



COMUNE DI FALERNA

(Provincia di Catanzaro)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 8 Del 20.01.2026	APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2026-2028 E OBIETTIVI 2026 PROVVISORI.
------------------------------------	--

L'anno **Duemilaventisei** il giorno **Venti (20)** del mese di **Gennaio** alle ore **16:20** nella sede del Comune di Falerna, sita in Piazza Municipio 1, previa apposita convocazione, la Giunta Comunale si riunisce con la presenza dei signori:

Cognome e Nome		Carica	Presenti	Assenti
STELLA	FRANCESCO	SINDACO	X	
RENNE	ANGELINO	VICESINDACO	X	
VACCARO	MARIA	ASSESSORE		X
MENNITI	SALVATORE FABIO	ASSESSORE		X
MENDICINO	IOLE	ASSESSORE	X	
Totale			3	2

Partecipa con funzione consultive, referenti, di assistenza giuridico - amministrativa e verbalizzazione (art.97, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) **il Segretario Comunale D.ssa Rosetta Cefalà.**

Presiede il Sindaco Francesco Stella, il quale **constatato che** gli intervenuti sono in numero legale **dichiara** aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto indicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, sono stati acquisiti i pareri a norma dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:
 1. gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
 2. ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli Enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;
- l'art.169 del D.lgs n.267/2000 che al relativo primo comma prevede che – la giunta delibera il piano esecutivo di gestione(PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida agli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie;
- l'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n 150 per il quale le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la Performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 secondo cui ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'*articolo 3*, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del Bilancio, il ciclo di gestione della Performance;
- l'articolo 5, comma 1- ter, del D. Lgs.vo n. 150/2009, come novellato dall'art. 3 del D.Lgs n. 74 del 25.05.2017, secondo cui, nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO CHE il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art 10 del D.Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per

la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

DATO ATTO che il Comune di Falerna è un Ente di piccole dimensioni e comunque inferiore a 5.000 abitanti, per cui non è soggetto all'obbligo di cui al predetto art.169 del D.Lgs.vo n. 267/2000, ma pur sempre tenuto all'approvazione del piano degli obiettivi, in coerenza con quanto previsto nei Documenti Programmatici dell'Ente, tra i quali le linee Programmatiche di Governo dell'amministrazione in carica approvate con deliberazione di C.C. n. 13 del 13/10/2021;

PRESO ATTO CHE con Decreto 24 dicembre 2025 del Ministero dell'Interno (G.U. n. 302 del 31-12-2025) è stato disposto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2026/2028 da parte degli enti locali al 28 febbraio 2026;

Vista la Legge 30.12.2025 n. 199 -Legge di Bilancio 2026 (G. U. serie generale n. 301 del 30.12.2025 - suppl. ordinario n. 42);

Visto il redigendo bilancio di previsione pluriennale finanziario 2026/2028;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 che regola l'esercizio provvisorio del bilancio, autorizzato con il richiamato decreto ministeriale di rinvio del termine di approvazione dello stesso ;

RICHIAMATO integralmente il punto 8 del *Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria* all. 4/2 al D.Lgs. n° 118/2011, dedicato all'esercizio provvisorio e alla gestione provvisoria, in base al quale

<<nel corso dell'esercizio provvisorio:

- *gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio definitivamente approvato per l'esercizio a cui si riferisce la gestione. Pertanto per l'esercizio provvisorio 2022 assumono rilievo le previsioni contenute nel bilancio di previsione 2021/2023 – Annualità 2021, definitivamente approvato;*
- *possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;*
- *possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste, al netto delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e di quelle accantonate nel fondo pluriennale vincolato;*
- *sono escluse dai limiti dei dodicesimi le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi>>;*

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 28.03.2025 con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027, contenente il Piano delle risorse e degli obiettivi e della Performance Triennio 2025/2027”;

RITENUTO che , nelle more di approvazione del redigendo bilancio di previsione 2026/2028, si rende necessario:

- a) confermare gli obiettivi di performance organizzativa dell'ente già previsti per il triennio 2026/2028 per l'anno 2026 in continuità ;
- b) confermare senza soluzione di continuità gli obiettivi trasversali di performance valevoli per tutti i Responsabili , già assegnati con il PP 2025.2027;
- c) confermare lo svolgimento senza soluzione di continuità di eventuali obiettivi il cui svolgimento era previsto nel triennio 2025/2027 su più annualità;
- d) assegnare gli obiettivi provvisori di performance individuale per il triennio 2026/2028 e le relative risorse finanziarie provvisorie per il 2026 , come di seguito:

