



COMUNE DI FALERNA

(Provincia di Catanzaro)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D. LGS N. 165/2001 E SS. MM. E II., PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DI E.Q. (EX CAT. D), DA UTILIZZARE PRESSO IL COMUNE DI FALERNA, NELL'AREA TECNICA - II SETTORE (SERVIZI: URBANISTICA – EDILIZIA - PIANO SPIAGGIA – DEMANIO E CONCESSIONI DEMANIALI – CIMITERI - USI CIVICI - DATORE DI LAVORO).

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

- SERVIZIO PERSONALE -

IN ESECUZIONE:

- della deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Piano del Fabbisogno di Personale 2023.2025 ascritto nella sezione 3.1.del PIAO 2023.2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 12.10.2023;
- della deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2024 di indirizzo per l'esecuzione del Piano del Fabbisogno di Personale 2023.2025 sopra richiamato ;
- della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Reg. n. 23 del 27.02.2024 - Reg. Gen n. 141 del 27.02.2024, ; di approvazione dello schema della presente manifestazione di interesse;

Visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente, approvato con deliberazione di G.C. n. 193/2011 e ss.mm. ii.;

Visto il vigente Regolamento sull'utilizzo delle graduatorie degli idonei di altri Enti Locali approvato con deliberazione di G.C. n. 59 del 15.12.2021;

Visto il C.C.N.L. funzioni Locali del 22.11.2022;

RENDE NOTO

È indetta la procedura per la copertura di N. 1 (uno) posto A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - Profilo: Funzionario Tecnico (ex CAT. D) – dell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (EQ) del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022 , mediante utilizzo di idonei nelle graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Enti locali limitati a Regioni, Province e Comuni, di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs n. 165/2001 e ss. mm. e ii., relative a concorsi espletati per la copertura di posti del medesimo profilo professionale.

Il Comune di Falerna garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in conformità al Piano delle azioni positive di cui all' allegato A) della sottosezione 2.2 del PIAO 2023.2025 (GC n. 141/2023) .

Per la procedura assunzionale volta alla copertura del posto vacante di cui trattasi è stata già attivata la procedura preventiva di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, con comunicazione obbligatoria Prot. n.8871 del 21.02.2023 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica, alla Regione Calabria ed al Centro per l'Impiego competente , **con esito infruttuoso**;

Art. 1 - Requisiti

Possono presentare domanda di manifestazione di interesse i soggetti collocati tra gli idonei, non assunti, in graduatorie concorsuali, in corso di validità, approvate da altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm. e ii., relative a concorsi espletati per il medesimo profilo professionale. La graduatoria deve essere riferita all'espletamento di procedura di selezione per la copertura di posti del profilo professionale corrispondente a quello che si intende ricoprire.

Non possono presentare manifestazione di interesse (e se presentate non verranno prese in considerazione) i soggetti inseriti in graduatorie formatesi ai sensi del D. Lgs. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021 (c.d. graduatorie degli idonei, tipo ASMEL), in quanto finalizzate esclusivamente alla copertura dei posti oggetto dello specifico interpello e non danno luogo ad ulteriori effetti).

Art. 2 - Contenuto manifestazione di interesse

La domanda, (allegato "B") a pena di esclusione, deve essere sottoscritta e corredata da copia di documento di riconoscimento e *curriculum vitae et studiorum* redatto in formato europeo datato e sottoscritto.

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità, pena l'esclusione:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica;
- di aver preso visione dell'avviso e di accettarne le norme in esso contenute;
- la cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- il possesso dei diritti civili e l'iscrizione nelle liste elettorali;
- di essere idoneo/a in graduatoria concorsuale in corso di validità, per il profilo per il quale si manifesta l'interesse;
- l'Ente che ha approvato la graduatoria, la data di approvazione, la posizione tra gli idonei/e occupata nella graduatoria;
- di non essere stato/a destituito/a, per qualsiasi motivo, da un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi nella condizione di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la pubblica amministrazione;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di autorizzare il trattamento dei dati forniti con la domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Art. 3 - Pubblicità

L'avviso integrale verrà pubblicato per 15 giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio, sul Sito Istituzionale del Comune di Falerna <https://www.comune.falerna.cz.it>, sia all'albo Pretorio on line che nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e nel portale "InPA" della Funzione Pubblica raggiungibile all'indirizzo <https://inpa.gov.it/>

Copia di tale documentazione è inoltre disponibile presso l'Ufficio del Personale del Comune di Falerna.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura si intendono assolute unicamente con la pubblicazione dei provvedimenti sul sito Istituzionale dell'Ente all'albo pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione di 1° livello – Bandi di concorso ”.

