



COMUNE DI FALERNA

(Provincia di Catanzaro)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 06 Del 16/01/2025	APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2025-2027 E OBIETTIVI 2025 PROVVISORI.- Sezione 3.3 PIAO 2025 - 2027
----------------------------	--

L'anno **Duemilaventicinque** il giorno **Sedici (16)** del mese di **Gennaio** alle ore **17:05** nella sede del Comune di Falerna, temporaneamente indicata nei locali del Centro Polifunzionale sito in via Primavera, previa apposita convocazione, la Giunta Comunale si riunisce con la presenza dei signori:

Cognome e Nome		Carica	Presenti	Assenti
STELLA	FRANCESCO	SINDACO		X
RENNE	ANGELINO	VICESINDACO	X	
VACCARO	MARIA	ASSESSORE	X	
MENNITI	SALVATORE FABIO	ASSESSORE	X	
MENDICINO	IOLE	ASSESSORE	X	
Totale			4	1

Partecipa con funzione consultive, referenti, di assistenza giuridico - amministrativa e verbalizzazione (art.97, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) **il Segretario Comunale D.ssa Rosetta Cefalà.**

Assente giustificato il Sindaco Avv. Francesco Stella.

Presiede il Vice Sindaco Angelino Renne, il quale **constatato che** gli intervenuti sono in numero legale **dichiara** aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto indicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, sono stati acquisiti i pareri a norma dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:
 1. gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
 2. ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli Enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;
- l'art.169 del D.lgs n.267/2000 che al relativo primo comma prevede che – la giunta delibera il piano esecutivo di gestione(PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie;
- l'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n 150 per il quale le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la Performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 secondo cui ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'*articolo 3*, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del Bilancio, il ciclo di gestione della Performance;
- l'articolo 5, comma 1- ter, del D. Lgs.vo n. 150/2009, come novellato dall'art. 3 del D.Lgs n. 74 del 25.05.2017, secondo cui, nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa

CONSIDERATO CHE il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art 10 del D.Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

DATO ATTO che il Comune di Falerna è un Ente di piccole dimensioni e comunque inferiore a 5.000 abitanti, per cui non è soggetto all'obbligo di cui al predetto art.169 del D.Lgs.vo n. 267/2000, ma pur sempre tenuto all'approvazione del piano degli obiettivi, in coerenza con quanto previsto nei Documenti Programmatici dell'Ente, tra i quali le linee Programmatiche di Governo dell'amministrazione in carica approvate con deliberazione di C.C. n. 13 del 13/10/2021;

PRESO ATTO CHE con Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2024, è stato disposto il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 da parte degli enti locali al 28 FEBBRAIO e, conseguentemente è stato autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio 2024 ai sensi dell'articolo 163, comma 3, del TUEL;

RICHIAMATO integralmente il punto 8 del *Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria* all. 4/2 al D.Lgs. n° 118/2011, dedicato all'esercizio provvisorio e alla gestione provvisoria, in base al quale <<nel corso dell'esercizio provvisorio:

- *gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio definitivamente approvato per l'esercizio a cui si riferisce la gestione. Pertanto per l'esercizio provvisorio 2022 assumono rilievo le previsioni contenute nel bilancio di previsione 2021/2023 – Annualità 2021, definitivamente approvato;*
- *possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;*
- *possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste, al netto delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e di quelle accantonate nel fondo pluriennale vincolato;*
- *sono escluse dai limiti dei dodicesimi le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi>>;*

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 15.04.2024 con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026, contenente il Piano delle risorse e degli obiettivi e della Performance Triennio 2024/2026”;

RITENUTO che , nelle more di approvazione del redigendo bilancio di previsione 2025/2027, si rende necessario:

- a) confermare gli obiettivi di performance organizzativa dell'ente già previsti per il triennio 2024/2026 per l'anno 2025 in continuità ;
- b) confermare senza soluzione di continuità gli obiettivi trasversali di performance valevoli per tutti i responsabili , già assegnati con il PP 2024.2026;
- c) confermare lo svolgimento senza soluzione di continuità di eventuali obiettivi il cui svolgimento era previsto nel triennio 2024/2026 su più annualità;
- d)** assegnare gli obiettivi provvisori di performance individuale per il triennio 2025/2027 e le relative risorse finanziarie 2025 , come di seguito:

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE PROVVISORI TRIENNIO 2025/2027:

