



## COMUNE DI FALERNA

(Provincia di Catanzaro)

### DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

<b>N. 50</b> <b>Del 31.03.2026</b>	<b>OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2026-2028 - APPROVAZIONE DELLE DOTAZIONI FINANZIARIE.</b>
---------------------------------------	--

L'anno **Duemilaventisei** il giorno **Trentuno (31)** del mese di **Marzo alle ore 18:30** nella sede del Comune di Falerna, sita in Piazza Municipio 1, previa apposita convocazione, la Giunta Comunale si riunisce con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
STELLA FRANCESCO	SINDACO	X	
RENNE ANGELINO	VICESINDACO	X	
VACCARO MARIA	ASSESSORE		X
MENNITI SALVATORE FABIO	ASSESSORE	X	
MENDICINO IOLE	ASSESSORE		X
Totale		3	2

**Partecipa** con funzione consultive, referenti, di assistenza giuridico - amministrativa e verbalizzazione (art. 97, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) il **Segretario Comunale D.ssa Rosetta Cefalà**.

**Presiede il Sindaco Avv. Francesco Stella**, il quale **constatato che** gli intervenuti sono in numero legale **dichiara** aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto indicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, sono stati acquisiti i pareri a norma dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

## LA GIUNTA COMUNALE

### RICHIAMATE:

- la deliberazione di C.C. n. 28 del 28/10/2025 di approvazione del documento unico di programmazione (DUP) semplificato per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione di C.C. n. 5 del 17/03/2026 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2026/2028;
- la deliberazione di C.C. n. 6 del 17/03/2026 di approvazione del Bilancio di Previsione pluriennale finanziario triennio 2026/2028;

**VISTO** l'art. 169, T.U.E.L., dove è previsto che:

*“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

*3. omissis*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”;*

**DATO ATTO** che l'applicazione dei commi 1 e 2 dell'art. 169 del Tuel (PEG) è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis,

**Ritenuto** opportuno ad ogni modo che la giunta Comunale proceda alla approvazione della articolazione del bilancio in capitoli, e cioè di quella che nel quesito viene definita *“struttura di rilevazione dei fatti gestionali sino ai capitoli”*, e che disponga quindi la assegnazione delle risorse stesse così articolate ai diversi dirigenti/responsabili di servizio, in quanto in mancanza di tale assegnazione gli stessi non avrebbero titolo ad adottare alcun atto di natura gestionale che disponga in ordine all'utilizzo delle risorse stesse;

**DATO ATTO** che con l'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per effetto dell'**art. 6** del DL 9 giugno 2021, n. 80, il Piano esecutivo di gestione (PEG) viene svuotato di parte degli obiettivi

gestionali. Infatti, l'art. 1, comma 4, **DPR 24 giugno 2022, n. 81** (che individua i contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO), e sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del Tuel, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, che recitava “Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione” (PEG).

**PRESO ATTO** che di fatto si tolgono dal PEG gli obiettivi di performance dell'Ente, che rientrano nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ex art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80;

**CONSIDERATO** che il principio contabile applicato concernente la programmazione, allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, definisce il Piano Esecutivo di Gestione come “il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa collegata alle missioni e programmi di bilancio contenuti nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP)”. Al punto 10, definendo le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del P.E.G., prevede che:

“Il Piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
  - è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
  - ha natura previsionale e finanziaria;
  - ha contenuto programmatico e contabile;
  - può contenere dati di natura extracontabile;
  - ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
  - ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
  - ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.”;
- **DATO ATTO** che il principio contabile sopra richiamato prevede, inoltre, che la struttura del P.E.G. sia predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'Ente per centri di responsabilità;
  - **RITENUTO** che si rende necessario e opportuno, in attuazione degli obiettivi operativi individuati nel D.U.P. 2026-2028 ed in conformità alle previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2026-2028, l'approvazione del P.E.G. finanziario 2026-2028 (allegato n. 1), al fine di consentire, mediante l'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai Responsabil di Area con incarichi di EQ la gestione delle risorse nel rispetto del principio di separazione fra le funzioni di indirizzo e controllo e quelle gestionali;