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE PROVVISORI TRIENNIO 2026/2028:

SEGRETARIO COMUNALE

Obiettivi:

- 1. **Attività in qualità di Responsabile del PTPC** - Predisposizione P.T.P.C. 2026/2028 sez. 3.2 del PIAO 2026/2028 in conformità al PNA 2025 entro il termine di approvazione del PIAO 2026.2028;
- 2. **Redazione Piano Fabbisogno del personale triennio 2026/2028**, con aggiornamento della SEZIONE 3.3 del redigendo PIAO 2026/2028 e avvio procedimenti assunzionali già programmati secondo le priorità ed indicazioni della Giunta Comunale in ragione dei servizi ritenuti strategici;
- 3. **Predisposizione nuovi Regolamenti comunali** : l'obiettivo si propone di assicurare una disciplina normativa interna riferita alle varie attività in sostituzione di regolamenti ormai datati : tra questi i regolamenti relativi agli organi istituzionali ; minimo due : Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale e Regolamento disciplina spese di rappresentanza ;
- 4. **Implementazione gestione contenzioso** e aggiornamento banca dati , in continuità con l'anno 2025: relazione al 31.12.2025 entro il 28.02.2026; aggiornamento report informativo stato delle cause pendenti entro giugno 2026 e contestuale aggiornamento fondo rischi legali anno 2026 ; definizione procedure giudiziali pendenti con eventuali accordi in corso di causa con alto rischio di soccombenza almeno due; definizione vertenze stragiudiziali almeno due.
- 5. **Aggiornamento elenco professionisti** in esecuzione del Regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 40 del 29.11.2022.

AREA AMMINISTRATIVA

Obiettivi

1. **Gestione servizi sociali d'intesa con l'Ambito di Lamezia Terme:** cura casi di disagio sociale soggetti fragili : n. casi ; programma interventi d'intesa con l'assistente sociale assegnata al Comune di Falerna per 18 ore settimanali ;
2. **Fornitura libri di testo scuola primaria per anno scolastico 2026.2027** (avvio procedimento di gara entro il 31.07.2026 ; consegna fornitura all'istituzione scolastica entro la prima decade di settembre 2026;
3. **Gestione servizi scolastici** : a) servizi a domanda individuale (mensa e trasporto scolastico): monitoraggio entrate / uscite di intesa con il soggetto gestore; avvio adesione servizi a.s. 2026.2027 entro il mese di luglio 2026;b) predisposizione Piano Diritto allo studio ex Legge Regionale 27/1985 entro aprile 2026, riparto somme ;
4. **Riordino fascicoli del personale in servizio** in formato cartaceo mediante piano di lavoro con il coinvolgimento di n. 3 unità di cui due dell'Area Amministrativa e uno dell'Area Finanziaria; avvio procedimento di informatizzazione degli stessi; implementazione, in continuità con l'attività svolta nel 2025, della digitalizzazione provvedimenti amministrativi (deliberazioni giunta e consiglio comunale ; determinazioni e decreti sindacali).

AREA TECNICA - SETTORE 1

Obiettivi:

1. Affidamento del "Servizio di igiene ambientale e Gestione Centro raccolta comunale ";
2. Affidamento lavori di "Manutenzione Torrente Grima":
3. Ultimazione lavori di "Rigenerazione impianto sportivo comunale di Falerna Paese";
4. intervento di "Sostituzione Edilizia – edificio Scolastico destinato a Scuola Primaria (Elementare di Viale dei Normanni);
5. Ultimazione lavori di "Ampliamento dei Cimiteri di Falerna".

AREA TECNICA – SETTORE 2

Obiettivi:

1. **Adozione PSC – Piano Spiaggia e Piano Protezione Civile**, secondo il seguente cronoprogramma provvisorio:
 - 1) Entro Giugno 2026 (adozione)
 - 2) Entro Dicembre 2026 (approvazione);
2. **Aggiornamento del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobili**, previa eventuale sdemanializzazioni di reliquati;
3. **Completamento procedura avviata nel 2024 della digitalizzazione archivio** dei titoli abilitativi rilasciati e creazione di una banca dati - entro il 31.12.2026;

4. **Implementazione marketing del territorio** per la gestione delle case – vacanza ubicate in Falerna Capoluogo;
5. **Completamento della procedura per il riconoscimento della Bandiera Blu** : entro il 30.06.2026.

