



COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 186 Data 13/12/2022	Approvazione Piano di Organizzazione del Lavoro Agile (P.O.L.A.) 2022/2024.
---	---

L'anno **Duemilaventidue** il giorno tredici (**13**) del mese di **dicembre** alle ore **17:15** nella sede del Comune di Falerna, temporaneamente indicata nei locali del Centro Polifunzionale sito in via Primavera, previa apposita convocazione , la Giunta Comunale si riunisce con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
STELLA FRANCESCO	SINDACO		X
RENNE ANGELINO	VICESINDACO	X	
VACCARO MARIA	ASSESSORE	X	
MENNITI SALVATORE, FABIO	ASSESSORE	X	
MENDICINO IOLE	ASSESSORE	X	
Totale		4	1

Partecipa con funzione consultive, referenti, di assistenza giuridico - amministrativa e verbalizzazione (art.97, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) **il Segretario Comunale D.ssa Rosetta Cefalà.**

Stante l'assenza del Sindaco , Presiede il Vice Sindaco, Angelino Renne il quale **constatato** che gli intervenuti **sono in numero legale, dichiara** aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto indicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, sono stati acquisiti i pareri a norma dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n .267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art.14 della Legge 7 agosto 2015, n.124 “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” - cosiddetta riforma Madia – recante “Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche” – ha previsto che “le amministrazioni [...] adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l’attuazione del telelavoro e per la sperimentazione, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa che permettano, entro tre anni, ad almeno il 10 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi di tali modalità, garantendo che i dipendenti che se ne avvalgono non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera”;

CONSIDERATO che il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito con modificazioni con Legge 17 luglio 2020 n. 77, ha disposto all'art. 263 comma 4-bis che “Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano”;

RICHIAMATI:

- il D.P.C.M. del 23 settembre 2021 che ha previsto che nelle amministrazioni-pubbliche, a partire dal 15 ottobre 2021, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa sia quella in presenza;
- il Decreto Ministeriale 8 ottobre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, recante "Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO CHE

il P.O.L.A., ai sensi del Decreto Legge 19 maggio 2020 n. 34, convertito con modificazioni nella Legge 17 luglio 2020 n.77, individua le modalità attuative e organizzative del lavoro agile, stabilendo che al massimo il 60% dei dipendenti che svolgano attività “smartabili” possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera;

VISTO lo schema di P.O.L.A per come predisposto dal Segretario Comunale, d’intesa con i responsabili di Area;

DATO ATTO che, trattandosi di una sezione del piano delle performance, la scadenza del 31 gennaio non è perentoria per gli Enti Locali, per i quali il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs.n.150/2009 sono unificati organicamente nel PEG;

CONSIDERATO CHE secondo quanto previsto dal P.O.L.A., l'accesso al lavoro agile è rivolto a tutto il personale appartenente ai ruoli del Comune di Falerna, con rapporto di lavoro dipendente, in relazione alle effettive esigenze organizzative di ciascuna Area, compatibili con il profilo professionale ricoperto ed alla peculiarità delle relative mansioni, sulla base delle richieste di attivazione pervenute e previo provvedimento che individui le attività per le quali sia possibile la modalità di lavoro agile;

RITENUTO che tale modalità di prestazione dell'attività lavorativa sia una indubbia opportunità per il Comune di Falerna che potrà sperimentare una diversa organizzazione della propria struttura maggiormente flessibile ed improntata al perseguimento del risultato, in grado altresì di garantire un maggiore benessere organizzativo senza penalizzare l'erogazione dei servizi;

PRESO ATTO:

- che l'organizzazione del lavoro è finalizzata al raggiungimento degli obiettivi stabiliti all'interno degli strumenti programmatori dell'Ente e che possono essere raggiunti per mezzo delle nuove modalità di prestazione delle attività lavorative previste nel POLA;
- del necessario rispetto, nello svolgimento delle prestazioni lavorative in modalità agile, delle misure di sicurezza informatica, attraverso il prioritario utilizzo di hardware proprietario dell'Ente o, ove tale attrezzatura non sia disponibile, delle linee guida formalizzate con apposito atto che sarà adottato prima dell'avvio della programmazione del lavoro agile disciplinato dalla presente deliberazione;
- che per sopravvenute esigenze di servizio e/o organizzative, il responsabile di Area si potrà riservare di richiedere la presenza in sede del dipendente, modificando unilateralmente i giorni concordati per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, secondo quanto previsto dal POLA;

CONSIDERATO che il succitato Piano organizzativo del lavoro agile non dà luogo a nuova articolazione dell'orario di lavoro e non implica per l'Amministrazione spese;

VISTE le "Linee guida sul Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance" approvati dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO lo schema di Piano Organizzativo di Lavoro Agile 2022-2024, allegato alla presente deliberazione e da considerare parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTA la nota prot. 18892 del 30/11/2022 con la quale il piano Pola allegato è stato trasmesso alle OOSS territoriali ed alle RSU ai sensi dell'art. 5 del CCNL 21.05.2018 e art. 5 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 e non è pervenuta richiesta di confronto ;

RITENUTO di dover approvare il suddetto Piano Organizzativo del Lavoro Agile del Comune di Falerna 2022-2024, in quanto congruo e funzionale agli interessi dell'Amministrazione;

VISTI:

- il D.Lgs.n.267/2000;
- il D. Lgs.n.165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- Il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 30/05/2022;
- Il Bilancio di Previsione pluriennale 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30/05/2022;

-
Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile favorevoli resi dai Responsabili dei servizi competenti ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.267/2000;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti:

1. **Di approvare** il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2022/2024 del Comune di Falerna , allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

2. **Di dare atto:**
 - a) che il P.O.L.A. di cui al punto precedente costituisce sezione e parte integrante del Piano delle performance 2022-2024 approvato con precedente deliberazione n.179/2022 e confluirà nel PIAO semplificato 2022/2024, da approvarsi entro il 31.12.2022;
 - b) del carattere sperimentale del POLA e della fase di avvio del medesimo;

- 3.**Di comunicare** l'adozione dell'atto ai sigg.ri capi gruppo consiliari;

4. **Di Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1° del D.Lgs 267/2000
Così come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra indicata.

Falerna , li 13/12/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Angelino Renne**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra indicata.

Falerna , li 13/12/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ing. Bruno Giorgi**

**Comune di Falerna
(Provincia di Catanzaro)**

Del che il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**IL Vice SINDACO
F.to Angelino Renne**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **16 /12/2022**, in ottemperanza all'art. 32 della Legge 69/2009 e s.m.i., per n. 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 2, D.lgs. n. 267/2000);
- Contestualmente, in pari data è stata comunicata con lettera n. **19389** e trasmessa ai signori capigruppo consiliari.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà**

Il sottoscritto inoltre,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **16/12/2022**

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267);

perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267).

**IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Rosetta Cefalà**

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio
Falerna , lì **16/12/2022**

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Cefalà Rosetta)

Firme autografe sostituite con indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 13/2/1993 n. 39.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, è conforme al documento originale che risulta conservato negli archivi del Comune di Falerna .