**VISTI:**

- il Dlgs. n.267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii;
- Il D.Lgs. n. 165/2001;
- Il D.Lgs. n. 118/2011 e s. m. i.;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;

- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con delibera C.C. n. 41 del 29/11/2022;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e accesso ai pubblici impieghi approvato con deliberazione di G.C. n. 194 del 16.12.2026;

#### **RICHIAMATI:**

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 approvato con deliberazione di G.C. n. 50 del 28/03/2025, esecutiva ai sensi di legge ;
- La deliberazione di G.C. n.8 del 20.01.2026 avente ad oggetto” Approvazione Piano Performance 2026/2028 e obiettivi provvisori 2026”;

**DATO ATTO** che è in fase di predisposizione il PIAO 2026/2028 , da approvarsi entro il 30.04.2026 a cura dell'organo esecutivo;

**FATTO PRESENTE** che il presente provvedimento costituisce atto complementare del redigendo PIAO 2026/2028;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi dal Responsabile dell'Area competente in ordine alla regolarità tecnica e contabile ex art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.lgs 267/00;

Con voti unanimi favorevoli, resi in forma palese,

#### **DELIBERA**

per le motivazioni esposte in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte,

1. **Di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028, limitatamente alle risorse finanziarie, articolate per le entrate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, per le spese in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli, così come individuate nell'allegato n. 1) , che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di dare atto** che i centri di responsabilità sono riconducibili principalmente ai servizi in cui si articola la struttura organizzativa di cui l'Ente si è dotato nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad esso riconosciuta dalla legge;
3. **Di affidare**, pertanto, ai Responsabili di Area di EQ di cui all'allegato n. 2) la gestione delle risorse finanziarie loro attribuite;
4. **Di dare atto che:**
  - ai suddetti dirigenti titolari dei centri di responsabilità, unitamente alla gestione delle dotazioni finanziarie dei singoli capitoli di entrata e di spesa, per competenza e per cassa con riferimento all'esercizio 2026, e per competenza con riferimento agli esercizi 2027 e 2028, fa capo anche la gestione delle dotazioni relative ai residui attivi e passivi;
  - l'utilizzo delle dotazioni finanziarie assegnate con il P.E.G. dovranno in ogni caso assicurare il rispetto di tutti gli equilibri previsti dalla disciplina contabile per gli enti locali, per cui, ai sensi dell'art. 193, comma 1, del T.U.E.L., in presenza di situazioni gestionali che lascino prevedere la possibilità di squilibri nella gestione del bilancio, le dotazioni potranno subire modifiche e rimodulazioni;
  - il P.E.G. finanziario, approvato con la presente deliberazione, è correlato al Piano della Performance triennio 2026/2028 - annualità 2026 di cui alla Sezione “valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione 2.2. “Performance”;
5. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento, completo dei relativi allegati, a tutti i Responsabili di Area con incarichi di EQ;

6. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento, completo dei relativi allegati, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Performance/Piano della performance" del sito del Comune di Falerna;
7. **Di dichiarare** ai sensi dell'art. 134 del d.lgs. 18.8.2000 n. 267, e s.m.i., la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000, stante la necessità di rendere operativo il presente Piano.

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1° del D.Lgs 267/2000**

**Così come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra indicata.

Falerna 18/03/2026

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to (Bruno Giorgi)

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra indicata.

Falerna 18/03/2026

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to (Bruno Giorgi)

**Comune di Falerna**  
**(Provincia di Catanzaro)**

Del che il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**IL SINDACO**  
**F.to Avv. Francesco Stella**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **09.04.2026** , in ottemperanza all'art. 32 della Legge 69/2009 e s.m.i., per n. 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 2, D.lgs. n. 267/2000);
- Contestualmente, in pari data è stata comunicata e trasmessa ai signori capigruppo consiliari.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà**

Il sottoscritto inoltre,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **09.04.2026**  
 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267);  
perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267).

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà**

---

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio

Falerna, **09/04/2026**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to (Dott.ssa Cefalà Rosetta)**

Firme autografe sostituite con indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 13/2/1993 n. 39.
--

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, è conforme al documento originale che risulta conservato negli archivi del Comune di Falerna.
--