



**COMUNE DI FALERNA
(PROVINCIA DI CATANZARO)**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.13 Data: 06. 02. 2023	PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025 e PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 PROVVISORI . APPROVAZIONE .
--	---

L'anno **Duemilaventitre** il giorno **Sei (06)** del mese di **Febbraio** alle ore **15,45** nella sede del Comune di Falerna, temporaneamente indicata nei locali del Centro Polifunzionale sito in via Primavera, previa apposita convocazione , la Giunta Comunale si riunisce con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
STELLA FRANCESCO	SINDACO	x	
RENNE ANGELINO	VICESINDACO	x	
VACCARO MARIA	ASSESSORE	x	
MENNITI SALVATORE, FABIO	ASSESSORE	x	
MENDICINO IOLE	ASSESSORE		x
Totale		4	1

Partecipa con funzione consultive, referenti, di assistenza giuridico - amministrativa e verbalizzazione (art.97, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) **il Segretario Comunale D.ssa Rosetta Cefalà.**

Presiede il Sindaco Avv. Francesco Stella, il quale **constatato che** gli intervenuti sono in numero legale **dichiara** aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto indicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, sono stati acquisiti i pareri a norma dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:
 - ✓ gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
 - ✓ ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli Enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;
- l'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 per il quale le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la Performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 secondo cui ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'*articolo 3*, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del Bilancio, il ciclo di gestione della Performance;

CONSIDERATO CHE il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art 10 del D.Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

RICHIAMATE :

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 30.05.2022 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30.05.2022 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 179 del 29.11.2022 con la quale è stato approvato il Piano della performance 2022/2024 e degli obiettivi 2022;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 13.12.2022, pubblicato in G.U. del 19.12.2022 n. 295 che ha differito al 31.03.2023 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023 degli Enti locali;

VISTA la Legge 29.12.2022 n. 197 (Legge di Bilancio per l'anno finanziario 2023) , pubblicata in G.U. del 29.12.2022 n. 303, supp.ordinario n. 43 , che prevede all'art. 1, comma 775 , “ ...il rinvio al 30.04.2023 del termine entro il quale gli enti locali debbono approvare il bilancio di previsione per l'esercizio 2023” ;

RICHIAMATO l'art.169 del D.lgs n.267/2000 che al relativo primo comma prevede che – la giunta delibera il piano esecutivo di gestione(PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

PRESO ATTO che:

il Comune di Falerna è un Ente di piccole dimensioni e, comunque inferiore a 5.000 abitanti, per cui non è soggetto all'obbligo di cui al predetto art.169 del D.Lgs.vo n. 267/2000, ma pur sempre tenuto all'approvazione del piano degli obiettivi, in coerenza con quanto previsto nei Documenti Programmatici dell'Ente tra cui le linee Programmatiche del mandato politico dell'amministrazione incarica approvate con deliberazione di C.C. n. 34 del 13.06.2022 e il DUP, sopra richiamato ;

DATO ATTO che:

1. non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025, il Piano della Performance 2023/2025 non può allo stato attuale essere corredato da tutti gli obiettivi e dai completi riferimenti di carattere economico e finanziario;
2. di conseguenza, che si rende necessario fornire degli indirizzi circa la gestione provvisoria 2023/2025, tenendo conto del Piano della Performance attualmente in vigore, approvato con G.C. n. 62/2022, rispetto al quale la predetta gestione provvisoria si sviluppa senza soluzione di continuità , con i seguenti nuovi obiettivi a breve/ media scadenza:

A) Responsabile dell'Area Amministrativa e Segretario Comunale

- Avvio piano occupazionale 2023 del PTFP 2022/2024 approvato con delibera di G.C. 169/2022;
- riorganizzazione della struttura e approvazione nuovo Piano triennale del Fabbisogno 2023/2025 entro e non oltre il 31 marzo 2023 , da far confluire nel PIAO 2023/2025;
- approvazione Regolamento disciplinante il conferimento, la graduazione e revoca delle posizioni organizzative, alla luce del CCNL funzioni locali del 16/11/2022, entro aprile 2023 (data di entrata in vigore del nuovo sistema di classificazioni del personale);
- approvazione Nuovo Regolamento del sistema di misurazione e valutazione della performance entro aprile 2023 (data di entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione del personale di cui al CCNL funzioni locali del 16/11/2022);
- predisposizione atti di competenza propedeutici al bilancio di previsione 2023/2025 - entro 31.03.2023
- PIAO 2023/2025 - entro aprile 2023 ;
- PTPCT 2023/2025 da approvare entro marzo 2023;
- Report aggiornato contenzioso in essere e report vertenze giudiziali estragiudiziali transatte da allegare al Rendiconto di gestione 2022 - entro il 31.03.2023 ;
- Definizione CCDI 2022 entro marzo 2023 ;

B) Responsabile dell'Area Tecnica - Settore 1

1. Realizzazione del muro di contenimento al cimitero di Falerna paese di cui agli indirizzi di Giunta Comunale n. 194 del 30/12/2022
2. Affidamento dei lavori di efficientamento energetico della pubblica illuminazione in varie località
3. Affidamento dei lavori di "Realizzazione area attrezzata in Piazza Monumento" di cui agli indirizzi di Giunta Comunale n. 4 del 03/01/2023
4. Affidamento degli incarichi professionali, nell'ambito del fondo progettazione 2022, per gli interventi di "Messa in sicurezza e sistemazione idrogeologica centro cittadino"
5. Affidamento degli incarichi professionali, nell'ambito del fondo progettazione 2022, per gli interventi di "Ottimizzazione e razionalizzazione del sistema idrico comunale";
6. predisposizione atti di competenza propedeutici al bilancio di previsione 2023/2025 entro 31.03.2023;