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA E TRIBUTI

Obiettivi:

1. Completamento dei progetti fondi PNRR finalizzati all'informatizzazione e digitalizzazione della struttura amministrativa e transizione al digitale, nel rispetto della tempistica indicata per ciascun finanziamento di cui alla deliberazione di G.C. n. 12 del 06.02.2023:
 - MISURA 1.2 – Abilitazione al cloud per le PA locali - In asseverazione
 - MISURA 1.3.1 - "Aggiornamento Archivio Numeri Civici ANNCSU" – In asseverazione
 - MISURA 1.4.4 "Adeguamento Stato Civile" - In asseverazione
2. Predisposizione atti di competenza propedeutici all'approvazione del bilancio di previsione 2026/2028:
 - Entro 20 giorni dalla data di scadenza dell'adempimento di legge;
3. Predisposizione atti di competenza propedeutici all'approvazione rendiconto di gestione.
 - Entro 30 giorni dalla data di scadenza dell'adempimento di legge;
4. Completamento emissione avvisi di accertamento esecutivi TARI 2023. Conclusione: Entro 12 mesi.
5. Emissione Avvisi di Accertamento esecutivo IMU anno 2021, entro il 15/12/2026;
6. Emissione Ruolo coattivo servizio idrico anni 2024, conclusione fase : Entro il 31/12/2026;

POLIZIA LOCALE

Obiettivi:

1. Controllo e vigilanza ambientale con particolare attenzione alla raccolta differenziata e abbandono rifiuti; Implementazione controllo del territorio e contrasto al degrado;
2. Vigilanza nei pressi degli istituti scolastici.
3. ordine pubblico e vigilanza in occasione di eventi /manifestazioni civili e religiosi e periodo estivo: predisposizione piano di lavoro per l'anno 2026 concernente la programmazione delle attività a tutela della pubblica e privata incolumità : a) regolamentazione traffico veicolare e pedonale in occasione di manifestazioni pubbliche civili e religiose nelle ricorrenze consolidate organizzate direttamente dal Comune o da associazioni del territorio autorizzate dal comune o patrocinate dal medesimo; b) Programmazione servizio ordine pubblico e controllo del territorio nel periodo estivo (giugno- agosto) attività di controllo del territorio specialmente nelle ore post meridiane e notturne e nei giorni festivi notturni assicurando, la regolare circolazione pedonale e veicolare in conformità del Codice delle Strada su tutto il territorio ed in particolare nella zona di Falerna Marina: entro il 28.02.2026 la presentazione del Piano, da approvarsi a cura della Giunta Comunale che si determinerà anche per il finanziamento dello stesso; entro settembre relazione intermedia di monitoraggio delle attività svolte in relazione al codice della strada con il dettaglio di provvedimenti adottati ; entro fine anno 2026 .

RITENUTO di assegnare ai Responsabili di Area - titolari di incarichi di EQ il Piano provvisorio delle risorse finanziarie per l'esercizio 2026, per la gestione dell'attività dell'Ente e la realizzazione degli obiettivi di performance individuale provvisori come sopra esplicitati, sulla base delle previsioni

contenute nel Bilancio di Previsione 2025/2027, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 18/03/2025, nelle more dell'approvazione del redigendo bilancio di previsione 2026/2028;

PRECISATO CHE il presente piano provvisorio , confluirà nel PIAO 2026/2028 - sezione 2.3 “ Piano Performance 2026/2028 con la definizione degli obiettivi operativi e strategici definitivi , da approvarsi a cura della Giunta comunale entro il 30.03.2026 , visto il rinvio del termine di approvazione del bilancio 2026.2028 al 28.02.2026 , salvo ulteriore differimento ;

RICHIAMATO il Regolamento di disciplina del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance, aggiornato al D.lgs.74/2017, approvato con deliberazione di G.C. n. 85/2022;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 4 del 09.01.2026 con la quale si conferma per l'anno 2026 il sistema di misurazione e valutazione della Performance di cui alla richiamata deliberazione giuntale n. 85/2022;

RICHIAMATO il D.Lgs. n°118/2011 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*, successivamente modificato dal D.Lgs. n°126/2014;

