



**COMUNE DI FALERNA**

**(PROVINCIA DI CATANZARO)**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>N. 08</b> <b>Data: 24. 01. 2023</b>	Adozione schema nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Falerna. (aggiornato alle Linee guida Anac del. N.177/2020 e all'art. 4 D.L. n. 76/2022, convertito in Legge n. 79/2022).
---	---

L'anno **Duemilaventitre** il giorno **Ventiquattro ( 24 )** del mese di **Gennaio** alle ore **18,00** nella sede del Comune di Falerna, temporaneamente indicata nei locali del Centro Polifunzionale sito in via Primavera, previa apposita convocazione, la Giunta Comunale si riunisce con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
STELLA FRANCESCO	SINDACO	X	
RENNE ANGELINO	VICESINDACO	X	
VACCARO MARIA	ASSESSORE	X	
MENNITI SALVATORE, FABIO	ASSESSORE		X
MENDICINO IOLE	ASSESSORE	X	
Totale		4	1

**Partecipa** con funzione consultive, referenti, di assistenza giuridico - amministrativa e verbalizzazione (art.97, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) **il Segretario Comunale D.ssa Rosetta Cefalà.**

**Presiede il Sindaco Avv. Francesco Stella**, il quale **constatato che** gli intervenuti sono in numero legale **dichiara** aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto indicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, sono stati acquisiti i pareri a norma dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamato** l'art.54 del D.Lgs. 30-3-2001 n. 165, rubricato "Codice di comportamento", che demanda al Governo ( dipartimento della Funzione Pubblica ) la definizione di un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico;

**Visto** l'art. 1, co. 44, della l. n. 190 del 2012 che ha sostituito l'art. 54 del d.lgs. n. 165 del 2001 rubricato "Codice di comportamento", prevedendo, da un lato, un codice di comportamento generale, nazionale, valido per tutte le amministrazioni pubbliche e, dall'altro, un codice per ciascuna amministrazione, obbligatorio, che integra e specifica il predetto codice generale. Il legislatore attribuisce, poi, specifico rilievo disciplinare alla violazione dei doveri contenuti nel codice;

**Visto** il D.P.R. 62/2013 con il quale è stato approvato il " Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165";

**Visto** le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) approvate con deliberazione n. 177 del 19/12/2020 relative all'aggiornamento dei Codici di Comportamento ed emanate ai sensi dell'art.54 D. Lgs. 165/2001;

### **Evidenziato che:**

- 1. l'ANAC** nella citata deliberazione n. 177/2020 ha precisato che "tra le novità della disciplina sui codici di comportamento, una riguarda lo stretto collegamento che deve sussistere tra i codici e il PTPCT di ogni amministrazione";
- 2.** secondo l'Autorità nazionale anticorruzione ( ANAC) tra le misure di prevenzione, i codici di comportamento rivestono un ruolo importante nella strategia anticorruzione delineata dalla legge 190/2012;
- 3.** i codici costituiscono lo strumento che più di altri si presta a regolare le condotte dei funzionari e ad orientarle alla migliore cura dell'interesse pubblico, in una stretta connessione con i Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- 4. l'Autorità ha, inoltre,** ha decretato che la predisposizione del codice di comportamento sia compito del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT);
- 5.** la piattaforma dell'ANAC, predisposta per l'acquisizione dei PTPCT, tra i quesiti del monitoraggio sull'attuazione del piano anticorruzione, chiede di indicare se il codice sia stato adeguato alle previsioni delle sue Linee guida;

### **Preso Atto che:**

- 1.** l'ANAC "invita" le amministrazioni ad aggiornare i propri codici sulla base della deliberazione n. 177/2020;
- 2.** le Linee Guida sono rivolte a tutte le Amministrazioni e sostituiscono quelle precedentemente approvate ;

**Richiamato** il CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 ( biennio giuridico ed economico 2016/2018), il cui art. 59, recava “ Codice disciplinare “, con l’obbligo per gli enti locali di darne la massima pubblicità , mediante pubblicazione sul sito istituzionale , nei termini di cui ai commi 11 e 12 del medesimo articoli;

**Richiamato** il CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 ( biennio giuridico ed economico 2019/2021), il cui art. 72 , reca “ Codice disciplinare “, con l’obbligo per gli enti locali di darne la massima pubblicità , mediante pubblicazione sul sito istituzionale , nei termini di cui al comma 12 del medesimo articolo, decretando la disapplicazione dell’art. 59 del previgente CCNL;

**Preso atto** , che il Comune di Falerna ha approvato con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 18 del 03.02.2021 il Codice di Comportamento dei dipendenti in ottemperanza al DPR 62/2013 ed adeguato alle linee guida approvate dall’Anac con deliberazione n.177/2020;

**Visto** l’articolo 4 del D.L. 30/4/2022 n. 36 convertito con modificazioni in Legge 29/6/2022 n. 79 “Aggiornamento dei codici di comportamento e formazione in tema di etica pubblica”, ai sensi del quale, entro il 31 dicembre 2022, le pubbliche amministrazioni erano tenute ad aggiornare i Codici di comportamento secondo le indicazioni contenute nella norma de qua che testualmente recita: *“All’ articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sono apportate le seguenti modificazioni <<*

*1) dopo il comma 1 è inserito il seguente: “1-bis Il codice contiene, altresì, una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l’immagine della pubblica amministrazione>>”;*

