



COMUNE DI FALERNA

(Provincia di Catanzaro)

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 69 Del 28/05/2024	Oggetto: Incarico supporto legale per ricognizione contenzioso - Presa d'atto esito procedura comparativa. Determinazioni. Conferimento. Indirizzi al Responsabile dell'Area Amministrativa per gli atti conseguenti.
---------------------------------------	--

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **Ventotto (28)** del mese di **maggio** alle ore **18:10** nella sede del Comune di Falerna, temporaneamente indicata nei locali del Centro Polifunzionale sito in via Primavera, previa apposita convocazione, la Giunta Comunale si riunisce con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
STELLA FRANCESCO	SINDACO	X	
RENNE ANGELINO	VICESINDACO		X
VACCARO MARIA	ASSESSORE	X	
MENNITI SALVATORE, FABIO	ASSESSORE	X	
MENDICINO IOLE	ASSESSORE	X	
Totale		4	1

Partecipa con funzione consultive, referenti, di assistenza giuridico - amministrativa e verbalizzazione (art.97, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) il **Segretario Comunale D.ssa Rosetta Cefalà**.

Presiede il Sindaco Avv. Francesco Stella, il quale **constatato che** gli intervenuti sono in numero legale **dichiara** aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto indicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, sono stati acquisiti i pareri a norma dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000

LGIUNTACOMUNALE

PREMESSO che :

- **con** Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28/10/2022, si approvava il programma 2022/2024 per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio e consulenza triennio 2022/2024 (art. 3, comma 55, legge 24 dicembre 2007, n.244), in cui si prevede tra l'altro l' "attività di supporto legale temporaneo per l'aggiornamento del contenzioso giudiziale e stragiudiziale finalizzato all' istituzione di una banca dati del contenzioso da aggiornare sistematicamente funzionale in primis alla riduzione del contenzioso in essere attraverso eventuali accordi transattivi, specie nell'ipotesi di alto o medio rischio di soccombenza ed in subordine, ma non meno importante , al monitoraggio e aggiornamento periodico del fondo "rischi legali", in ottemperanza al dettame di cui al D.Lgs. 118/2011", ipotizzando, per tale incarico la "spesa annua di euro 7.000,00", demandando ai responsabili di area competenti gli adempimenti consequenziali , tra cui l'allocazione della somma detta sul pertinente capitolo del bilancio pluriennale 2022/2024;
- tale scelta è scaturita dalla segnalazione del Segretario comunale – RPCT , di provvedere all'aggiornamento del monitoraggio del contenzioso giudiziale, sulla scorta della relazione sommaria del 2021 , per due fondamentali ragioni, ovvero:
 - 1) la necessità di eseguire i dettami normativi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza (L.190/2012, D.Lgs 33/2013, D.Lgs 97/2016) nonché alle prescrizioni dell'ANAC (P.N.A. 2015 e succ.) , in cui l'area del contenzioso e i relativi processi lavorativi sono stati inclusi nelle aree generali a rischio e dunque da mappare ai fini dell'individuazione delle misura di contrasto
 - 2) La necessità , in relazione alla nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs118/2011,di provvedere all'aggiornamento periodico del "Fondo rischi legali" , secondo l'analisi prognostica del rischio soccombenza (Probabile / alto; possibile/ medio; remoto/ nullo), tenuto conto dei numerosi e articolati fascicoli rinvenuti in ufficio;
- con deliberazione della G.G. n. 187 del13.12.2022 è stato disposto atto d'indirizzo , per l' affidamento dell'incarico detto , previa approvazione dello schema di avviso pubblico e schema di convenzione, prevedendo la durata dell'incarico per almeno dieci mesi dalla data di stipula della convenzione ;
- a seguito di avviso pubblico per manifestazione d'interesse , con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 22 del 15.03.2023 Reg. Gen. n. 40/2023, si approvava l'esito della valutazione comparativa e si **conferiva** all'avvocato Francesco Carnovale Scalzo con studio in Lamezia Terme l'incarico di collaborazione autonoma di supporto legale per la ricognizione contenzioso per la durata di mesi dieci , dalla data di stipula della convenzione avvenuta in data 21.03.2023;
- l'incarico detto è scaduto il 20.01.2024 per il quale è stato acquisito in atti la relazione reportistica;

