



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2025 - 2027

COMUNE DI FALERNA
(Provincia CZ)

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Il fattore demografico

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti. Le tabelle che seguono riportano alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto.

Popolazione legale al censimento	n°	3.801
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente	n°	1.911
di cui: maschi	n°	2.082
femmine	n°	1.918
nuclei familiari	n°	2.003
comunità/convivenze	n°	2
Popolazione al 31/12/ 2023 (penultimo anno precedente)	n°	4.000
di cui:		
In età prescolare (0/6 anni)	n°	221
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n°	273
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	n°	651
In età adulta (30/65 anni)	n°	2.123
In età senile (oltre 65 anni)	n°	732
Nati nell'anno	n°	34
Deceduti nell'anno	n°	29
Saldo naturale	n°	5
Immigrati nell'anno	n°	172
Emigrati nell'anno	n°	123
Saldo Migratorio	n°	49
Saldo complessivo (naturale + migratorio)	n°	54

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n.

Risultanze del Territorio

Prot. 21151 del 26/07/2024

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Area Tecnica – Settore II Urbanistica

SUPERFICIE IN KMQ.

RISORSE IDRICHE	Laghi	n°	Fiumi e Torrenti	n°
STRADE	Statali Km	Provinciali Km	Comunali Km	
	Vicinali Km	Autostrade Km		

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Piano regolatore – PRGC – adottato	SI ☐	NO ☐
Piano regolatore – PRGC – approvato	SI ☒	NO ☐
Piano edilizia economica popolare – PEEP	SI ☐	NO ☐
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI ☒	NO ☐

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Prot. 21151 del 26/07/2024

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Area Tecnica – Settore II Urbanistica

TIPOLOGIA			Esercizio In Corso Anno 2024	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
				Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Asili nido	N.	1				
Scuole materne	N.	3				
Scuole elementari	N.	2				
Scuole medie	N.	2				
Strutture residenziali per anziani	N.	2				
Farmacie Comunali						
Rete fognaria in Km - bianca			70,00	70,00	70,00	70,00
- nera			79,00	79,00	79,00	79,00
- mista						
Esistenza depuratore			SI	SI	SI	SI
Rete acquedotto in Km			70,00	70,00	70,00	70,00
Servizio idrico integrato			SI	SI	SI	SI
Aree verdi,parchi,giard. nò						
hq.						
Punti luce illuminazione Pubblica. nò.			1.600	1.600	1.600	1.600
Rete gas in Km.						
Raccolta rifiuti in quintali			2.057,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
- civile			1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
- industriale			257,00	300,00	300,00	300,00
- racc. diff.ta			SI	SI	SI	SI
Esistenza discarica			NO	NO	NO	NO
Mezzi operativi			2	2	2	2
Veicoli			0	0	0	0
Centro elaborazione dati			NO	NO	NO	NO
Personal Computer			25	25	25	25
Altre Strutture						

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

I servizi erogati dall'Ente sono erogati mediante affidati a società specializzate e dove possibile in economia sulla base delle risorse disponibili.

In particolare si elenca la modalità di gestione dei principali servizi erogati:

Servizio Idrico

Il Comune di Falerna in esecuzione a quanto previsto dalla Legge regionale 20 aprile 20 - 22, n. 10 e ss.mm. ii - "Norme in materia di servizio idrico integrato" con Delibera CC 44 del 30/12/2022 ha aderito all'ARRICAL Autorità Rifiuti e Risorse Idriche della Calabria. La su citata Legge Regionale 10 del 2022, per come modificata dalla L.R. n. 32/2022 prevede, all'articolo 18 bis comma 2, prevede che l'Autorità scrivente definisca, a seguito dell'individuazione del gestore unico, l'elenco delle società degli enti locali e degli altri organismi pubblici che possono essere conferiti in "Sorical S.p.A." per la necessaria integrazione.

E' previsto a tale proposito un cronoprogramma con il passaggio definitivo della gestione dell'intero servizio idrico integrato nonché vengono ereditate da questo Ente le funzioni dell'ATO rifiuti. Ad oggi **non è stato ancora perfezionato** il trasferimento delle competenze e che la gestione del servizio avviene al momento ancora con le seguenti modalità:

1. Servizio di adduzione acqua potabile: tramite Sorical SpA;
2. Servizio di distribuzione acqua potabile: tramite Società Ecotec SRL;
3. Servizio di gestione della rete fognaria: In economia a cura del Comune;
4. Servizio di collettamento e depurazione: Affidamento al CORAP giusta Convenzione ex Art. 30 TUEL;
5. La parte amministrativa è tutta a carico dell'Ente.

Servizio RSU

La raccolta, la gestione del centro di raccolta, il trasporto ed il conferimento in discarica e/o presso i centri di recupero viene effettuato da ditta specializzata mediante affidamento in seguito a bando pubblico.

L'ATO di Catanzaro, che coordina le attività degli enti della provincia, determina la parte "finale" della gestione e chiede il versamento con cadenza bimestrale dei costi determinati sulla base di specifico PEF approvato.

Il personale Comunale utilizzato allo scopo è oramai minimo rispetto al passato e gestisce sostanzialmente il servizio di spazzamento e pulizia delle vie comunali.

La parte amministrativa è tutta a carico dell'Ente e anche in questo caso si evidenzia la necessità di potenziare e/o esternalizzare completamente il servizio stante la carenza di personale a disposizione.

Servizio di Pubblica Illuminazione

Il Servizio è affidato a ditta esterna tramite procedura di Project Financing. Non si rilevano particolari criticità.

Gestione dei servizi pubblici - Area amministrativa

L'Area Amministrativa gestisce i servizi all'istruzione e segnatamente il servizio di refezione scolastica ed il servizio trasporto scolastico, con affidamento all'esterno a ditte specializzate nei rispettivi settori, mediante procedure di gara ad evidenza pubblica.

- a) Per l'anno scolastico 2024.2025 il servizio mensa sarà gestito dalla ditta Multiservice di Raso Giusi, con sede in Lamezia Terme, giusto contratto in forma pubblica amministrazione REP. n. 3/2024 relativo all'affidamento del servizio per il biennio anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 per un importo complessivo stimato in € 114.000,00;
- b) Servizio trasporto scolastico, per il decorso anno scolastico l'Ente ha gestito il Servizio erogato agli alunni della scuola primaria e media con ditta specializzata con un costo pari a complessive € 47.800,00 a consuntivo.

Per gli anni scolastici 2024.2025 e seguenti si prevede di erogare il servizio sempre mediante esternalizzazione della gestione a ditta specializzata nel settore, previo esperimento di gara a cura del Servizio tecnico, per il quale si ipotizza una spesa presunta più o meno analoga a quella sostenuta pari a € 48.000,00.

- c) Servizi socio assistenziali: la gestione ricade nei compiti e funzioni dell'ambito dei servizi socio assistenziali di Lamezia Terme (Ente Capo fila), di cui il Comune di Falerna fa parte, giusta

Si rammenta che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.08 del 15 Maggio 2024, è stato disposto il trasferimento in favore dell'ATS di Lamezia Terme per esso al Comune di Lamezia Terme, in qualità di Comune Capo dell'Ambito Territoriale Sociale di Lamezia Terme, la somma di € 20.672,66 quale quota parte del Fondo di Solidarietà Comunale anno 2024 assegnata al Comune di Falerna per il potenziamento dei servizi sociali.

Per gli anni 2025.2027 si ritiene opportuno prevedere in via presuntiva una somma pari quella su indicata ,salvo aggiornamento annuale della quota del FSC.

Il comune inoltre è tenuto al trasferimento in favore dell'Ambito della quota di compartecipazione delle spese di funzionamento dell'Ufficio di Piano , per come disposto all'Art. 12 della Convenzione per la gestione associata delle funzioni relative ai servizi socioassistenziali del l'Ambito Territoriale di Lamezia Terme, approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 28 luglio 2023 "Gli Enti associati [...] si obbligano a stanziare annualmente (ciascuno una quota di compartecipazione definita in € 0,75 in proporzione alla popolazione residente al 31 dicembre dell'anno precedente) nei rispetti bilanci di previsione le somme necessarie a far fronte alle spese sostenute dall'Ufficio di Piano oltre che all'apertura di capitoli di bilancio relativi alle politiche sociali e di ambito".

Per gli anni 2023 e 2024 il Comune di Falerna ha provveduto con determinazione dell'Area amministrativa n. 70 del 11/07/2024 Registro Generale n. 470 del 11/07/2024.

