



COMUNE DI FALERNA  
(Provincia di Catanzaro)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

<b>N. 179</b> <b>Data: 29.11.2022</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2022.2024</b>
--	---

L'anno **Duemilaventidue** il giorno **ventinove ( 29 )** del mese di **Novembre** alle ore **17:30** nella sede del Comune di Falerna, temporaneamente indicata nei locali del Centro Polifunzionale sito in via Primavera, previa apposita convocazione , la Giunta Comunale si riunisce con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
STELLA FRANCESCO	SINDACO	X	
RENNE ANGELINO	VICE SINDACO	X	
VACCARO MARIA	ASSESSORE	X	
MENNITI SALVATORE, FABIO	ASSESSORE	X	
MENDICINO IOLE	ASSESSORE	X	
Totale		5	

**Partecipa** con funzione consultive, referenti, di assistenza giuridico - amministrativa e verbalizzazione (art.97, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) **il Segretario Comunale D.ssa Rosetta Cefalà.**

**Presiede il Sindaco Avv. Francesco Stella**, il quale **constatato che** gli intervenuti sono in numero legale **dichiara** aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto indicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, sono stati acquisiti i pareri a norma dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Richiamati:

- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- l'articolo 14 "Ciclo di gestione della performance" del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei servizi prevede la definizione e assegnazione degli obiettivi attraverso il Piano degli obiettivi e delle Performance (PDOP);

### Visti

- Il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi...";
  - L'allegato 4/1 al D.Lvo. 118/2011 recante il principio applicato della programmazione,

**Vista** la deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio Comunale n.100 del 28/07/2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022/2024;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n.15 del 30/05/2022 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022/2024;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n.6 del 30/05/2022 di approvazione del bilancio Pluriennale Finanziario per il triennio 2022/2024;

Richiamato il Regolamento Comunale di disciplina del sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della Performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 85 del 10.05.2022, in conformità al D.Lgs 150/2009, per come integrato e modificato con il D.Lgs. n. 74/2017;

### Dato atto che

- il Piano delle Performance è stato redatto conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'Amministrazione, tenuto conto del programma di mandato approvato dal Consiglio Comunale n. 5 del 13/10/2021, contenuti nel Documento Unico di Programmazione e, costituiscono documenti di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;
- il Piano delle performance 2022/2024 e gli altri documenti di programmazione sono stati redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e s. m. i. e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;
- gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano delle performance in ragione delle Aree n.

ovvero le macrostrutture di cui alla delibera di G.C. n. 16/2021, che costituiscono i centri di costo e di responsabilità e precisamente:

1. Area Amministrativa;
2. Area Finanziaria e Tributi;
3. Area Tecnica – Settore 1;
4. Area Tecnica - Settore 2

Oltre il Servizio di Vigilanza ;

● **Dato atto che:**

1. ai sensi dell'art. 169 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 gli Enti di ridotte dimensioni demografiche e, comunque inferiori a 5.000 abitanti, non sono soggetti all'obbligo di cui al predetto art.169 del D. Lgs.vo n. 267/2000;
2. Il Comune di Falerna con popolazione pari a 4929 abitanti al 31.12.2021 si è avvalso della facoltà di non redigere il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis;

- **Ritenuto** altresì, approvare con il presente atto, il Piano delle Performance per il triennio 2022/2024, in coerenza a quanto previsto nei predetti Documenti Programmatici e del nuovo sistema di misurazione e valutazione della Performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 10.05.2022, in adeguamento al D. Lgs.vo n. 74 del 25.05.2017;

- **Atteso che** gli obiettivi programmatici da attuare da parte dei titolari di Posizione Organizzativa e dal Segretario Comunale necessitano di una specificazione mediante la predisposizione di un piano dettagliato degli stessi;

- **Rilevato che** l'attivazione di un ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario comunale, ai Responsabili di Area ed ai dipendenti;

- **Dato Atto che** nell'ambito del ciclo delle performance si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun Responsabile di Area dell'Ente ed al Segretario comunale, che evidenzia: il tipo di obiettivo, la descrizione dell'obiettivo, i risultati attesi, le fasi e i tempi di realizzazione, eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato, le risorse umane e strumentali assegnate;

- **Rilevato che** nel Piano delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

- **Rilevato**, altresì, che ai sensi del citato Sistema, detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

- **Visti** gli allegati prospetti, contenenti la descrizione dettagliata degli obiettivi, i risultati attesi, i tempi di realizzazione, gli indicatori di risultato e le risorse umane che concorrono a perseguirli;

●

- **Ritenuto** che gli obiettivi allegati incarnino adeguatamente la missione istituzionale, le priorità politiche e le strategie degli organi di indirizzo dell'Amministrazione e dei Responsabili di Area cui è demandata la gestione, con il coordinamento del Segretario Comunale;

- **Dato Atto** che la pianificazione in questione è, almeno in parte, attuativa del più ampio controllo di gestione ai sensi degli artt. 147 e 197 del D. Lgs. 267/2000;