Rilevato che l'attività di supporto esterno nella prosecuzione della ricognizione del contenzioso di questo Ente si rende necessario , in quanto la struttura organizzativa interna non dispone di adeguate risorse umane sia in termini numerici che di adeguate competenze , per cui, - tenuto conto della valenza dell'attività ricognitoria in termini di efficienza , efficacia , economicità e trasparenza dell'azione amministrativa ancorata, nel caso di specie, ai dettami del D.Lgs. n. 118/2011, ai fini dell'accantonamento del fondo rischi legali - , si ritiene che sia rispettato il principio di buon andamento dell'azione amministrativa ex art. 97 della Cost. e congruità enucleato nell'art. 1 della l. 7 agosto 1990, n. 241;

Preso che , al fine di cui sopra riportato , la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 39 del 12.03.2024 , esecutiva ai sensi di legge, si determinava di conferire per il 2024 un nuovo incarico di supporto legale per la prosecuzione dell'attività di ricognizione del contenzioso, in esecuzione del

programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio e consulenza triennio 2022/2024 (art. 3, comma 55, legge 24 dicembre 2007, n.244)”, approvato con delibera di C.C. n. 33/2022, sopra richiamata, confermando la spesa ipotizzata pari ad euro 7.000,00, oltre oneri di legge, per un periodo di almeno mesi 10, in considerazione della quantità dei fascicoli di contenzioso ancora da esaminare e della necessità di attivare la gestione della banca dati informatica dello stesso; e dava conseguente indirizzo al Responsabile dell’Area amministrativa per l’individuazione del professionista mediante procedura comparativa con da avviare con apposito avviso pubblico;

Vista la determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa N° 40 del 26/03/2024 Registro Generale n. 222 del 26/03/2024 avente ad oggetto <<Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 12.03.2024, ad oggetto: Atto di indirizzo per nuovo incarico di supporto legale per la ricognizione del contenzioso di cui al programma per l’affidamento di incarichi di studio e consulenza triennio 2022.2024 (Deliberazione del C. C. n. 33 del 28/10/2022) – Indizione procedura pubblica comparativa per incarico di collaborazione autonoma di supporto legale per ricognizione contenzioso ANNO 2024>>;

PRESO ATTO che :

- a) l’avviso pubblico di selezione comparativa è stato pubblicato sull’albo pretorio online 26/03/2024 all’ 11.04.2024 (albo n. gen. 420/2024); lo stesso avviso è stato pubblicato, altresì, in via permanente nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell’Ente;
- b) l’avviso riguarda :
un incarico per una prestazione professionale qualificata finalizzata all’ *“attività di supporto legale temporaneo per l’aggiornamento del contenzioso giudiziale e stragiudiziale finalizzato alla istituzione di una banca dati del contenzioso da aggiornare sistematicamente funzionale in primis alla riduzione del contenzioso in essere attraverso eventuali accordi transattivi, specie nell’ipotesi di alto o medio rischio di soccombenza ed in subordinate, ma non meno importante, al monitoraggio e aggiornamento periodico del fondo “rischi legali”, in ottemperanza al dettame di cui al D.Lgs. 118/2011”*, da parte di un Avvocato di comprovata esperienza in materia.
- c) L’avviso pubblico dispone :
 - al punto E) *che “Il conferimento dell’incarico avverrà, a giudizio insindacabile del Responsabile dell’Area Amministrativa - sulla base di selezione comparativa ...”*
 - al punto G) *che “L’incarico che presuppone un rapporto fiduciario (intuitu personae), sarà conferito comunque in esito alla valutazione dei curricula, da parte del Responsabile dell’Area Amministrativa, che supportato dal Responsabile dell’Area Finanziaria, previa elaborazione di un giudizio sintetico della scelta del candidato, anche in presenza di una sola domanda. Non verrà, pertanto, stilata alcuna graduatoria”;*

Dato atto che il termine per la presentazione delle domande (10.04.2024), sono pervenute a mezzo PEC al protocollo comunale n. otto (08) domande;