Per gli anni 2025.2027si ritiene opportuno prevedere una somma pari ad € 3000, (corrispondente all'annualità 2024) , da aggiornare sulla base della popolazione residente al 31.12.2024.

LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

Il Comune di Falerna ha provveduto con delibera CC 28 del 23/12/2024 alla ricognizione annuale delle partecipazioni. Non si rilevano al momento sostanziali variazioni rispetto agli anni precedenti.

L'Ente detiene pertanto al momento le seguenti partecipazioni

C.F	Denominazione		Quote	Perc.	Piano partecipate
3460750783	Flag La perla del Tirreno	1	2,50%		Nessuna azione
2729450797	Asmenet Calabria SCARL		1	0,35%	Nessuna azione
6781060634	Consorzio ASMEZ		1	0,06%	Nessuna azione
2126380795	Lamezia Multiservizi SPA		200	0,41%	Recesso dalla società
82006160798	Consorzio Attività Produttive (CORAP) in liquidazione coatta amministrativa	1		0,31%	Recesso dalla società
2814880791	Borghi Autentici costa del Leone srl		500	51,00%	Cessione della partecipazione
2718250794	Reventino Servizi spa in liquidazione		100	0,04%	Recesso dalla società

ASMENET

L'Asmenet Calabria è una Soc. cons. a r.l., con sede in Via Giorgio Pinna, 29 Lamezia Terme (CZ), Tel. 0968.412104 Fax 0968.418792, E-mail: calabria@asmenet.it, C.F./P.Iva: 02729450797.

L'OGGETTO SOCIALE è il seguente: Servizi ai comuni aggregati e alle altre pubbliche amministrazioni residenti sul territorio; servizi gratuiti ai cittadini e alle imprese; servizi a consumo ai cittadini e alle imprese; interscambio delle informazioni e condivisione delle competenze amministrative e gestionali; organizzazione della domanda e coordinamento amministrativo-gestionale nel settore ICT (cquisti, contrattualistica, procedure); promozione e coordinamento di progetti di innovazione e di e-gov; formazione amministrativa e tecnica ed aggiornamento normativo; servizi infrastrutturali (certificazione, autenticazione, protocollo, connettività, provisioning, etc.); web farming e manutenzione di servizi web per conto dei comuni ed eventualmente altri enti pubblici; coordinamento di funzioni di interscambio e di cooperazione applicativa; erogazione di servizi applicativi specifici in asp; produzione informativa, reportistica, studi; altri servizi inerenti il settore della PA anche attraverso l'organizzazione ed il coordinamento di attività svolte da terzi.

CONSORZIO ASMEZ

Il Consorzio ASMEZ è un Ente **senza fini di lucro a maggioranza pubblica**. Esso svolge un'attività di assistenza, consulenza e di supporto all'azione dei Comuni consorziati in diversi settori di attività. Numerose sono le aree d'intervento attivate. Fanno parte dell'Assemblea consortile gli Enti Locali che ne detengono circa il 70% delle quote.

Il Consorzio **si propone di dare supporto a detti Enti per l'introduzione delle nuove tecnologie**, per il miglioramento delle tecniche di gestione, per l'accesso ai fondi europei e per divenire effettivi protagonisti del contesto socio-economico

della popolazione amministrata.

La vasta platea di Enti aderenti consente di abbattere i costi attraverso la standardizzazione delle procedure e dei processi e di utilizzare consulenze e risorse ad alta professionalità, che garantiscano al massimo il livello qualitativo degli interventi.

I servizi erogati vengono **regolamentati con la stipula di apposito disciplinare tra Consorzio e Comune associato**. All'Ente, potenziale fruitore di detti servizi, resta sempre assicurata la piena libertà di accedervi.

FLAG LA PERLA DEL TIRRENO

Il FLAG è una società consortile a r.l. a partecipazione pubblica che conta l'adesione di 15 comuni e che per espressa disposizione statutaria (art. 4 dello Statuto) si prefigge lo scopo di ... “rappresentare in modo unitario gli interessi dei soggetti territoriali nell'ambito delle previsioni normative nazionali ed europee sullo sviluppo locale e costiero con particolare riferimento non esclusivo ai PISL di cui ai fondi FEAMP e seguenti, promuovendo e favorendo lo sviluppo innovativo, integrato e sostenibile del territorio costiero di tutti i comuni e delle aree eleggibili nel proprio ambito di competenza . La società consortile si avvale per i suoi scopi delle risorse provenienti da tutte le fonti finanziarie connesse alle norme statali, regionali e comunitarie emanate o che saranno emanate in futuro per lo sviluppo di tali territori”.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento. La legge di stabilità L. n. 145 del 30/12/2018, comma 831, ha resa facoltativa la redazione del bilancio consolidato per i Comuni con popolazione fino a 5000 abitanti. Il Comune di Falerna, si è avvalso della facoltà prevista dalla citata legge (opzione di cui all'art.233 bis comma 3).

Pendono ancora oggi le procedure di dismissione delle partecipazioni in altre società (Borghi Autentici, Lamezia Multiservizi, CORAP e Reventino Servizi) per le quali l'Ente si è già determinato per la revoca / dismissione delle quote.

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 del penultimo anno dell'esercizio precedente

1.952.556,51

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/ 2023	0,00
Fondo cassa al 31/12/ 2022	1.260.661,83
Fondo cassa al 31/12/ 2021	1.123.421,81

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2023	0	0,00
2022	0	0,00
2021	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3- (b)	Incidenza (a/b)%
2023	150.977,58	4.238.187,15	3,56 %
2022	164.650,34	4.039.129,66	4,08 %
2021	180.859,65	4.101.145,96	4,41 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2023	80.122,40
2022	49.922,30
2021	375.540,63

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €.1.075.029,45, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n._15_ annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €.71.668,63

Gestione dei Contenziosi

L'Amministrazione Comunale si è concentrata sin dall'insediamento sui tanti contenziosi aperti ed ereditati.

Al fine di attenuare l'impatto sul bilancio di tali vertenze nel corso del 2023 è stato di completare la ricognizione del contenzioso già avviata con l'affidamento di un incarico professionale di collaborazione autonoma di supporto legale, reiterato anche nel 2024, in esecuzione della Deliberazione n. 33 del 28/10/2022, ad oggetto: "Approvazione del programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio e consulenza triennio 2022/2024 (art. 3, comma 55, legge 24 dicembre 2007, n.244)" in fase di aggiornamento, ed alla deliberazione di G.C. n.187 del 13.12.2022. L'attività del predetto professionista dovrà ristabilire una condizione di ordinarietà nella gestione dei procedimenti e la creazione di una banca dati del contenzioso, suscettibile di essere aggiornata sistematicamente in esito alla trasmissione di report informativi che verranno richiesti ai legali di fiducia dell'Ente finalizzati ad effettuare l'analisi prognostica delle vertenze in atto, in relazione alla probabile, possibile o remota possibilità di soccombenza per l'ente. Il tutto al fine di limitare il più possibile un aggravio di spese legali per eventuali soccombenze e per aggiornare il fondo rischi legali del bilancio di previsione particolarmente attenzionato dalla corte dei conti.

Allo stato attuale ci si riporta all'ultima relazione di ricognizione e rilevazione del contenzioso alla data del 31 dicembre 2023.

Proseguirà nel 2024 e nel triennio 2025/2027 l'attività di ricognizione sulla base anche dei dati che saranno conseguiti al 31 dicembre 2024 con il supporto del professionista incaricato. Pertanto si ritiene opportuno che il Responsabile dell'Area amministrativa mantenga inalterato il fondo rischi legali, nella misura attualmente in essere, tenuto conto dei contenziosi di particolare consistenza, dove il rischio di soccombenza è alto, secondo le comunicazioni sinora acquisite dal Comune o comunque oggetto di valutazione dell'Ente, dall'analisi dei fascicoli copiosi in atti.

Ripiano ulteriori disavanzi

Come indicato sopra con Delibera CC 9 del 30/06/2020 il consiglio Comunale ha provveduto all'approvazione del disavanzo di Amministrazione di € 1.422.584,94 di cui € 1.075.029,52 quale extra-deficit dovuto all'avvio del nuovo metodo di calcolo del FCDE ed € 347.555,43.

Il disavanzo viene ripianato nel modo seguente

1. € 71.668,63 in quindici anni dal 2021-2035;
2. € 69.511,09 in 5 anni dal 2020-2024.

Nel DUP 2025-2027 pertanto saranno presenti il disavanzo di cui al punto 1 mentre il disavanzo di cui al punto 2 cesserà nel 2024.