SEGRETARIO COMUNALE

Obiettivi:

- 1. Attività in qualità di Responsabile del PTPC - Predisposizione aggiornamento P.T.P.C. 2025/2027 sez. 3.2 del PIAO 2025/2027 entro il 28/02/2025;
- 2. Attività in qualità di Responsabile del PTPC - progettazione e attuazione del Whistleblowing;
- 3. Predisposizione Regolamenti comunali , minimo tre regolamenti tra cui :
 - a. Regolamento di disciplina di sussidi e contributi ;
 - b. Nuovo Regolamento di disciplina dell' organizzazione dei servizi e degli uffici;
 - c. Regolamento di disciplina delle sponsorizzazioni e gestione delle Aree pubbliche in rapporto pubblico /privato.
- 4. Implementazione gestione contenzioso e aggiornamento banca dati : relazione al 31.12.2024 entro il 28.02.2025 ; ricognizione e definizione posizioni pendenti per competenze professionali con professionisti incaricati negli anni pregressi per la difesa tecnica dell'Ente , per giudizi definiti con possibili accordi transattivi minimo tre (03) ; aggiornamento report

informativo stato delle cause pendenti entro giugno 2025 ; definizione procedure pendenti con accordi in corso di causa con alto rischio di soccombenza almeno tre (03).

AREA AMMINISTRATIVA

Obiettivi

1. Affidamento Servizio Mensa A.S. 2025/26 – 2026/27 , secondo il seguente cronoprogramma :
 - Approvazione capitolato d'oneri entro il mese di maggio 2025;
 - Indicazione procedura di gara entro il mese di giugno 2025;
 - Aggiudicazione entro il mese di Settembre 2025 e stipula contratto ;
2. Organizzazione Servizio Trasporto scolastico A.S. 2025 entro il 31.07.2025;
3. Fornitura libri di testo scuola primaria per anno scolastico 2025.2026 (avvio procedimento di gara entro il 31.07.2025 ; consegna fornitura all'istituzione scolastica entro la prima decade di settembre 2025;
4. Approvazione nuovo Piano Fabbisogno del personale triennio 2025/2027, con aggiornamento della SEZIONE 3.3 del redigendo PIAO 2025/2027 ;

AREA TECNICA SETTORE 2

Obiettivi:

1. Adozione PSC – Piano Spiaggia e Piano Protezione Civile , secondo il seguente cronoprogramma provvisorio
 - Entro Giugno 2025 (adozione)
 - Entro Dicembre 2025 (approvazione);
2. Aggiornamento del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobili, previa eventuale sdemanializzazioni di reliquati;
3. Completamento procedura avviata nel 2024 della digitalizzazione archivio dei titoli abilitativi rilasciati e creazione di una banca dati - entro il 31.12.2025;
4. Implementazione marketing del territorio per la gestione delle case – vacanza ubicate in Falerna Capoluogo;

AREA TECNICA - SETTORE 1

Obiettivi:

1. Lavori di “Costruzione nuova Caserma dei Carabinieri nel comune di Falerna” con il seguente programma provvisorio:
 - Avvio procedimento affidamento incarico professionale: 27/12/2025;
 - Affidamento incarico PFTE: 28/02/2025;
 - Approvazione PFTE: 31/03/2025.
2. Lavori *“Riconversione mensa scolastica di Falerna Paese :*
 - Avvio procedimento affidamento incarichi professionali: 19/12/2024
 - Affidamento incarichi professionali di progettazione: 31/01/2025
 - Affidamento lavori: 31/03/2025
3. Lavori di *“Rigenerazione e completamento impianto sportivo comunale di Falerna Paese”:*
 - Avvio procedimento affidamento incarichi professionali: 31/01/2025
 - incarichi professionali di progettazione: 28/02/25
 - Approvazione prog. esec.: 31/03/2025

- Affidamento lavori: 31/05/2025
4. Affidamento *“Servizi di igiene ambientali e di gestione dell’isola ecologica nel Comune di Falerna”*, per un periodo di 36 mesi:
- Avvio procedimento affidamento incarico professionale: 17/01/2025
 - Affidamento incarico professionale di progettazione: 31/01/2025
 - Affidamento servizio: 31/03/2025
5. Lavori di *Sostituzione Edilizia dell’Istituto Scolastico “Sec. I - Falerna M.” mediante demolizione e ricostruzione* :
- Stato intervento: In corso
 - Approvazione 1° SAL: 31/03/2025
 - Approvazione 2° SAL: 30/06/2025