Preso atto che, come previsto dall’avviso pubblico, previo accertamento dell’inesistenza di cause di incompatibilità e/o conflitti d’interessi con i partecipanti, sulla scorta delle dichiarazioni in atti acquisite, e della conseguente astensione ex art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s. m. i. del Responsabile dell’Area Amministrativa e del Segretario Comunale, l’ufficio composto dal Responsabile dell’Area Tecnica – Settore 1 e dal Responsabile dell’Area finanziaria, ha provveduto alla valutazione comparativa delle domande dei candidati, dei curricula e delle dichiarazioni integrative in ordine alla modalità di svolgimento dell’incarico, come da verbale n. 1 del 16.05.2024, in atti custodito, nel quale, si mette in rilievo per ciascun partecipante, il possesso dei requisiti professionali, le eventuali competenze specifiche e le modalità operative riferite allo svolgimento

dell'incarico, senza con ciò formare una graduatoria;

Evidenziato che, stante le acquisite dichiarazioni di conflitto d'interessi del Responsabile dell'Area Amministrativa e, tenuto conto della valenza "fiduciaria" dell'incarico, per come specificato nell'avviso pubblico, si ritiene opportuno che l'organo esecutivo, in correlazione con l'atto d'indirizzo di cui alla delibera di G.C. n. 69/2024, si determini nella scelta del professionista da incaricare, previa ulteriore verifica di conflitti d'interessi anche potenziali, anche per il conferimento, demandando successivamente all'Area Amministrativa gli adempimenti consequenziali, tra i quali l'approvazione dello schema di convenzione d'incarico e impegno di spesa;

Posto quanto sopra;

Preso atto dei curricula e delle comunicazioni integrative concernenti le modalità operative dello svolgimento dell'incarico, è emerso che:

- 1) sostanzialmente tutti i candidati hanno i requisiti previsti nel bando;
- 2) Taluni candidati dichiarano in modo generico esperienza specifica di consulenza per gli enti locali mentre riguardo le modalità operative indicate da ciascuno, i concorrenti danno indicazioni più o meno differenti, taluni specificando in via iniziale presenza presso l'ente e successivamente in via telematica; altri indicano presso l'ente con cadenze differenziate, altrettanto differenti sono le indicazioni riferite al modus operandi;
- 3) Non si ravvisano situazioni di incompatibilità o conflitto d'interessi dei candidati, benché per taluni vi siano in corso incarichi di patrocinio legale conferiti dall'Ente, tenuto conto della natura dell'incarico di "supporto nella ricognizione del contenzioso", che comprende, tra le altre cose la necessità di acquisire i reports informativi sullo stato delle cause in corso e l'analisi prognostica del grado di soccombenza, ma non anche il controllo sull'operato del patrocinatore;
- 4) **Considerato** inoltre che la scelta del professionista cui affidare l'incarico di supporto legale di cui trattasi, è ancorata ai principi di buon andamento e di imparzialità sanciti dall'art. 97 Cost., sicché l'attività di supporto e di consulenza si riflette sull'agire amministrativo e sulle sue regole fondamentali che ne costituiscono le fondamenta ovvero efficacia, efficienza, economicità e trasparenza, (cfr per analogia Corte di Giustizia sentenza 6/6/ 19);

Evidenziato che, questa amministrazione, dopo attenta ponderazione del verbale comparativo dei curricula e documentazione acclusa, pur non ammettendo riserve alcune, ritiene che il candidato avv. Luigi Muraca del Foro di Lamezia Terme, con studio in Falerna, tenuto conto della disponibilità di assicurare il servizio presso l'Ente due volte a settimana ha valenza prioritaria per l'obiettivo che l'amministrazione si propone con il presente incarico che, pur con la comparazione dei curricula, previo esperimento di procedura ad evidenza pubblica, ha comunque una valenza fiduciaria, ancorché basata su elementi oggettivi;