4. GESTIONE RISORSE UMANE

Per quanto riguarda il piano del fabbisogno di personale e dotazione organica e gestione delle risorse umane nel triennio 2025.2027 ci si riporta integralmente al piano del fabbisogno 2023/2025, confermato anche per il 2024 e confluito nel PIAO 2024/2026 approvato con delibera di GC n. 50 del 15.04.2024. A tale riguardo si evidenzia che in conformità alla determina del responsabile dell'area Finanziaria n. 79 del 16.07.2024 Reg.Gen. n. 285 del 16.07.2024 di approvazione della capacità assunzionale dell'Ente anno 2024 e conseguentemente la determinazione dello stato di virtuosità del Comune di Falerna, si provvederà all'aggiornamento del Piano del fabbisogno triennio 2024/2026, tenuto conto eventualmente della modifica della dotazione organica in base ai fabbisogni dell'Ente.

In particolare , tenuto conto delle esigenze rappresentate dall'amministrazione comunale e dagli uffici, in base ai servizi da erogare agli utenti, si rende necessario prevedere:

- a) all'interno dell'Area amministrativa n. 1 unità dell'Area dei Funzionari - profilo Funzionario Amministrativo con contratto a tempo indeterminato e pieno (ma eventualmente anche part time a 24 ore settimanali) ;
- b) all'interno dell'Area Finanziaria, n. 1 unità dell'Area dei Funzionari - profilo Funzionario Contabile / tributari con contratto a tempo indeterminato e pieno;
- c) mantenimento della figura ex cat. C ora Area degli Istruttori (con profilo: contabile o amministrativo / contabile secondo le valutazioni che, a parere di chi scriva si rendono necessarie fare d'intesa tra l'amministrazione e gli attuali responsabili dell'Area Finanziaria e Amministrativa, prendendo in considerazione le reiterate istanze di nulla osta alla mobilità volontaria ;
- d) Occorre prevedere l'assunzione di un operatore esperto Profilo Messo Comunale, da fronteggiare le esigenze di servizio in sostituzione dell'unità oggi in servizio che sarà collocato in quiescenza nel triennio considerato
- e) Si procederà altresì agli adempimenti di competenza per l'assunzione di n. 1 unità appartenente alle categorie protette dell'Area degli operatori esperti (ex Cat. B) , di cui alla legge 68/1999 secondo il Profilo che l'amministrazione in carica riterrà opportuno.

La rimodulazione della dotazione organica e PFP 2024.2026, implica l'aggiornamento del PIAO 2024.2026 sopra richiamato, in cui il Piano triennale del Fabbisogno è contemplato .

Sempre riguardo il personale e l'organizzazione interna degli uffici e dei servizi , si ritiene di valutare la possibilità di ascrivere la gestione dello Sportello SUAP all'Area Tecnica – Settore 2 , in cui vi è già lo Sportello SUE, stante l'avvenuta assunzione dal 16.07.2024 del Funzionario Tecnico a tempo indeterminato e pieno, al fine di " alleggerire " il carico dei servizi in capo all'Area Finanziaria ed al contempo gestire in modo omogeneo entrambi i servizi SUAP e SUE.

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

AREA AMMINISTRATIVA

Categoria	Qualifica Professionale	Previsti in Pianta Organica N°	In Servizio n°
C	ISTRUTTORE "C"	1	0
B	MESSO COMUNALE	1	1
B	ADDETTO PROTOCOLLO	1	1
B	ADDETTO SERVIZI SOCIALI	1	1
B	ADDETTO UFFICIO ANAGRAFE	2	1
B	ADDETTO SEGRETERIA GENERALE	1	1

AREA AMMINISTRATIVA

Categoria	Qualifica Professionale	Previsti in Pianta Organica N°	In Servizio n°
-----------	-------------------------	--------------------------------	----------------

AREA FINANZIARIA

Categoria	Qualifica Professionale	Previsti in Pianta Organica N°	In Servizio n°
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TD	1	0
D	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	1	1
C	ADDETTO UFFICIO TRIBUTI	1	0
B	SERVIZIO IDRICO	1	1
B	ADDETTO UFFICIO TRIBUTI	1	1
B	ADDETTO UFFICIO RAGIONERIA	1	1

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Categoria	Qualifica Professionale	Previsti in Pianta Organica N°	In Servizio n°
C	VIGILI URBANI	4	4
B	ADDETTO UFFICIO VIGILI	1	1

AREA TECNICA

Categoria	Qualifica Professionale	Previsti in Pianta Organica N°	In Servizio n°
D	ISTRUTTORE PNRR	1	1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TD	1	1
D	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	1	1
C	ISTRUTTORE PNRR	1	1
B	OPERAI ESTERNI	1	1
A	OPERAI ESTERNI	4	4

Numero dipendenti in servizio al 31/12

di ruolo
fuori ruolo

n°
n°

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Programma di mandato e pianificazione annuale

Il 04/10/2021 si è insediata la nuova Amministrazione Comunale che con Delibera 05 del 13/10/2021 ha presentato e approvato le linee programmatiche che di seguito vengono elencate, con i dovuti aggiornamenti sullo stato di attuazione.

Indirizzi Generali e di Governo LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2021-2026 (Aggiornate al Bilancio di Previsione 2025-2027 in corso di approvazione)

Il programma politico elaborato dalla lista "Insieme si può Uniti per Falerna", risultata vincitrice alle consultazioni elettorali del 03 e 04 ottobre 2021 si apre con una lettera indirizzata agli elettori di Falerna, ma con l'obiettivo del massimo coinvolgimento di tutta la comunità in un percorso democratico e plurale, incentrando l'azione amministrativa soprattutto sul rispetto della LEGALITÀ.

Dalla rilevazione dei bisogni sono emersi esigenze particolari come:

- il miglioramento della qualità della vita dei residenti,
- le prospettive di lavoro per i giovani,
- redditività delle attività commerciali,
- il livello dei servizi pubblici,
- la qualità dell'ambiente e dell'edilizia,
- l'offerta turistica e culturale.

Per questo è stato proposto un programma amministrativo per il quinquennio 2021-2026 orientato su due diversi ambiti:

il primo di natura gestionale ed amministrativa che non può non tenere conto dell'aspetto economico-finanziario.

Il secondo strategico-politico, che riguarda tutte quelle attività di supporto ai cittadini, imprese e associazioni, con l'intento di creare le condizioni e i presupposti per uno sviluppo economico, sociale e culturale dell'intera collettività; rivolgendo particolare attenzione al settore turistico, volano e motore principale dell'economia cittadina, e a quello agricolo che deve essere nel prossimo futuro il vero punto di forza economica del nostro territorio.

Gli Indirizzi di Governo si concentrano su 8 punti fondamentali, che a loro volta si articolano in Azioni , e queste sono

A) TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

1. Trasparenza e accesso agli atti
2. Funzionamento degli uffici
3. Associazionismo e partecipazione
4. Sindaco
5. Assessori e deleghe
6. Consiglio Comunale
7. Commissioni

B) POLITICA SOCIALE

1. Servizi per le famiglie
2. Sostegno ai redditi, sostegno alla persona
3. Cultura
4. Scuola
5. Lavoro e politiche giovanili

C) INTERVENTI URBANISTICI ED INFRASTRUTTURALI

1. Pianificazione del territorio
2. Recupero patrimonio edilizio comunale
3. Trasporto pubblico

D) PROMOZIONE E SVILUPPO

1. Turismo e commercio
2. Spettacoli

3. Sport
4. Agricoltura, artigianato

- E) TUTELA AMBIENTALE E TERRITORIO
- F) CIMITERI
- G) PROTEZIONE CIVILE
- H) ULTERIORI PROPOSITI PROGRAMMATICI

Accanto agli obiettivi generali sopra delineati si indicano quelle che si presentano come Priorità Urgenti e cioè :

PRIORITÀ URGENTI

- realizzazione tramite finanziamento pubblico per la sistemazione di fiumi e corsi d'acqua allo scopo di ridurre il dissesto idrogeologico;
- istituzione strisce blu lungo la banchina del lungomare;
- istituzione servizio navetta per collegamento tra i 3 centri del paese;
- ripristino strada ex depuratore per torre lupo strada alternativa alla S.S. 18;
- adeguamento strada salita castello di Castiglione M. al transito degli autocarri;
- accordo con comuni limitrofi per unificare la gestione dei servizi e per la ripartenza del turismo (dopo revoca unione dei Comuni);
- ripristino e completamento strada Sulitro (Castiglione M.) verso contrada Gabella di Gizzeria;
- ripristino e completamento strada di Contrada Olivella Brigata;
- gemellaggio con il Comune di Chiasso (Svizzera);
- realizzazione nei vari centri abitati di distributori automatici di acqua potabile naturale e gassata allo scopo di ridurre la produzione di plastica;
- intentare, previo parere di utilità, per giungere ad una definizione dei contenziosi pendenti tra l'amministrazione uscente e ditte/dipendenti;
- collegare fontana pubblica di via fontana con sorgente Carito;
- collegare fontana pubblica di Salita San Carlo a Castiglione M. con acquedotto Cosentina;
- attivazione servizi di assistenza sanitaria locale;
- revisione dello statuto comunale;

Andando a specificare ogni singolo obiettivo si propone quanto appresso :

A) TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

1.Trasparenza e accesso agli atti

La pubblicità degli atti sarà garantita, non limitandosi alla sola pubblicazione istituzionale all'Albo comunale, ma anche mediante comunicazioni al pubblico, utilizzando bacheche poste in punti significativi del paese, volantini e diffusione sui vari canali social.