C) Responsabile dell'Area Tecnica - Settore 2

- predisposizione atti di competenza propedeutici al bilancio di previsione 2023/2025 - entro 31.03.2023;
- ricognizione concessioni demaniali lungomare Falerna Marina in capo all'Ente e contestuale ricognizione concessioni demaniali a terzi. Esecuzione provvedimenti di ripristino stato dei luoghi e regolarizzazione - entro aprile 2023;
- ricognizione stato cimiteri comunali di Falerna Centro e di Castiglione . Ripristino loculi cimiteriali entro aprile / maggio 2023 ;

D) Responsabile dell'Area Finanziaria e tributi

- gestione dei progetti fondi PNRR finalizzati all'informatizzazione e digitalizzazione della struttura amministrativa, e transizione al digitale ,nel rispetto della tempistica indicata per ciascun finanziamento. Di cui alla deliberazione di G.C. n. 12 del 06.02.2023 , parte integrante e sostanziale del presente piano provvisorio ;
- Predisposizione atti di competenza propedeutici al bilancio di previsione 2023/2025 - entro 31.03.2023;
- approvazione Bilancio di previsione 2023/2025 entro il 30/04/2023, salvo la possibilità di anticipare la suddetta data per consentire la chiusura dell'esercizio provvisorio;
- Riaccertamento residui esercizio 2022 e approvazione rendiconto esercizio 2022 - entro aprile 2023 ;
- Approvazione ruoli TARI 2022 e Servizio idrico integrato 2022 (presumibilmente entro marzo 2023) ;
- Verifica passività pregresse (Procedimento arbitrale DECA- CORAP) e verifica posizione debitoria ATO Rifiuti anni 2022.2023 - entro aprile 2023;

PRECISATO CHE il presente piano provvisorio verrà integrato e approvato in via definitiva con gli obiettivi gestionali e tutti i riferimenti di carattere economico e finanziario appena sarà definita la completa allocazione delle risorse e dunque successivamente all' approvazione del redigendo bilancio di previsione 2023/2025;

CONSIDERATO altresì che è necessario definire non solo per le Posizioni organizzative ma per tutto il personale i compiti, gli obiettivi ed i comportamenti;

RICHIAMATI i principi relativi alle competenze gestionali dei Responsabili indicati dal D.Lgs. n.165/2001 e dall'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATO il Regolamento di disciplina del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance, aggiornato al D.lgs.74/2017, approvato con deliberazione di G.C. n. 85/2022;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;
- il D.Lgs. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;
- il D.Lgs. 150/2009 come modificato dal D.Lgs 74/2017;
- Il D. Lgs . 118/2011;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto dell'Ente;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli resi per alzata di mano,

D E L I B E R A

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

STABILIRE CHE, nelle more di approvazione del Bilancio di Previsione Pluriennale 2023/2025 e degli atti ad esso propedeutici, la gestione 2023/2025 avverrà in base al Piano della Performance 2022/2024 e Piano degli obiettivi 2022, approvati con deliberazione di G.C. n. 179/2022, che è previsto vengano conseguiti in maniera analoga anche nel triennio 2022/2025 o comunque in una parte di tale periodo, con le integrazioni in premessa riportate per ciascuna Area Funzionale ;

DARE ATTO che successivamente all'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 si provvederà con apposito provvedimento, all'aggiornamento dei suddetti documenti sulla base dei contenuti dei nuovi strumenti finanziari e programmatici approvati per il triennio 2023/2025, e di conseguenza all'approvazione del Piano della Performance in via definitiva, in ossequio alla normativa vigente citata in premessa;

DARE ATTO CHE l'attività di tutti i Responsabili di Area sarà coordinata dal Segretario Comunale nel caso di progetti e di attività inerenti diversi servizi, anche al fine di prevenire e dirimere eventuali situazioni di conflitto.

COMUNICARE il presente atto al Nucleo di Valutazione ;

DARE COMUNICAZIONE ai capigruppo consiliari, l'oggetto del presente deliberato ai sensi del TUEL 267/2000.

PUBBLICARE il presente Piano nell'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente sottocategoria – Performance.

DICHIARARE, con separata votazione unanime favorevole, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, stante la necessità di dare esecuzione alla medesima .

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000,
così come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA /AMMINISTRATIVA

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica/amministrativa della deliberazione sopra indicata.

Falerna , lì 06 /02/2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Rosetta Cefalà**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra indicata.

Falerna , lì 06/02/2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Ing. Bruno Giorgi**

**Comune di Falerna
(Provincia di Catanzaro)**

Del che il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.to Avv. Francesco Stella

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **07/02/2023** in ottemperanza all'art. 32 della Legge 69/2009 e s.m.i., per n. 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 2, D.lgs. n. 267/2000);
- Contestualmente, in pari data è stata comunicata con lettera n. 8350 e trasmessa ai signori capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

Il sottoscritto inoltre,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno : **07/02/2023**
X perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267);
perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267).

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio

Falerna , **07/02/2023**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott.ssa Cefalà Rosetta)

Firme autografe sostituite con indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 13/2/1993 n. 39.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, è conforme al documento originale che risulta conservato negli archivi del Comune di Falerna .