Precisato che nel costituendo incarico, l'elemento fiduciario è basato non solo sull'esperienza già avuta con il professionista in ordine a taluni incarichi di patrocinio legale (anche in fase di conciliazione) portati a compimento con diligenza e cura, conseguendo esiti favorevoli per l'Ente, ma ancor di più sulla circostanza che il professionista si impegna a svolgere l'incarico presso l'ente in presenza costante (due volte a settimana) come sopra detto, circostanza questa fondamentale per l'istruttoria dei fascicoli in essere e per l'implementazione della banca dati informatica (attraverso l'affiancamento di una unità in servizio – un'operatore esperto), stante la mancanza di risorse umane per lo scopo sia in termini numerici che di competenze adeguate;

Ritenuto che la scelta a seguito di valutazione comparativa rispetta i principi generali dell'azione amministrativa, tesi al buon andamento della P. A. (art. 97 della Cost.) e sanciti

altresì, nell'articolo 1 della legge 241/1990 e s. m. i. in quanto , come evincibile dal richiamato verbale n. 1 del 16.05.2024 , è verificabile anche sotto il profilo della congruità;

Tutto ciò premesso e considerato;

Ritenuto ,pertanto di conferire l'incarico professionale di supporto legale per la ricognizione del contenzioso all'Avv.to Luigi Muraca , del foro di Lamezia Terme , con studio in Falerna , per la durata di mesi dieci e per l'importo di € 7000,00 oltre oneri di legge;

Ritenuto di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa l'adozione degli atti amministrativi consequenziali tra cui l'approvazione dello schema di convenzione , nel quale precisare che il professionista in funzione degli obiettivi prefissati dall'Ente , tenuto conto della disponibilità a curare l'incarico con presenza in Comune almeno due volte a settimana , occorre precisare “ e comunque ogni qual volta fosse necessario in ragioni di urgenze ; il professionista deve peraltro garantire la predisposizione degli atti amministrativi formali riconducibili ai procedimenti istruiti (Delibere , determinazioni , atti endoprocedimentali , accordi transattivi);

Ricordato che per gli incarichi di consulenza di cui ai commi 9 e 10 dell'art. 1 della Legge n. 266/2005 vi è l'obbligo di darne comunicazione alla Sezione della Corte dei Conti regionale ai sensi del comma 173 articolo 1 della medesima legge “al fine della verifica del rispetto degli ulteriori requisiti di legittimità dei conferimenti dei medesimi incarichi”;

Visto l'art. 15, comma 4 e 46 del D.Lgs. n. 33/2013 , in ordine agli obblighi di pubblicazione del presente atto di conferimento dell'incarico sul sito istituzionale dell'Ente , nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “ Consulenti e Collaboratori”;

Richiamato l'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina l'obbligo di comunicazione degli incarichi di collaborazione quale quello di specie ,Al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Ritenuto , pertanto di riservarealtresì, al competente ufficio dell'Area amministrativa gli adempimenti conseguenti ed inerenti il presente conferimento , come sopra esplicitati ;

Considerato che la spesa prevista per il relativo compenso, di euro 7.000,00 (oltre oneri di legge) trova copertura nel Bilancio di previsione pluriennale finanziario 2024/2026 – bilancio d'esercizio 2024 con imputazione capitolo 2171, che viene fronteggiata con le economie derivanti dalla riduzione delle spese afferenti il contenzioso medesimo;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e, in particolare: - l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);
- il D.Lgs. n. 118/2011 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e successive integrazioni e modificazioni;
- Il D.Lgs n. 165/2001;
- La Legge n. 266/2005;
- lo statuto comunale;
- la Legge 07/08/1990, n.241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 193 del 10/10/2011 e s. m. i. ;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento comunale sui controlli interni;
- lo Statuto Comunale;

Preso Atto Che:

- con deliberazione di C.C. n. 32 del 28.11.2023 è stato approvato l'approvazione del DUP 2024/2026, che conferma il Programma delle collaborazioni di cui alla delibera di CC n. 33/2022;
- con deliberazione di G.C. n. 4 del 23.01.2024 è stato approvato il Piano risorse ed obiettivi performance 2024 provvisori;
- con deliberazione di C.C. n. 02 del 29/03/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione pluriennale 2024-2026;
- con deliberazione di G.C. n. 50 del 15.04.2024 è stato approvato il PIAO 2024.2026;
- con deliberazione di C.C. n. 07 del 15.05.2024 è stato approvato il rendiconto di gestione esercizio 2023;