Continueremo a rendere totalmente trasparente, efficiente e vicina al cittadino tutta l'attività comunale.

Verrà adeguato ed aggiornato il sito internet del Comune, nel quale i cittadini potranno consultare atti, seguire l'attività amministrativa e usufruire di servizi on line, in particolare:

- le delibere di giunta e di consiglio saranno pubblicate entro pochi giorni dall'approvazione;

-i consigli comunali saranno trasmessi in diretta sul sito del comune e sui vari canali social;

Nel triennio di riferimento sarà redatta la carta dei servizi da distribuire a tutte le famiglie, in cui saranno riportati i reali servizi erogati dal Comune ed elencati i recapiti degli uffici competenti. In ossequio a quanto appena detto, con delibera di giunta comunale n. 15 del 06/02/2023 è stata approvata la carta della qualità del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani attraverso la quale vengono esplicitati quali servizi sono erogati, le modalità e gli standard di qualità che si garantiscono, impegnandosi, altresì, a rispettare determinati indicatori qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

Sempre nell'ottica di favorire la trasparenza si provvederà all'affidamento degli incarichi professionali, delle consulenze e della selezione del personale attraverso procedure trasparenti e verificabili dall'esterno.

In modo particolare per il reclutamento di nuovo personale ci siamo affidati alla LOGOS s.p.a. e all'associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli enti locali (ASMEL) per

Il Consiglio comunale con deliberazione n.6 del 14/03/2023 relativa all'approvazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza da inserire nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023.2025, ha previsto anche quale obiettivo strategico dell'Amministrazione il miglioramento del livello di trasparenza mediante la progressiva implementazione dei dati, documenti ed informazioni, ulteriori rispetto alle pubblicazioni obbligatorie, definendo le tipologie di

pubblicazioni ulteriori da garantire per incrementare il livello di trasparenza, e i compiti dei dirigenti/P.O. in materia.

C'è da specificare che per il Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza, con le relative integrazioni apportate, inserito nella sezione dedicata del P.I.A.O. 2023.2025, approvato con delibera di G.C. n. 141 del 12.10.2023, presentato dal RPCT di questo Ente nominato con decreto sindacale n. 4 del 29/03/2022, sono state apportate, per l'anno 2024, con giusta deliberazione di giunta comunale n. 19 del 30/01/2024, le seguenti integrazioni:

- 1) la nuova sottosezione di 1° livello "bandi di gara e contratti", in conformità all'art. 28 del D.Lg. 36/2023, secondo l'allegato 1) della delibera ANAC n. 601 del 19.12.2023, che sostituisce la precedente delibera ANAC 264/2023 sopra richiamata;
- 2) La seguente misura in materia di gestione del personale: Adeguamento del codice di comportamento del Comune di Caraffa di Catanzaro al D.P.R. 13 giugno 2023 n. 81, in vigore dal 14.07.2023, recante modifiche al codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62;
- 3) Proseguire l'attività di implementazione delle misure di prevenzione dei rischi corruttivi in materia di contenzioso, per come avviata nel 2022 e proseguita nel 2023, in Particolare si attiverà la gestione informatica del contenzioso, con apposito software, che si sta sviluppando secondo le indicazioni del Segretario Comunale, avvalendosi delle professionalità informatiche in forza presso l'Area Finanziaria. La Banca dati informatizzata del servizio consente di effettuare il monitoraggio costante delle vertenze, attività funzionale anche all'aggiornamento del fondo
- 4) rischi legali;

Funzionamento degli uffici

La qualità della vita dei cittadini si misura anche con la capacità dell'Amministrazione locale di costruire un solido sistema di servizi al fine di rendere più semplici le attività quotidiane dei cittadini e delle imprese, perciò sarà indispensabile favorire un processo di modernizzazione dell'organizzazione amministrativa dell'Ente. Un migliore funzionamento degli uffici comunali è garanzia di diritti per i cittadini-utenti che potranno, così, rivolgersi direttamente agli uffici per le proprie esigenze.

Intendiamo, inoltre, fronteggiare i disagi di chi abita nelle zone periferiche della città o nelle frazioni e degli utenti costretti a sospendere le proprie attività lavorative per svolgere pratiche burocratiche.

A tal riguardo, abbiamo ripristinato la funzionalità della delegazione comunale ubicata a Falerna Marina, per far sì che i cittadini residenti nei pressi di Castiglione o di Falerna Marina, possano avere un punto di riferimento più vicino per qualsiasi loro esigenza formalistica.

2. Associazionismo e partecipazione

L'Amministrazione Comunale nel corso del triennio di validità del presente documento, in linea con le proprie linee programmatiche di mandato, s'impegna a coordinare e patrocinare iniziative provenienti da gruppi e associazioni, mettendo a disposizione le strutture, l'organizzazione e i fondi necessari.

In particolare intendiamo:

- sostenere la pro-loco, la Società operaia e tutte le altre associazioni presenti sul territorio alle quali sarà demandata la gestione di attività sociali e ricreative;
- incoraggiare e sostenere l'attuazione di corsi informativi e formativi di carattere sportivo, soprattutto per i ragazzi.
- istituire la Consulta delle Associazioni al fine di rendere più agevole la programmazione delle manifestazioni culturali e di intrattenimento che dovranno avere risonanza nazionale ed internazionale.

Nell'ottica di favorire la partecipazione dei cittadini singoli o associati nello svolgimento di attività di pubblico interesse sulla scorta del principio di rilevanza costituzionale di sussidiarietà, e con l'intento di valorizzare e potenziare le aree pubbliche, con delibera di G.C. n. 28 del 28/02/2023, abbiamo deciso di affidare ai cittadini falernesesi singoli e/o associati la manutenzione e la valorizzazione di alcune aree pubbliche.

3. Sindaco

Opererà sempre secondo le linee e il programma concordato; lo stile, l'educazione, il rispetto e la disponibilità nei confronti di tutti sarà elemento imprescindibile del suo mandato. Verrà rafforzata la funzionalità dell'ufficio del Sindaco che, affidato anche a dipendenti comunali, verrà aperto tutti i giorni al ricevimento del pubblico, in modo da garantire la massima attenzione a tutti i cittadini.

4. Assessori e deleghe

Ogni componente della giunta sarà espressione di tutti i consiglieri e non solo di una parte. Tutti gli assessori saranno responsabili dell'efficienza del settore cui saranno preposti.

Ogni delega seguirà precise linee programmatiche condivise dal gruppo; le deleghe risultano accorpate

secondo le competenze, le affinità tra le stesse e le aree degli uffici comunali, per far sì che ogni assessore abbia un capo area di riferimento e ogni capo area un assessore.

Ogni assessore potrà avvalersi, senza oneri per l'Ente, di un gruppo di lavoro di sua fiducia che lo coadiuvi nella stesura e nell'esecuzione di specifici programmi.

5. Consiglio Comunale

Le sedute del Consiglio Comunale dovranno continuare a rispettare un calendario certo e reso pubblico (anche attraverso l'invio di un sms ai cittadini che ne faranno richiesta e attraverso il sito internet), e all'ordine del giorno dovrà essere assicurata la massima pubblicità, specialmente quando riguarderà trattazioni di importanza rilevante (approvazione dei bilanci, approvazioni o varianti al PRG, relazioni annuali del Sindaco, ecc.). Il gruppo adotterà un codice interno di comportamento da osservare nel corso delle riunioni consiliari.