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA E TRIBUTI

Obiettivi:

1. Completamento dei progetti fondi PNRR finalizzati all’informatizzazione e digitalizzazione della struttura amministrativa, e transizione al digitale, nel rispetto della tempistica indicata per ciascun finanziamento. Di cui alla deliberazione di G.C. n. 12 del 06.02.2023 , parte integrante e sostanziale del presente piano provvisorio ;
 - MISURA 1.4.1 “ esperienza del Cittadino nei servizi pubblici”
 - Stato : Completo
 - In osservazione

 - MISURA 1.2 – Abilitazione al cloud per le PA locali
 - Nuova Candidatura inviata il 17/01/2025.
 - In attesa del Decreto di Finanziamento
 - Conclusione : Entro il 30/09/2025, compatibilmente con la tempistica assegnata al finanziamento.

 - MISURA 1.3.1 - "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni - Scadenza attuale 01/03/2025
 - Conclusione: Entro la scadenza indicata compatibilmente con la tempistica assegnata al finanziamento.

 - MISURA 1.4.4 "SPID-CIE" – Scadenza attuale 01/04/25
 - Conclusione: Entro la scadenza indicata compatibilmente con la tempistica assegnata al finanziamento.

2. Gestione dei nuovi progetti fondi PNRR, nel rispetto della tempistica indicata per ciascun finanziamento;
 - MISURA 1.4.4 "Adeguamento Stato Civile"

- Stato: ACCETTATA. In attesa Decreto finanziamento
 - Avvio: Entro 30 giorni dall'emissione del decreto di finanziamento;
 - Conclusione: entro 6 mesi dall'avvio del servizio e compatibilmente con la tempistica assegnata al finanziamento.
3. Predisposizione atti di competenza propedeutici all'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027.
 - Entro 20 giorni dalla data di scadenza dell'adempimento di legge;
 4. Predisposizione atti di competenza propedeutici all'approvazione rendiconto di gestione.
 - Entro 30 giorni dalla data di scadenza dell'adempimento di legge;
 5. Emissione Ruolo Tari 2022 entro il 30/04/2025
Emissione avvisi di accertamento esecutivi TARI 2023 ; Avvio: (di postalizzazione e notifica) entro il 31/05/2025. Conclusione : Entro 12 mesi.
 6. Emissione Avvisi di Accertamento esecutivo IMU anni 2020 entro il 30/06/2025;
Emissione Avvisi di Accertamento esecutivo IMU anni 2021, entro il 15/12/2025;
 7. Emissione Ruolo coattivo servizio idrico anni 2021, conclusione fase : Entro il 28/02/2025;
Emissione Ruolo coattivo servizio idrico anni 2022, conclusione fase : Entro il 28/06/2025;
Emissione Avvisi di a Accertamento esecutivo servizio idrico anno 2023. Avvio: (postalizzazione e notifica) entro il 31/07/2025.

POLIZIA LOCALE

Obiettivi:

1. Controllo e vigilanza ambientale con particolare attenzione alla raccolta differenziata e abbandono rifiuti;
2. Implementazione controllo del territorio e contrasto al degrado;
3. Progetti di educazione stradale e vigilanza nei pressi degli istituti scolastici.

RITENUTO di assegnare ai Responsabili di Area - titolari di incarichi di EQ il Piano provvisorio delle risorse finanziarie per l'esercizio 2025, per la gestione dell'attività dell'Ente e la realizzazione degli obiettivi di performance individuale provvisori come sopra esplicitati, sulla base delle previsioni contenute nel Bilancio di Previsione 2024/2026 , approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 29/03/2024, nelle more dell'approvazione del redigendo bilancio di previsione 2025/2027;

PRECISATO CHE il presente piano provvisorio , confluirà nel PIAO 2025/2027 - sezione 2.3 “ Piano Performance 2025/2027 con la definizione degli obiettivi operativi e strategici definitivi , da approvarsi a cura della Giunta comunale successivamente all' approvazione del redigendo bilancio di previsione 2025/2027;

RICHIAMATO il Regolamento di disciplina del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance, aggiornato al D.lgs.74/2017, approvato con deliberazione di G.C. n. 85/2022;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 2 del 10.01.2025 con la quale si confermava per l'anno 2025 il sistema di misurazione e valutazione della Performance di cui alla richiamata deliberazione giunta n. 85/2022;