- **Rilevato** che gli obiettivi assegnati con il presente atto al Segretario Comunale e ai Responsabili di Area sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando considerevoli elementi innovativi e strategici su più fronti;
- **Osservato** che la pesatura attribuita a ciascuno degli obiettivi è improntata a criteri di congruità in relazione alle attività che il loro perseguimento presuppone;
- **Ritenuto** opportuno, pertanto, demandare al Segretario Comunale e a ciascun Responsabile di Area il perseguimento degli obiettivi di cui agli allegati prospetti nei quali è esposta la logica di intervento;
- **Dato Atto** che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dal Nucleo di Valutazione, relativamente ai titolari di Posizione Organizzativa e dal Sindaco relativamente al Segretario Comunale;

**Considerato che** il Piano delle Performance si raccorda altresì con il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2022/2024 approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 26/02/2022, ai sensi del D.Lgs. 33/13;

**Dato Atto** che il presente Piano confluirà nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) di cui all'art. 6 del DL 80/21 come convertito con L 113/21 e succ. mod.;

**Visti:**

il D.Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., testo unico delle leggi sul pubblico impiego;

il D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;

il D. Lgs.vo n. 74 del 25.05.2017;

il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

lo Statuto dell'Ente;

**Visto** l'art. 10 c. 3 del citato D.Lgs. 33/13 e succ. mod. che prevede che gli obiettivi indicati nel Programma triennale sulla trasparenza sono formulati in collegamento con la programmazione strategica dell'Amministrazione, definita nel Piano delle Performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali;

**Dato Atto** che la proposta di Piano è stata predisposta previa condivisione con i Responsabili di Area ;

**Evidenziato che** il Piano delle Performance è soggetto alla validazione preventiva dell'Organismo di valutazione;

**Dato atto che:**

1. il procedimento di nomina del Nucleo di valutazione di questo Comune, già individuato , è in fase di conclusione ;
2. il piano di cui al presente atto sarà trasmesso al Nucleo di valutazione non appena si sarà insediato e comunque , prima dell'approvazione del PIAO semplificato 2022/2024, da approvarsi entro il 31.12.2022;

**Acquisiti** i pareri di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili di Area interessati ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

**Ritenuto** dover procedere;

Ad unanimità dei voti espressi in forma palese,

## **DELIBERA**

**La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato.**

**Di approvare** il Piano delle Performance per il triennio 2022/2024 rappresentato **nell'allegato A**, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione, affidando ai responsabili di Area ed al Segretario Comunale degli obiettivi, come indicati **nell'allegato B**;

**Di demandare** al Responsabile dell'Area Amministrativa la trasmissione degli atti al Nucleo di Valutazione dell'Ente, al perfezionamento della procedura di nomina, per la validazione di sua competenza, specificando che eventuali rilievi saranno recepiti in sede di approvazione del PIAO 2022/2024;

**Di precisare che :**

- l'approvazione di detto Piano rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli Enti Locali sono tenuti ad espletare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;
- il perseguimento, da parte dei Responsabili di Area, degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione del Nucleo di Valutazione, mentre la valutazione del Segretario Comunale verrà operata dal Sindaco su proposta del Nucleo, al fine del riconoscimento dell'indennità di risultato nella misura stabilita entro i limiti prescritti dai rispettivi contratti collettivi, tenuto conto del regolamento comunale di misurazione delle P.O. ;
- il Piano confluirà nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) di cui all'art. 6 del DL 80/21 come convertito con L 113/21 e succ. mod.;

**Di comunicare** l'adozione ai sig.ri capigruppo consiliari;

**Di disporre che il presente provvedimento con l'allegato piano siano pubblicati** sul sito Istituzionale nella sezione "Albo Pretorio Online" ed altresì ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nella Sezione Amministrazione Trasparente- sottosezione di 1° livello "Performance";

**Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000.

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1° del D.Lgs 267/2000  
Così come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra indicata.

**Falerna , li 29 /11/2022**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Angelino Renne**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra indicata.

**Falerna , li 29 /11/2022**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Ing. Bruno Giorgi**

**COMUNE DI FALERNA**  
**(Provincia di Catanzaro)**

Del che il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**IL SINDACO**  
**F.to Avv. Francesco Stella**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **01/12/2022**, in ottemperanza all'art. 32 della Legge 69/2009 e s.m.i., per n. 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 2, D.lgs. n. 267/2000);
- Contestualmente, in pari data è stata comunicata con lettera n. **18959** e trasmessa ai signori capigruppo consiliari.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà**

Il sottoscritto inoltre,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **01/12/2022**

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267);

perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267).

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**f.to Dott.ssa Rosetta Cefalà**

---

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio  
Falerna , **01 /12/2022**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa Cefalà Rosetta**

Firme autografe sostituite con indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 13/2/1993 n. 39.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, è conforme al documento originale che risulta conservato negli archivi del Comune di Falerna .