6. Commissioni

Chiedere la partecipazione dei diretti interessati o di cittadini è segno di democrazia ma anche di umiltà; nel corso del triennio saranno istituite e assicurate, con periodicità fissa, le riunioni delle seguenti commissioni con funzioni di controllo e garanzia, supervisione e supporto all'amministrazione: socio culturale, commercio e turismo, edilizia.

B) POLITICA SOCIALE

La dignità di una persona è il presupposto fondamentale per il nostro progetto di politiche sociali. È

necessario perciò contribuire al miglioramento della situazione economica dei più bisognosi, senza ledere la loro dignità, come i diversamente abili, gli orfani, le famiglie numerose o disagiate, i giovani, i cittadini della terza età.

L'Amministrazione Comunale porrà attenzione alla promozione delle migliori strategie di sostegno sociale mettendo a disposizione mezzi, fondi, personale e locali comunali; si impegna, inoltre, a sostenere e collaborare con il volontariato organizzato, le associazioni, la Parrocchia e gli Istituti religiosi e con tutti coloro che, come l'Ente, promuoveranno la cultura della solidarietà.

1. Servizi per le famiglie

- promozione e sostegno di progetti per il doposcuola e l'assistenza educativa e socio sanitaria, con assistente sociale e personale qualificato, e servizio di ludoteca per adolescenti con attrezzature per musica, gioco e cultura;
- installazione di giochi per bambini negli spazi verdi;
- sviluppo di una Centrale Operativa S.O.S. per cura e assistenza a soggetti in difficoltà (anziani, diversamente abili e famiglie).
- Realizzazione, in attuazione del nostro programma, dell'asilo nido "L'arcobaleno" già finanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, che sarà in grado di offrire un servizio socio-educativo teso a favorire la crescita psico-fisica e la socializzazione del bambino nei primi tre anni di vita, nonché a facilitare l'inserimento sociale e lavorativo dei genitori.

2. Sostegno ai redditi, sostegno alla persona

Il Comune non può rimanere indifferente alle difficoltà economiche dei cittadini più deboli. Per assicurare un sostegno concreto, in linea con gli obiettivi di mandato, ci impegniamo a portare avanti come priorità:

- una politica fiscale che favorisca l'accesso alla prima casa per i giovani e riduca l'incidenza sul reddito delle spese di affitto per le famiglie meno abbienti;
- la revisione del regolamento per l'erogazione di aiuti da parte dei servizi sociali, in modo da adeguarlo alle mutate condizioni e all'emergere di nuove povertà;
- la creazione di Piccole Società Cooperative di lavoro e servizi sostenendole ed accompagnandole, nella presentazione di progetti che vadano ad incrementare servizi e lavoro in risposta ai diversi e reali bisogni dei cittadini affidandogli la manutenzione del verde pubblico e delle strade rurali e la gestione di altri servizi.

3. Cultura

Il diritto alla vita culturale è un bisogno che va soddisfatto come tutte le altre esigenze. In questa ottica si realizzerà la riqualificazione del Palazzo Silvagni in Biblioteca Comunale e Centro Diurno per anziani in modo da renderlo motore di una nuova capacità di produzione culturale e sociale di ampio respiro. La Biblioteca comunale dovrà avere il ruolo di promuovere iniziative quali: incontri a tema, lettura di testi, presentazione di libri, visite a mostre/musei/città d'arte, incontri con le scuole del territorio, ecc. Il centro diurno per anziani, darà la possibilità a tutte le persone di terza età della nostra comunità di partecipare a

tante attività ricreative e ludiche, nonché di creare una rete di contatti e di amicizie solidali molto importanti. Questa struttura diventerà, quindi, particolarmente utile per quelle famiglie che non hanno la possibilità di accudire i propri cari durante il giorno.

In linea col programma di mandato, si sta, inoltre, procedendo alla riorganizzazione e all'inventariazione dei documenti comunali storici, con l'intenzione di regolamentarli, grazie alla costituzione di un archivio storico comunale consultabile e fruibile da professionisti e/o semplicemente da cittadini curiosi di conoscere le proprie radici.

4. Scuola

Per migliorare l'indispensabile collaborazione tra la Scuola e il Comune nel triennio di riferimento si lavorerà:

- ad istituzionalizzare incontri periodici con i dirigenti, i docenti e le famiglie, per una opportuna e concertata progettazione e programmazione (nel rispetto dell'autonomia scolastica) e quantificazione delle risorse del Comune destinate alla copertura delle spese delle scuole;
- al completamento urgente dei lavori di adeguamento sismico delle strutture scolastiche;
- ad ottimizzare i servizi di refezione scolastica e ad adottare di un regolamento che preveda esenzioni ed agevolazioni per famiglie bisognose;
- al controllo della sicurezza e della viabilità nelle vicinanze degli edifici scolastici e nei percorsi casa-scuola;
- alla realizzazione di progetti di educazione stradale e legalità, di contrasto alla dispersione scolastica, e alla promozione di campagne di prevenzione e lotta alle dipendenze (fumo, droga e alcool);

5. Lavoro e politiche giovanili

Si istituirà uno Sportello Unico per le Attività Produttive, per dare un contributo sempre più incisivo alla nascita di nuove imprese e di nuove iniziative nei vari settori produttivi. I medesimi troveranno nell'Amministrazione Comunale un punto fermo ed il sostegno per mettere in atto le proprie idee ed il proprio progetto di vita professionale.

Tramite lo Sportello Unico Attività Produttive, sarà possibile, per chi vorrà avviare e intraprendere nuove iniziative economiche o ristrutturare quelle già esistenti, venire a conoscenza di tutte le agevolazioni ed opportunità previste da norme regionali, statali e comunitarie.

C) INTERVENTI URBANISTICI ED INFRASTRUTTURALI

1. Pianificazione del territorio

La progettazione del nostro Paese e del territorio ne condizionano le prospettive di sviluppo economico e sociale. Attraverso la revisione dello strumento urbanistico, Falerna deve riappropriarsi della sua identità territoriale. Il nostro impegno sarà indirizzato ad un'attenta accelerazione della variante al Piano Strutturale Comunale (PSC) ed al conseguente adeguamento al piano provinciale e regionale al fine di consentire un regolare sviluppo del territorio nelle giuste proporzioni tra aree a destinazione residenziale, commerciale, produttiva, ecc. Inoltre inseriremo nel PSC una modifica riguardante la tabella dei colori da utilizzare per tinggiare l'esterno dei fabbricati nei centri storici di Castiglione M. e Falerna C.C.

2. Recupero patrimonio edilizio comunale

Si dovrà provvedere con la dovuta celerità ed urgenza a valorizzare i centri storici di Falerna C.C. e Castiglione Marittimo mediante ricerca di appositi finanziamenti e/o mediante agevolazioni fiscali e tributarie. Attenzione particolare sarà riservata, altresì, alla salvaguardia, tutela e riqualificazione del patrimonio architettonico, culturale, artistico e storico del paese con adeguati interventi di recupero urbano ed edilizio.

Il patrimonio comunale edilizio gode di una serie di strutture che a tutt'oggi risultano abbandonate e fatiscenti per colpa, soprattutto, della mancata gestione e manutenzione da parte dell'uscente amministrazione.

In particolare:

- l'Ostello della Gioventù che, per quanto utile e necessario allo sviluppo del turismo, è stato completamente abbandonato. L'impegno di questa amministrazione è quello di riattivare detta struttura ed affidarla in gestione a soggetti specializzati nel settore e, altresì, di valorizzare il sito archeologico "Pian delle Vigne", di importanza fondamentale dal punto di vista storico-culturale- turistico ed il Palazzo Silvagni ubicato nel centro storico di Falerna C.C..

Negli ultimi anni si è assistito ad un aumento della popolazione giovanile senza che questa sia stata accompagnata dalla realizzazione di attività e servizi specifici e necessari alla socializzazione ed il divertimento. Pertanto uno degli obiettivi dell'Amministrazione è quello di realizzare nell'arco del prossimo triennio un parco attrezzato con un parco giochi, un'area ristoro, delle strutture sportive polivalenti.

Altri obiettivi da conseguire :

- pianificazione delle nuove aree da insediare, individuando parcheggi e viabilità per sopperire anche ai

bisogni esistenti;

- programmi di riqualificazione pubblica di tutte le aree periferiche e di tutte le frazioni che versano oggi in condizioni drammatiche e necessitano di un intervento e di una visione unitaria che solo un'amministrazione attenta può offrire;
- avvio di una totale revisione e manutenzione di strade, marciapiedi e aree pedonali che versano in condizioni disastrose,
- redazione del piano urbano del traffico e piano di sicurezza circolazione stradale.