Art. 4 - Termini di presentazione della manifestazione d' interesse

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, a pena di inammissibilità, entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Falerna, albo pretorio on line nonché su Amministrazione trasparente – “sezione bandi di concorso “, e sul portale “InPA” **ovvero entro il giorno 21.03.2024 ore 12.00;**

La manifestazione di interesse dovrà essere trasmessa tramite posta elettronica certificata, solo da casella di posta elettronica certificata personale, all'indirizzo protocollo.falerna@asmepec.it riportando nell'oggetto la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. e ii., per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo di Funzionario Tecnico (ex Cat. D) – Area dei Funzionari e di Elevate Qualificazioni (EQ) del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022 , da utilizzare presso il Comune di Falerna, nell'Area Tecnica – Settore 2 – servizi: datore di lavoro – urbanistica – edilizia – piano spiaggia – demanio e concessioni demaniali – cimiteri – usi civici ”.**

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegato il Curriculum Vitae e documento di riconoscimento.

Le istanze presentate nei termini di cui al presente articolo saranno preventivamente esaminate, per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura, dal Responsabile dell'Area Amministrativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo all'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che potrà avvalersi della facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o differenti valutazioni di interesse dell'Ente.

La procedura, infatti, non darà luogo ad alcun diritto ad essere assunti o a prelazione in tal senso nel caso di successive e distinte procedure, né preclude all'Ente in caso di esito infruttuoso o negativo, di bandire, eventualmente, pubblico concorso o seguire altre modalità di selezione ai sensi e secondo le modalità di legge.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del penale e delle leggi speciali in materia. L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Lo schema di domanda è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Art. 5 - Criteri di utilizzo della graduatoria

L'ammissione alla selezione è subordinata all'acquisizione dell'assenso all'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente detentore della stessa e stipula della relativa convenzione.

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso, il Responsabile dell'Area Amministrativa, contatterà le Amministrazioni segnalate dai candidati al fine di verificare la disponibilità delle medesime all'utilizzo delle graduatorie.

L'Ente titolare della graduatoria entro il termine di 7 giorni dovrà comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della graduatoria, unitamente all'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso, con l'elenco dei vincitori e degli idonei non assunti, in ordine di punteggio, dati anagrafici e recapiti.

La comunicazione di cui al punto che precede dovrà essere accompagnata altresì da un'attestazione del Segretario Comunale o del Dirigente/Responsabile del Personale, in merito all'eventuale impugnazione o ricorsi conclusi o pendenti riguardanti il provvedimento di approvazione della graduatoria,

La dichiarazione recante l'attestazione di ricorsi pendenti o di avvio di procedure di impugnativa costituisce motivo di **esclusione della graduatoria** dal procedimento avviato dal Comune di Falerna per l'utilizzo della stessa.

Decorso inutilmente il termine di cui sopra senza riscontro, la manifestazione di interesse del candidato non potrà essere presa in considerazione.

Art. 6 - Chiamata degli idonei

I candidati che avranno presentato la domanda entro il termine di cui al precedente art. 3 e per i quali le amministrazioni abbiano manifestato la disponibilità all'utilizzo delle graduatorie saranno ammessi alla selezione. La commissione, da nominare con apposita determinazione dirigenziale nel caso il numero dei partecipanti alla manifestazione di interesse sia superiore ad uno, effettuerà la selezione, tra gli idonei che ne abbiano fatto richiesta, tenendo conto, dei seguenti criteri:

- valutazione curriculum vitae con preferenza alle esperienze professionali svolte, a qualunque titolo, presso enti pubblici locali (fino ad un massimo di 70 punti);
- vicinanza dell'Ente di residenza dell'idoneo richiedente, con priorità all'ente più vicino al Comune di Falerna (fino ad un massimo di 30 punti).

