archiviazione dei fascicoli cartacei esistenti; per l'aggiornamento della banca dati informatica ;
- e) Il Professionista predispone report trimestrale sulla attività svolta ;
- f) Il Professionista unitamente al Segretario Comunale e al Responsabile dell'Area Finanziaria predispongono l'aggiornamento del fondo rischi legali sulla scorta dei dati acquisiti;

**Ritenuto** provvedere in merito;

**Visto** lo schema di convenzione, costituito da n. 11 articoli, allegato sub. A ) , quale parte integrante e sostanziale che recepisce le direttive di cui sopra;

**Ritenuto** provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'incarico di collaborazione detta con l'avv.to Luigi Muraca con studio in Falerna per il triennio 2025/2027 pari a € 8.500,00 annue ;

**Vista** la Legge 07/08/1990, n.241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**Visto** il D.Lgs. 14/03/2013 n.33 e s. m. i. che disciplina gli obblighi in materia di trasparenza;

**Accertato** che il sottoscritto responsabile in relazione all'incarico di cui trattasi non si trova in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art.6-bis della legge n.241/1990 e dall'art.1 co. 9 lett.e) della L. n. 190/2012;

**Dato Atto**, altresì, che la presente determinazione è stata predisposta tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n.213/2014, che viene attestata con la sottoscrizione della stessa ,

## DETERMINA

**La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.**

**Di prendere atto** della deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 18.02.2025 di approvazione del programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio e consulenza per il triennio 2025/2027, (art. 3, comma 55, legge 24 dicembre 2007, n.244 e s. m.i. ), recepito nel DUP 2025.2027, concernente specificamente il supporto legale nel triennio 2025.2027 , nella prosecuzione dell'attività di ricognizione del contenzioso avviata nel 2022 per come in premessa esplicitato;

**Di prendere atto** della deliberazione della Giunta Comunale n. . 65 del 14.04.2025 con la quale in esecuzione della richiamata deliberazione consiliare n. 2/2025, l'organo esecutivo autorizzava il rinnovo dell'incarico di supporto legale in essere alle condizioni economiche indicate nel programma detto ovvero € 8.500,00 annuali per il triennio 2025.2027,

**Di dare esecuzione alle richiamate deliberazioni di CC n. 2/2025 e G.C. n.65/2025 e per l'effetto rinnovare** all'avvocato Luigi Muraca con studio in Falerna l'incarico di collaborazione autonoma di supporto legale per la ricognizione contenzioso per il triennio 2025 /2027 per l'importo annuo di € 8500,00 ( omnia comprensivo); specificando che l'incarico verrà a scadere il 31.12.2027 essendo correlato al richiamato programma di collaborazione 2025/2027 e al DUP del medesimo triennio

**Di approvare** lo schema di convenzione composta da n. 11 articoli inerenti il presente incarico, come da allegato sub. A ) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ;

**Di precisare** che l'obbligazione giuridica si perfezionerà mediante sottoscrizione della convenzione detta tra l'Ente e il professionista incaricato;

**Di impegnare** la spesa annua di € 8.500,00 ( CNPA, IVA esente, per effetto della Legge n. 190/2014 ) ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, sul bilancio pluriennale 2025.2027 con imputazione della complessiva somma di € 22667,00 sul capitolo 2171 – dei rispettivi esercizi 2025 ( € 5 . 6 6 7 , 0 0 ) ; 2 0 2 6 ( € 8 5 0 0 , 0 0 ) ; 2 0 2 7 ( 8 5 0 0 , 0 0 ) atteso che la scadenza dell'incarico è fissata al 31.12.2027 , in correlazione con il programma degli incarichi di collaborazione e del DUP

a f f e r e n t i i l t r i e n n i o d e t t o .

**Di dare atto** che la somma in questione corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2025, anno di esigibilità della predetta obbligazione;

**Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**Di precisare che** per il suddetto incarico non necessita la valutazione del Revisore dei Conti , essendo il Comune di Falerna - Ente con popolazione inferiore 5.000 abitanti, (Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per il Veneto, deliberazione n. 114/2019 che ribadisce quanto già affermato dalla Sezione della Lombardia con le pronunce nn. 213/2009/PAR e 506/2010/PAR);

**Di precisare**, altresì, che l'incarico da conferire in esecuzione del presente atto è invece soggetto all'obbligo di comunicazione alla competente sezione regionale della Corte dei Conti essendo lo stesso di importo superiore a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 1 commi 9 e 10 della Legge n. 266/2005;

**Di dare atto**, altresì, che, ai sensi di quanto previsto al punto 3.12 "Incarichi di collaborazione" della determinazione ANAC n. 4 del 07.07.2011 (come modificata e integrata dalla determinazione n. 556 del 31 maggio 2017) gli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136;

**Di disporre** la pubblicazione dei dati di cui al presente atto, in uno al curriculum vitae del professionista incaricato, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Consulenti e Collaboratori", ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013, in conformità al GDPR Regolamento UE n. 679/2016;

**Di trasmettere** la presente determinazioni all'Ufficio finanziario dell'Ente per quanto di sua competenza e la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, precisando che , la medesima è esecutiva dal momento dell'attestazione di cui sopra;

**Di dare atto che** avverso il presente provvedimento è ammissibile ricorso amministrativo al TAR Calabria entro 60 giorni dalla pubblicazione dello stesso all' albo pretorio on line o ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 giorni dalla medesima data di pubblicazione.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa f.f.

Segretario Comunale

( decreto sindacale n. 16/2022)

F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

## VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000 e del Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE,

per le motivazioni espresse;

Falerna, 24.04.2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Bruno Giorgi

## ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti i entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267:

Intervento	Piano dei Conti	Miss/Prog.	Capitolo	Impegno	Importo
01.02 – 1.03			2171	IX 11/2025 € 5.666,64  IX 11/2026 € 8.500,00  IX 11/2027 € 8.500,00	8.500,00 ( compresa CNPA , iva esente per regime forfettario ai sensi della Legge n. 190/2014)

Falerna li, 24.04.2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Bruno Giorgi

**Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.**

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi

dal ..... al .....

Data 28.04.2025

L' Istruttore  
F.to Alessandro Vacchiano