3. Trasporto pubblico

La posizione geografica del nostro Territorio risulta fondamentale per gli interscambi commerciali su gomma attraverso sia l'autostrada A3 Salerno-Reggio Calabria che la SS18. Quest'ultima segue il suo percorso, nel nostro territorio, lungo il litorale marino prestando il fianco alle continue mareggiate che mettono a dura prova l'utilizzo della stessa. Crediamo quindi che risulti necessario realizzare una valida rete locale sostitutiva, che attraversi da nord a sud il nostro Territorio garantendo così ogni tipo di collegamento.

In linea con la suddetta programmazione, l'amministrazione ha individuato, quale primo strumento per raggiungere gli obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'accesso ai mezzi pubblici, l'istituzione, in via sperimentale, del servizio di "Bus navetta Falerna Paese- Castiglione - Falerna Marina", con l'intenzione di riproporlo nel triennio in questione.

D) PROMOZIONE E SVILUPPO ECONOMICO

1. Turismo commercio

La salvaguardia e conservazione delle risorse, la qualità degli interventi, il recupero del patrimonio edilizio esistente, la tutela rigorosa dei luoghi, sono alla base di una proposta turistica vincente.

Per aumentare la competitività dell'offerta turistica si incentiverà la creazione di strutture ricettive di qualità, promuovendo allo stesso tempo la trasformazione di parte delle seconde case in residenze turistiche (B&B, case vacanza, affittacamere), proponendo al cittadino un sistema di incentivi ed agevolazioni finalizzati a perseguire dei miglioramenti del tessuto immobiliare esistente.

A quanti decideranno di eseguire miglioramenti strutturali, estetici e di arredamento ai propri immobili sarà assicurato un servizio di marketing telematico attraverso il sito internet del Comune, nel quale il turista potrà scoprire cosa offre Falerna e programmare la visita e il soggiorno.

Indispensabile, anche a fine turistico, sarà la programmazione puntuale e la razionalizzazione degli interventi di pulizia e riqualificazione urbana delle ville comunali e delle aree verdi, come la promozione e l'affermazione di una "cultura del verde" mediante l'eliminazione delle situazioni di degrado esistenti in molte parti del territorio comunale.

Interventi programmati nel triennio:

Parcheggi comunali:

- individuazione di un'area per la costruzione di parcheggi comunali a sostegno di quelli già esistenti, con lo scopo di evitare ingorghi durante i periodi di maggiore affluenza ed agevolare l'organizzazione di manifestazioni di rilievo regionale e/o nazionale.
- riduzione della tariffa dei parcheggi a pagamento nel periodo estivo
- stop alle multe selvagge per divieto di sosta e di fermata con conseguente predisposizione di aree di incentivare la trasformazione in locali commerciali dei locali ad uso abitativo siti ai piani terra degli immobili;

Rivitalizzare le aree commerciali in centro storico, istituendo sgravi su investimenti e riduzioni delle tasse;

Coordinare la promozione di iniziative (culturali, fieristiche e sportive) in grado di attrarre i visitatori per tutto l'arco dell'anno;

considerare prioritario il decoro della città garantendo servizi di pulizia adeguati, investendo fortemente nella sensibilizzazione dei cittadini al rispetto dei luoghi e provvedendo, ove necessario, all'applicazione rigorosa delle sanzioni amministrative previste in caso di comportamenti contrari alle leggi vigenti in quest'ambito.

Con delibera n. 93 del 16/07/24 la nostra amministrazione ha scelto, dopo una serie di incontri con varie associazioni che si occupano principalmente della valorizzazione dei centri storici, al progetto di promozione del territorio "Italia Avventura" 2024.

Il progetto, nello specifico, consiste in riprese televisive del territorio che si concretizza in un programma televisivo e in una serie di reportages fotografici aventi lo scopo di promuovere l'identità del territorio contribuendo pertanto alla creazione dell'immagine dello stesso e alla sua promozione in ambito locale, nazionale e internazionale, attraverso accordi con tour operator internazionali al fine di promuovere il territorio, incrementando l'offerta turistica e al contempo mettendo in luce, in particolare il centro storico, con interventi e azioni tesi a scongiurare lo spopolamento.

L'iniziativa ha visto un elevato successo e partecipazione e, in linea con le linee programmatiche, si conta di replicarla in futuro ampliando i destinatari.

2. Spettacoli

Si prevede di realizzare un "cartellone unico" finalizzato alla promozione delle manifestazioni ed iniziative che interesseranno il territorio falernese (sagre, feste padronali, eventi culturali, spettacoli ecc.);

Si provvederà ad un'ideale programmazione di spettacoli musicali, ricreativi e manifestazioni, con il coinvolgimento delle associazioni e dei gruppi locali; in particolare si definirà una nuova politica dei "Grandi Eventi" che sappia nell'arco dell'anno organizzare eventi di levatura nazionale, in location centrali e attrattive (concerti, spettacoli, cabaret, sagre ecc.).

Nel 2024 si realizzerà nel periodo di ferragosto uno spettacolo pirotecnico innovativo unico in Calabria, mediante l'utilizzo di 500 droni, teso alla promozione e alla valorizzazione del territorio comunale, grazie al contributo regionale ricevuto.

L'iniziativa sta avendo un grande interesse e, in linea con le linee programmatiche, si conta di replicarla in futuro ampliando i destinatari.

3. Sport

La pratica dello sport, oltre ad agevolare il benessere psico-fisico dell'individuo, favorisce la socializzazione e il divertimento. Nei ragazzi, in particolare, l'attività sportiva rappresenta un modo in cui possono interiorizzare valori importanti, imparare uno stile di vita equilibrato ed il modo in cui si può stare in società, che al giorno d'oggi non è più tanto scontato. Per tutti questi motivi occorre scommettere nello sport assicurando un adeguato sostegno alle attività sportive e alla crescita delle associazioni e delle squadre, soprattutto giovanili, garantendo strutture idonee e sicure ed una minima possibilità di scelta. Promuoveremo, insieme ai giovani e tutti gli interessati, la cultura sportiva e la pratica dello sport.

Verrà realizzata un percorso attrezzato per la pratica sportiva libera con Fondi PNRR Missione 5, Componente 2, Misura 3, Investimento 3.1 "Sport e inclusione Sociale"; e nell'area Monumento di Falerna CC verrà creata un'area attrezzata con quanto necessario per far trascorrere il tempo libero e per lo svago della popolazione (D.G. n. 37 del 31/03/2023);

È stato avviato con delibera n. 33 del 5/03/2024 un intervento relativo allo sport, teso ad accompagnare i ragazzi dai 7 ai 14 anni nel percorso di crescita, socializzazione e costruzione di sane relazioni tra pari, anche al fine di prevenire fenomeni come il bullismo e il cyberbullismo e contrastare i rischi connessi ad un uso non corretto dei dispositivi digitali.

L'iniziativa sta avendo una buona partecipazione, in linea con le linee programmatiche, si conta di replicarla in futuro ampliando i destinatari.

4. Agricoltura ed artigianato

L'Amministrazione non può prescindere dall'incentivazione di un settore rilevante della nostra economia che è l'Agricoltura.

Il comparto agricolo di Falerna ha le potenzialità per affermarsi sui mercati nazionali ed internazionali. Accanto ai prodotti di alta qualità, vi sono i prodotti tipici, prodotti di nicchia che vanno sostenuti soprattutto nelle forme di organizzazione, promozione e commercializzazione.