Visto il PTPCT 2023/2025 approvato con delibera di GC n. 54 del 31.03.2023, confluito nel PIAO 2023/2025 e confermato, con integrazioni per l'anno 2024 giusta delibera di G.C. n. 19 del 30.01.2024, confluito nella Sezione 2.1 del PIAO 2024.2026;

Ravvisata la necessità di provvedere in merito;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi dai responsabili dei servizi interessati ai sensi dell'art. 49 e 97 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di prendere atto dell'esito della valutazione della selezione comparativa, per curricula, per l'affidamento di incarico professionale di collaborazione autonoma di supporto legale ai fini della ricognizione del contenzioso, come da verbale n. 1 del 16.05.2024, custodito in atti e reso dal competente ufficio, all'uopo costituito dal Responsabile dell'Area Finanziaria e Dell'area Tecnica – settore 1, tenuto conto delle dichiarazioni preventive in ordine al conflitto d'interessi e dunque in conformità al disposto di cui all'art. 6 bis della Legge N. 241/1990 e s. m. i., che qui si richiama integralmente anche se non materialmente allegato;

Di conferire, conseguentemente, per le motivazioni espresse in premessa, all'avvocato Luigi Muraca con studio in Falerna l'incarico di collaborazione autonoma di supporto legale per la ricognizione contenzioso per la durata di mesi dieci, così come previsto nella determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 40 del 26/03/2024 Registro Generale n. 222 del 26/03/2024 e delle richiamate deliberazioni di CC n.

33/2022 e G.C. n. 39 del 12.03.2024;

Di riservare al Responsabile dell'Area Amministrativa gli adempimenti gestionali consequenziali tra cui, l'impegno di spesa , l'approvazione dello schema di convenzione con le prescrizioni in premessa esplicitati e la successiva sottoscrizione ed altresì l'impegno formale della spesa afferente il presente incarico ed ogni altro atto afferente e conseguente, con le seguenti prescrizioni :

- a)** il professionista oltre a garantire , come dichiarato , di curare l'incarico con presenza in Comune almeno due volte a settimana , e comunque qual volta fosse necessario in ragioni di urgenze ;
- b)** il professionista deve peraltro garantire la predisposizione degli atti amministrativi formali riconducibili ai procedimenti istruiti (Delibere , determinazioni , atti endoprocedimentali , accordi transattivi);

Di riservare altresì, al Responsabile dell'Area Amministrativa gli adempimenti in ordine agli obblighi di pubblicazione ai sensi ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente ; agli obblighi di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ; all'obbligo di comunicazione alla Corte dei Conti - sezione di Controllo della Calabria ai sensi dell'art. 1 comma 173 della Legge n. 166/2005;

Di precisare che la spesa complessiva di cui al presente incarico pari a complessive € 7.000,00 (oltre oneri di legge), t r o v a imputazione sul capitolo 2171 - esercizio 2024 del Bilancio di previsione pluriennale finanziario 2024/2026 , fronteggiata con le economie conseguenti alla riduzione delle spese per il contenzioso giudiziale e stragiudiziale;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.134, ultimo comma, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere al riguardo.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. N. 267/2000 E S. M. I.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 e 97 del D.Lgs. n.267/2000

Falerna li 28 .05.2024

Il Responsabile del Servizio FF
Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000

Falerna 28 .05.2024

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to Ing .Bruno Giorgi

**Comune di Falerna
(Provincia di Catanzaro)**

Del che il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.to Avv. Francesco Stella

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **29/05/2024**, in ottemperanza all'art. 32 della Legge 69/2009 e s.m.i., per n. 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 2, D.lgs. n.267/2000);
- Contestualmente, in pari data è stata comunicata e trasmessa ai signori capigruppoconsiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio, inoltre,

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **29/05/2024**

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n.267);

perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3, D.Lgs. 18/08/2000 n.267).

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio

Falerna , 29 /05/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott.ssa Cefalà Rosetta)

Firme autografe sostituite con indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 13/2/1993 n. 39.
--

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, è conforme al documento originale che risulta conservato negli archivi del Comune di Falerna .