VISTO, altresì, il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e succ. mod. *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e accesso agli impieghi approvato con deliberazione di G.C. n. 194 del 16.12.2025;
- lo Statuto dell'Ente;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli resi per alzata di mano,

D E L I B E R A

1. La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato e per l'effetto, nelle more dell'approvazione del redigendo bilancio di previsione 2026/2028, determinarsi come di seguito:

- a) **Assegnare** ai Responsabili di Area titolari di incarichi di EQ il Piano delle risorse e degli obiettivi provvisori per l'esercizio 2026, per la gestione dell'attività dell'Ente, nel dettaglio in premessa riportato, sulla base delle previsioni contenute nel Bilancio di Previsione 2025/2027 , approvato

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 18/03/2025;

- b) **confermare** gli obiettivi di performance organizzativa dell'ente già previsti per il triennio 2025/2027 per l'anno 2026 in continuità ;
- c) **confermare** senza soluzione di continuità per il triennio 2026/2028 , gli obiettivi trasversali di performance valevoli per tutti i responsabili , già assegnati con il PP 2025.2027;
- d) **confermare** lo svolgimento senza soluzione di continuità di eventuali obiettivi il cui svolgimento era previsto nel triennio 2025.2027 su più annualità;

2.Di dare atto che :

- possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;
- possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste, al netto delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e di quelle accantonate nel fondo pluriennale vincolato;
- sono escluse dai limiti dei dodicesimi le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;

3.Di precisare che il presente piano provvisorio confluirà nel PIAO 2026/2028 - sezione 2.3 “ Piano Performance 2026/2028, con la definizione degli obiettivi operativi e strategici definitivi del PIAO 2026/2028, da approvarsi a cura della Giunta comunale successivamente all' approvazione del redigendo bilancio di previsione 2026/2028 nei termini di legge;

4.Di rammentare ai Responsabili di Area i limiti di spesa previsti dall'art. 163 del D. Lgs. N. 267/2000 come ora sostituito dall' art. 74, comma 1 – n°12, del D.Lgs. 23 giugno 2011, n°118, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 10 agosto 2014, n°126, enucleati ed elencati in narrativa con riferimento al Punto 8 del Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, contenuto negli allegati dal 4/1 al 4/4 dei decreti legislativi n.118/2011 e n. 126/2011;

5. Di stabilire che :

1. la presente avrà validità fino all'approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2026/2028;
2. successivamente all'approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 e comunque entro il 30 Marzo 2026 (salvo diverso termine) si provvederà all'approvazione del PIAO 2026/2028 con apposito provvedimento, all'aggiornamento dei suddetti documenti sulla base dei contenuti dei nuovi strumenti finanziari e programmatici approvati per il triennio 2026/2028 e di

conseguenza all'approvazione del Piano della Performance in via definitiva, in ossequio alla normativa vigente citata in premessa;

6.Di dare atto che l'attività di tutti i Responsabili di Area sarà coordinata dal Segretario Comunale nel caso di progetti e di attività inerenti diversi servizi, anche al fine di prevenire e dirimere eventuali situazioni di conflitto.

7. Di comunicare il presente atto al Nucleo di Valutazione di questo Ente;

8.Di dare comunicazione ai capigruppo consiliari, l'oggetto del presente deliberato ai sensi del TUEL 267/2000;

9.Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente sottocategoria – Performance;

DICHIARARE, con separata votazione unanime favorevole, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, stante la necessità di dare esecuzione alla medesima .

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1° del D.Lgs 267/2000
Così come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra indicata.

Falerna , lì 20.01.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Angelino Renne

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra indicata.

Falerna , lì 20.01.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Bruno Giorgi

Del che il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Adv. Francesco Stella

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **21/01/2026** in ottemperanza all'art. 32 della Legge 69/2009 e s.m.i., per n. 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 2, D.lgs. n. 267/2000);
- Contestualmente, in pari data è stata comunicata e trasmessa ai signori capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

Il sottoscritto inoltre,

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **21/01/2026**

☑ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267);

perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267).

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio

Falerna , **21 /01/2026**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Dott.ssa Cefalà Rosetta)

Firme autografe sostituite con indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 13/2/1993 n. 39.
La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, è conforme al documento originale che risulta conservato negli archivi del Comune di Falerna .