Tra gli obiettivi degli esercizi 2023-2025 ci sarà quello di sostenere lo sviluppo del nostro sistema agricolo e artigianale locale, attraverso le seguenti azioni:

- Recuperare e valorizzare prodotti e attività agricole in via di estinzione, con la collaborazione degli agricoltori (circuiti commerciali con sagre e fiere dedicate);
- Attivare strategie di marketing territoriale per promuovere le valenze artigianali, enogastronomiche e culturali del territorio e creare percorsi turistici tematici nell'entroterra, allo scopo di favorire l'ospitalità rurale e la vendita diretta dei prodotti dell'agricoltura e dell'artigianato;
- fornire supporto tecnico e consulenza per il reperimento di fondi previsti dalle normative comunitarie, nazionali e regionali;
- Realizzare una Fiera annuale dei prodotti artigianali ed agricoli da svolgersi nel periodo estivo
- Istituire un "Mercatino Contadino" con cadenza mensile dei prodotti della terra da tenersi nei centri di Falerna capoluogo e Castiglione Marittimo;
- Istituire una DECO (DENOMINAZIONE COMUNALE D'ORIGINE) per la patata di Istia;

E) TUTELA AMBIENTALE E DEL TERRITORIO

I nostri obiettivi triennali saranno:

- intensificare l'opera di manutenzione e cura quotidiana del territorio e delle strade, (il miglioramento e l'aumento della frequenza del servizio di spazzatura stradale), rivolgendo la giusta attenzione verso

l'ordinaria amministrazione. Il concetto di ordinaria amministrazione è il vero punto di forza nella gestione dell'Ente, poiché è da ritenersi la parte più delicata da perseguire ma è quella che nel tempo dà i risultati tanto attesi al cittadino e alle imprese;

•? per uscire da una condizione che produce effetti dannosi per i cittadini sia sul piano igienico-sanitario che economico, occorre ripensare e riorganizzare l'intero sistema raccolta-smaltimento, trasformando un problema in una risorsa. L'obiettivo è quello di creare un sistema autosufficiente che, attraverso una efficiente raccolta differenziata, riesca a valorizzare tutte quelle componenti dei rifiuti che possono diventare "materie prime seconde", favorendone inoltre il riuso nel sistema produttivo locale.

In questo modo si abbatta significativamente la quantità di rifiuti da trattare negli impianti finali di recupero e smaltimento (e i relativi costi) e si creano nuove attività produttive, con evidenti ricadute occupazionali.

F) CIMITERI

Definire una politica di gestione e tutela dei tre cimiteri comunali, rappresenta un dovere verso i nostri cari defunti, dando finalmente a loro, un luogo degno e decoroso per il riposo eterno. Le precarie condizioni in cui si trovano le Cappelle Mortuarie e le chiesette sia sotto il profilo strutturale che igienico-sanitario, manifestano palesemente il totale stato di abbandono e degrado. Risulta necessario attuare un piano di ristrutturazione e manutenzione delle stesse adeguandole alle normative vigenti in materia.

La manutenzione ordinaria per la pulizia del verde, ancora oggi non viene garantita se non in prossimità di ricorrenze e/o festività, lasciando che la vegetazione cresca selvaggiamente violentando l'ambiente sacrale. Altra problema fondamentale è costituito dalla totale assenza di un impianto elettrico per offrire la possibilità ai concessionari di loculi e cappelle funerarie di poter installare le lampade votive.

In relazione a quanto programmato, con delibera di giunta comunale n. 36 del 21/03/2023, è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di ricostruzione del muro lato sud cimitero lato nuovo Falerna CC.

In relazione a quanto programmato con delibera di giunta comunale n. 36 del 21/03/2023, è stato completato il lavoro di ricostruzione del muro lato sud del cimitero nuovo di Falerna CC.

Inoltre si procederà a regolarizzare l'assegnazione dei loculi cimiteriali in conformità al regolamento vigente in materia ed agli atti già adottati in merito.

G) PROTEZIONE CIVILE

Come in gran parte del territorio calabrese, anche quello di Falerna è esposto al rischio di eventi calamitosi tra cui si evidenziano quello sismico e quello idrogeologico.

Nell'organizzare il sistema comunale di protezione civile, si vorrà dare un significativo rafforzamento del Gruppo di volontariato della protezione civile, attraverso la sua formazione tecnica ed operativa, valorizzandone il patrimonio umano e tecnico che lo compone e incrementandolo anche con una presenza giovanile.

Obiettivi da conseguire nel triennio:

- a. La rivisitazione del Piano di Protezione Civile Comunale;
- b. L'istituzione di un presidio stagionale del Comando dei Vigili del Fuoco in concerto degli organi regionali al fine di garantire soprattutto nel periodo del maggior affollamento turistico un servizio di prevenzione nei confronti della sicurezza del cittadino e avere così una presenza puntuale del Corpo soprattutto nel periodo in cui il patrimonio boschivo risulta maggiormente esposto al pericolo d'incendio;
- c. Aumentare sempre di più i controlli ambientali del territorio con l'ausilio dei volontari della protezione civile, secondo la struttura organizzativa già messa in essere.

H) ULTERIORI PROPOSITI PROGRAMMATICI

- abbattimento barriere architettoniche lungo i percorsi urbani ed attraversamenti pedonali;
- revisione degli orari di servizio del corpo dei vigili urbani (in particolare dei vigili a tempo determinato), così da impiegare maggiori risorse nella sicurezza stradale e nel controllo del territorio e non esclusivamente per erogare sanzioni;
- Incentivare la mobilità ciclabile sviluppando ulteriormente la rete di piste ciclabili urbane ed extra-urbane;
- chiedere alla provincia un intervento per l'allargamento del ponticino all'ingresso di Castiglione M.;
- realizzazione nell'area delle scuole di Castiglione M. di una piscina comunale e di un'area pic-nic con un finanziamento della CC.DD.PP.;
- chiedere agli organi competenti un intervento per bloccare la caduta massi nella zona ingresso di Castiglione M.;
- postazioni di ricarica auto elettriche;
- istituzione senso unico Via Roma Falerna C.C.;
- realizzazione parcheggio nei pressi della chiesa S. Antonio Abate di Castiglione M.. Si dà atto che in merito è già stato dato indirizzo con la delibera di giunta comunale n. 126 del 4/09/2022, mentre con la determina n. 318 del 13/10/2022 è stato affidato l'incarico per la realizzazione del progetto definitivo. ;

- restyling piazze comunali;
- fontana monumentale, servizi igienici con annesso chiosco in piazza monumento già avviata con delibera n. 37 del 21/03/2023;
- ristrutturazione casermetta Monte Mancuso, potenziamento area pic-nic, percorsi trekking e viabilità montana;
- valorizzazione aree di osservazione astronomica in localista Istia (laghetto) e pian delle vigne (scavi archeologici).

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione.

Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

Per poter garantire gli interventi programmati sarà necessario migliorare la capacità di riscossione dell'Ente potenziando il sistema di riscossione senza aumentare i tributi locali.

Dovrà essere potenziato l'ufficio tributi al fine di rendere lo stesso efficiente e capace di affrontare i tanti problemi di riscossione riscontrati nel passato.

A tale proposito si sottolinea che il personale comunale è sottodimensionato per cui è intendimento dell'Amministrazione potenziare gli uffici e le strumentazioni informatiche grazie ai finanziamenti del PNRR sul digitale in modo da realizzare un progressivo miglioramento del sistema della riscossione.

Un'altra azione che si intende mettere in campo è l'affidamento della riscossione coattiva (attualmente gestita dagli uffici e con ricorso allo strumento del ruolo presso Agenzia delle entrate riscossioni) con ricorso a ditte autorizzate e specializzate.

Nello specifico si evidenzia quanto segue.

Dal 2020 non è più in vigore la IUC. Di fatto è stata abolita la TASI (ed assorbita nell'IMU) mentre IMU e TARI hanno ora un percorso separato ed autonomo da un punto di vista normativo regolamentare. L'IMU viene gestita direttamente dal Comune. Per l'attività di accertamento si avvale del servizio di supporto esterno.

Per quanto riguarda la raccolta dei rifiuti le entrate sono garantite dalla TARI con invio degli avvisi di pagamento annuali determinati sulla base delle dichiarazioni degli utenti e dei costi del servizio da coprire. A tale proposito è fondamentale l'approvazione del PEF per la corretta individuazione dei costi del servizio.

Relativamente al quadriennio 2022-2025 il Comune di Falerna ha approvato il relativo PEF con Delibera CC 13 del 24/05/2022. Nel 2024 si è proceduto all'aggiornamento del biennio 2024-2025.

Per quanto riguarda il servizio idrico gli uffici elaborano le bollette rilevando i consumi e attribuendo alle utenze la relativa tariffa approvata dall'Ente.

Anche in questo caso a partire dal 2020 la stessa viene determinata sulla base del relativo PEF approvato dall'ente.

Relativamente al quadriennio 2020-2023 il Comune di Falerna ha approvato il relativo PEF con Delibera GC 85 del 10/06/2020.

Le tariffe nel 2022 sono state approvate con Delibera GC 63 del 12/04/2022 e saranno oggetto di aggiornamento e verifica annuale.