**Preso atto che** in ottemperanza al citato dettame normativo, è stato diramato avviso di Adeguamento del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Falerna alle previsioni di cui all’art. 4 del D.L. 30/4/2022 n. 36 conv. In L. 29/6/2022 n. 79 relativamente ad “una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l’immagine della Pubblica Amministrazione”, pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione Amministrazione Trasparente “ sottosezione di 1° livello “ Disposizioni Generali “ – sottosezione di 2° livello “- Codice disciplinare e di condotta “ e così pure all’albo pretorio on line in data 5.12.2022 ( Pubblicazione albo reg. gen. n.1542) e, nei termini indicati, non sono pervenute osservazioni o proposte;

**Dato atto che** si reputa necessario approvare un nuovo Codice di Comportamento del personale del comune di Falerna , in conformità alle vigenti disposizioni normative sopra citate , secondo una struttura articolata e chiara , allo scopo precipuo di promuovere un sostanziale rilancio delle norme comportamentali del personale dipendente, nell’interesse pubblico;

**Dato atto che** il Segretario comunale in servizio presso l’Ente dal 09.03.2022, con decreto del Sindaco n.04 del 29 /03/2022 è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ( R.P.C.T.);

**Visto** lo schema del nuovo Codice di Comportamento predisposto, per come stabilito dall’Anac , dal Responsabile della prevenzione della Corruzione e trasparenza ( R.P.C.T.) in conformità al D.P.R. 62/2013, alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n.177/2020 e alla Legge n.79/2022, che composto da n. 22 articoli, che si allega **sub. A)** quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Visti:**

il D.Lgs. 267/00 e ss.mm.;

l’art.54 del D.Lgs.165/2001 e s. m.i;

la L. 190/2012 e ss.mm.;  
il D.P.R. n.62/2013;

il D.L. n. 76/2022, convertito in Legge n.79/2022;

**Ritenuto** procedere all'adozione del nuovo codice di comportamento dei dipendenti di questo Ente secondo lo schema suddetto ed in conformità alle modalità contenute nella delibera Anac n.177/2020;

**Considerato** che:

1. prima dell'approvazione definitiva si reputa opportuno rendere noto il testo integrale di cui trattasi con avviso pubblico ;
2. è necessario acquisire il parere obbligatorio di applicabilità da parte del Nucleo di Valutazione sullo schema del Codice di Comportamento così predisposto;

**Acquisito** il parere tecnico favorevole reso ai sensi dell'art. 49 e 97 del D.Lgs. n. 267/2000 dal Segretario Comunale;

**Evidenziato** che il presente atto non necessita del parere in ordine alla regolarità contabile in quanto non comporta oneri economici diretti o indiretti a carico del Comune ;

**Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese,**

## **D E L I B E R A**

**La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato, e per l'effetto:**

**Adottare** lo schema di Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Falerna , composto da n. 22 articoli, predisposto dal Segretario Comunale - RPCT , in conformità al D.P.R. 62/2013, adeguato alle Linee Guida ANAC di cui alla deliberazione n. 177/2020 nonché all'art. 4 del D.L. 30/4/2022 n. 36 convertito con modificazioni in Legge 29/6/2022 n. 79 , per come allegato **Sub. A)** , quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Trasmettere** il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione, ai Responsabili di Area, al Revisore dei Conti, alle OO.SS./R.S.U., ognuno per quanto di competenza.

**Ripubblicare**, a cura del Segretario Comunale, specifico avviso pubblico di partecipazione al procedimento, al fine di acquisire suggerimenti e proposte sullo schema de quo.

**Dare atto che:**

sentiti i soggetti sopra individuati e valutate le proposte eventualmente pervenute, il Codice di comportamento, nella sua stesura finale, sarà approvato in via definitiva da parte della Giunta Comunale, nel rispetto di quanto previsto dall'ANAC nella deliberazione n. 177/20;

Lo stesso sarà poi pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottocategoria di 1° livello " Atti Generali ", sottocategoria di 2° livello " codice disciplinare e di condotta";

**Dare atto che** con l'entrata in vigore del presente codice di comportamento viene abrogato quello previgente approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 18 del 03.02.2021;

**Comunicare** l'adozione del presente atto ai sig.ri capigruppo consiliari.

**Dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs .n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere agli adempimenti consequenziali.

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 e 97 del D.Lgs. 267/2000,  
così come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra indicata.**

**Falerna , lì 23/01/2023**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**f.to Dott. ssa Rosetta Cefalà**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**Non Dovuto**

**Comune di Falerna  
(Provincia di Catanzaro)**

Del che il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**IL SINDACO**  
**F.to Avv. Francesco Stella**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà**

-----  
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **30/01/2023** in ottemperanza all'art. 32 della Legge 69/2009 e s.m.i., per n. 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 2, D.lgs. n. 267/2000);
- Contestualmente, in pari data è stata comunicata con lettera n. e trasmessa ai signori capigruppo consiliari.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà**

Il sottoscritto inoltre,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno : **30/01/2023**  
X perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267);  
perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267).

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**f.to Dott.ssa Rosetta Cefalà**

***DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'***

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio

Falerna , **30/01/2023**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to (Dott.ssa Cefalà Rosetta)**

Firme autografe sostituite con indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 13/2/1993 n. 39.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, è conforme al documento originale che risulta conservato negli archivi del Comune di Falerna .