I 70 punti per la valutazione del curriculum vitae saranno attribuiti secondo i seguenti criteri e tenendo conto in particolare di:

- Titoli di studio diversi ed ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso al posto del profilo professionale da ricoprire, fino ad un massimo di punti 5;
- Esperienze professionali svolte, a qualunque titolo, presso enti pubblici locali attinenti al posto da ricoprire, fino ad un massimo di punti 40;
- Esperienze professionali non attinenti al posto da ricoprire ma eventualmente valutabili ai fini di diversi possibili impieghi presso l'Ente, fino ad un massimo di punti 20;
- Idoneità in più graduatorie, punti 1 per ogni graduatoria diversa da quella che si intende far utilizzare fino ad un massimo di punti 5.

In caso di manifestazione di interesse proveniente da un unico candidato, sarà la Commissione a verificare, tramite valutazione del curriculum, le competenze tecniche e l'idoneità del candidato al posto da ricoprire.

La presentazione della manifestazione di interesse e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

Il Comune di Falerna procede alla chiamata dei soli idonei non vincitori che abbiano riscontrato l'avviso pubblico nei termini previsti con la propria manifestazione d'interesse.

Il Comune di Falerna si riserva la facoltà di non procedere alla chiamata qualora vengano meno le esigenze organizzative dell'Ente che hanno dato avvio al procedimento di utilizzo della graduatoria ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale, ovvero qualora all'esito della valutazione del curriculum, la Commissione non lo ritenga idoneo alla posizione da ricoprire.

Art. 7 - Esito della procedura

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, ottenuto valutando il punteggio attribuito a ciascun criterio sopra indicato, nonché *curriculum vitae*.

La graduatoria finale di merito, unitamente alla nomina del vincitore, sarà approvata con determina e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Falerna - all'albo pretorio on-line, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione di 1° livello " Bandi di concorso " nonché sul portale unico di reclutamento InPA.

Art. 8 - Assunzione e trattamento economico

Il Responsabile competente procederà all'assunzione del candidato vincitore, mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, secondo quanto previsto dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali vigenti, per ultimo il CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.

Il candidato che non sottoscriva il contratto o che, senza giustificato motivo, non assuma servizio sarà considerato rinunciatario.

Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dal giorno di effettiva presa di servizio.

Il trattamento economico è determinato ai sensi dei contratti collettivi nazionali di lavoro comparto Funzioni locali.

Art. 9 - Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso con la presentazione della manifestazione di interesse e quelli ulteriori, eventualmente acquisiti ai fini dell'espletamento della procedura, saranno trattati ai sensi del GDPR Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016.

Riservatezza dei dati personali – Informativa

Il Comune garantisce la massima riservatezza sulle manifestazioni d'interesse che perverranno al protocollo dell'Ente. In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva eventuale assunzione e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante pubblicazione della graduatoria finale all'albo pretorio on-line del Comune di Falerna e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione trasparenza, bandi di concorso in atto.
- Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti.
- Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le manifestazioni d'interesse verranno secluse.
- Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere: - trattati dal Responsabile dell'Area amministrativa -Servizio gestione giuridica del personale e dal Responsabile dell'Area Finanziaria – Servizio – Gestione economica del personale o loro delegati, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati; - comunicati ad altri

uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi del GDPR - Regolamento UE 2016/679, recepito con il D.Lgs. n. 101/2018 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal richiamato Regolamento UE 2016/679.

- Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui all'articolo 15 del Regolamento UE 2016/679, disponibile a richiesta.
- Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Falerna, con sede in Via Primavera s.n. c. – 88042- Falerna (CZ) . Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa - Angelino Renne.

Art. 10 - Norme finali

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno presentato la manifestazione di interesse, non vincola l'Amministrazione comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative e/o di mutate esigenze organizzative.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosetta Cefalà - Segretario Comunale e Responsabile FF dell'Area Amministrativa (decreto sindacale n. 16/2022).

La partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso rinvio alle disposizioni vigenti in materia .

Falerna li 05 /03/2024

Il Responsabile del Servizio
(decreto sindacale n. 2/2022)
Vice Sindaco
Angelino Renne
(firmato digitalmente)