RICHIAMATO il D.Lgs. n°118/2011 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*, successivamente modificato dal D.Lgs. n°126/2014;

VISTO, altresì, il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e succ. mod. *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto dell'Ente;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli resi per alzata di mano,

D E L I B E R A

1. La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato e per l'effetto, nelle more dell'approvazione del redigendo bilancio di previsione 2025/2027, determinarsi come di seguito:

- a) **Assegnare** ai Responsabili di Area titolari di incarichi di EQ il Piano delle risorse e degli obiettivi provvisori per l'esercizio 2025, per la gestione dell'attività dell'Ente, nel dettaglio in premessa riportato, sulla base delle previsioni contenute nel Bilancio di Previsione 2024/2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 29/03/2024;
- b) **confermare** gli obiettivi di performance organizzativa dell'ente già previsti per il triennio 2024/2026 per l'anno 2025 in continuità ;
- c) **confermare** senza soluzione di continuità gli obiettivi trasversali di performance valevoli per tutti i responsabili, già assegnati con il PP 2024.2026;
- d) **confermare** lo svolgimento senza soluzione di continuità di eventuali obiettivi il cui svolgimento era previsto nel triennio 2024.2026 su più annualità;

2.Di dare atto che :

- possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;
- possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste, al netto delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e di quelle accantonate nel fondo pluriennale vincolato;
- sono escluse dai limiti dei dodicesimi le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;

3. Di precisare che il presente piano provvisorio confluirà nel PIAO 2025/2027 - sezione 2.3 “ Piano Performance 2025/2027, con la definizione degli obiettivi operativi e strategici definitivi del PIAO 2025/2027, da approvarsi a cura della Giunta comunale successivamente all’ approvazione del redigendo bilancio di previsione 2025/2027;

4. Di rammentare ai Responsabili di Area i limiti di spesa previsti dall'art. 163 del D. Lgs. N. 267/2000 come ora sostituito dall’ art. 74, comma 1 – n°12, del D.Lgs. 23 giugno 2011, n°118, aggiunto dall’art. 1, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 10 agosto 2014, n°126, enucleati ed elencati in narrativa con riferimento al Punto 8 del Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, contenuto negli allegati dal 4/1 al 4/4 dei decreti legislativi n.118/2011 e n. 126/2011;

5. Di stabilire che :

1. la presente avrà validità fino all’approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2025/2027;
2. successivamente all'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 e comunque entro il 15 aprile 2025 si provvederà all’approvazione del PIAO 2025/2027 con apposito provvedimento, all'aggiornamento dei suddetti documenti sulla base dei contenuti dei nuovi strumenti finanziari e programmatici approvati per il triennio 2025/2027 e di conseguenza all’approvazione del Piano della Performance in via definitiva, in ossequio alla normativa vigente citata in premessa;

6. Di dare atto che l’attività di tutti i Responsabili di Area sarà coordinata dal Segretario Comunale nel caso di progetti e di attività inerenti diversi servizi, anche al fine di prevenire e dirimere eventuali situazioni di conflitto.

7. Di comunicare il presente atto al Nucleo di Valutazione di questo Ente;

8. Di dare comunicazione ai capigruppo consiliari, l’oggetto del presente deliberato ai sensi del TUEL 267/2000;

9.Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente sottocategoria – Performance.

DICHIARARE , con separata votazione unanime favorevole , la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, stante la necessità di dare esecuzione alla medesima .

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1° del D.Lgs 267/2000
Così come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra indicata.

Falerna , li 16/01/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Angelino Renne

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra indicata.

Falerna , li 16/01/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Bruno Giorgi

Del che il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL VICE SINDACO
F.to Angelino Renne

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **21/01/2025**, in ottemperanza all'art. 32 della Legge 69/2009 e s.m.i., per n. 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 2, D.lgs. n. 267/2000);
- Contestualmente, in pari data è stata comunicata e trasmessa ai signori capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

Il sottoscritto inoltre,

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **21/01/2025**

☑ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267);

perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267).

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio
Falerna , **21/01/2025**

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Cefalà Rosetta)

Firme autografe sostituite con indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 13/2/1993 n. 39.
--

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, è conforme al documento originale che risulta conservato negli archivi del Comune di Falerna .