Nel frattempo l'Amministrazione Comunale ha programmato il potenziamento dell'ufficio per far fronte alla carenza del personale e nelle more di una riorganizzazione del personale su larga scala mediante ricorso a personale in quiescenza che sta seguendo e formando un vigile che viene impiegato **in via sperimentale nell'ufficio tributi**.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per l'esecuzione di interventi di pianificazione e opere pubbliche si cercherà di reperire le risorse prioritariamente partecipando ai bandi regionali, statali e comunitari e alle altre opportunità che di volta in volta si renderanno disponibili.

Si procederà anche mediante l'alienazione del patrimonio comunale (compreso quello boschivo) per avere maggiori risorse con particolare riferimento alla gestione del patrimonio comunale.

In particolare si è proceduto ad attingere alle varie misure del Piano Nazionale di Ripresa e

Resilienza (PNRR).

A tale proposito l'Ente si avvarrà di queste due figure specificatamente assunte a tempo determinato come supporto al personale in servizio.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Analisi dell'indebitamento con relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel corso del mandato.

Oltre ai limiti qualitativi, la normativa vigente impone limiti quantitativi molto restrittivi all'indebitamento e prevede anche misure per la riduzione dello stock del debito esistente.

Il testo unico sull'ordinamento degli enti locali (art.222) autorizza il comune a utilizzare il fido bancario per la copertura di momentanee eccedenze di fabbisogno di cassa (pagamenti), introducendo però al riguardo precisi vincoli quantitativi.

Su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della giunta, infatti, il tesoriere concede un'anticipazione di tesoreria entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti - per i comuni, le province, le città metropolitane e le unioni di comuni - ai primi tre titoli di entrata del bilancio, e per le comunità montane, ai primi due titoli. Il ricorso al fido di tesoreria ha un onere che grava sulle uscite del bilancio finanziario (conto di bilancio) e nei costi del corrispondente prospetto economico (conto economico).

L'art.1, comma 539 della Legge di stabilità 2014, modifica l'art.2014 del Testo Unico, elevando dall'8% al 10% a decorrere dall'esercizio 2015, il limite di indebitamento per gli Enti Locali.

Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli delle entrate del penultimo esercizio precedente ed è da interpretarsi nel senso che l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere alle forme di finanziamento reperibili sul mercato, qualora sia rispettato il limite nell'anno di assunzione del nuovo indebitamento.

Il Comune di Falerna allo stato rispetta i limiti previsti.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le missioni, per definizione ufficiale, rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione.

Queste attività sono intraprese utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. L'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente è identificato come "spesa corrente".

Si tratta di mezzi che saranno impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi (onere del personale), imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'amministrazione precedente con Delibera del Commissario Straordinario 106 del 18/08/2021 ha aggiornato il Piano Triennale dei Fabbisogni 2021-2023 e approvato la nuova dotazione organica.

L'amministrazione Comunale ha provveduto con Delibera GC 3 del 20/10/2021, GC 16 del 27/10/2021 e successiva GC 47 del 29/03/2022 ad aggiornare il fabbisogno come meglio evidenziato nella sezione "Risorse Umane".

Attività di programmazione avviate.

Con Delibera G.C. 169 del 10/11/2022 avente ad oggetto "*Approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2022-2024 quale sezione 3.3 del Piano Integrato di attività e organizzazione*" è stata approvata la nuova programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2022/2024.

Con Delibera GC 58 del 12/04/2022 è stato approvato il Piano Triennale delle azioni positive anni 2022-2023 ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Con Delibera GC 179 del 13/12/2022 è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2022.2024;

Con Delibera GC 186 del 13/12/2022 è stato approvato il Piano di Organizzazione del Lavoro Agile (**POLA**) 2022/2024.

Con Delibera GC 195 del 30/12/2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (**PIAO**), Organizzazione 2022-2024 in forma semplificata per l'anno 2022

Con Delibera GC 8 del 24/01/2023 è stato adottato lo schema nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Falerna (aggiornato alle Linee guida Anac del. N.177/2020 e all'art. 4 D.L. n. 76/2022 , convertito in Legge n. 79/2022).

Con Delibera GC 13 del 06/02/2023 è stato approvato il PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025 e PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 PROVVISORI. APPROVAZIONE

Con delibera di G.C. n.54/2023 è stato approvato il nuovo Piano Triennale di prevenzione della corruzione e dell'attuazione della trasparenza relativo al triennio 2023/2025.

Con Delibera G.C. 141 del 12/10/2023 avente ad oggetto "*Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025*" ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 (convertito - con modificazioni - in legge 6 agosto 2021 n. 113), nonché delle disposizioni di cui al D.P.R. 30.06.2022 n. 81 e del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30.06.2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il Piano Integrato di Attività e

Con Delibera G.C. 50 del 15/04/2024 avente ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026" il Comune di Falerna ha approvato, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 (convertito - con modificazioni - in legge 6 agosto 2021 n. 113), nonché delle disposizioni di cui al D.P.R. 30.06.2022 n. 81 e del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30.06.2022 il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026.

Si ricorda che il PIAO integra e assorbe i seguenti adempimenti, contenute nelle relative sezioni con valenza triennale:

- 1) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- 3) Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- 4) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
- 5) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
- 6) Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198; b) dal D.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 n.132.

Si segnala altresì che nell'ottica dell'ottimizzazione della gestione dei procedimenti con strumenti di gitali questo Ente ha approvato la delibera n. 77 del 04/06/24 Approvazione Piano Triennale per l'Informatica - Aggiornamento 2024-2026

Il Comune di Falerna è stato finanziato nell'ambito del progetto denominato "Fast Piccoli comuni - Ambito A: Verso la transizione digitale locale" attraverso il quale verranno prioritariamente avviati i seguenti nuovi micro progetti:

- 1) effettuare un incontro con FORMEZ per discutere del Piano e dell'impatto sulle attività del personale comunale;
- 2) aggiornamento del Manuale di Gestione Documentale approvato con Delibera di Giunta n. 197 del 28/09/2015;
- 3) adottare con la massima urgenza del Manuale di Conservazione per ottemperare alle indicazioni delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- 4) procedere con la nomina delle figure chiavi
 - Responsabile gestione documentale;
 - Responsabile per la conservazione;
 - Responsabile per la protezione dati.

Programmazione degli acquisti di beni e servizi

Con l'art. 21 del D.lgs. 50/2016 e con la successiva entrata in vigore del D.M. 16 gennaio 2018, n° 14 è stata introdotta la nuova disciplina in ambito di programmazione degli acquisti ed in particolare la previsione dell'obbligo per le amministrazioni aggiudicatrici di adottare, nel rispetto dei propri ordinamenti, il programma triennale per i lavori pubblici e il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, nonché i relativi elenchi e aggiornamenti annuali sulla base di appositi schemi-tipo.

E' stata modificata la sezione "Programma Biennale degli acquisti" che a partire dall'esercizio 2024, con il decreto 36/2023, diventa "Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi superiori a € 140.000". Sono previsti gli importi per il triennio di programmazione. E' stata adeguata di conseguenza anche la corrispondente stampa sia nel modello standard che in quello semplificato

Il nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, innalza l'arco della programmazione degli acquisti di beni e servizi da due a tre anni, elevando la soglia dell'importo unitario stimato degli acquisti da inserire nel piano da 40 mila a 140 mila euro.

L'art. 37, commi 1 e 3, del D.Lgs. 36/2023 e l'art. 6, commi 1 e 12, dell'allegato I.5 al citato decreto, confermano gli strumenti di programmazione che le amministrazioni pubbliche devono adottare:

- delineano il contenuto del programma triennale di forniture e servizi che vede l'inserimento degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro;
- stabiliscono l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di comunicare, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione triennale, al Tavolo Tecnico dei soggetti aggregatori.

Nel rispetto del principio della coerenza, postulato generale del bilancio n. 10, allegato n. 1 del D. Lgs. n. 118/2011, per il quale, in sede preventiva, gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale devono essere conseguenti alla pianificazione dell'ente e, in sede di gestione, le decisioni e gli atti non devono essere né in contrasto con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale e né pregiudicare gli equilibri finanziari ed economici, il programma triennale degli acquisti di beni e servizi è un atto programmatico e come tale va inserito nel DUP.

L'ultimo piano degli acquisti di beni e servizi per il biennio **2025/2026 è stato approvato con Del GC 148 del 18/11/2024.**

Si riporta in seguito il piano triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2025/2026 aggiornato alla luce delle novità introdotte nella normativa anzidetta;

Programma triennale degli acquisti di beni e servizi superiori a € 140.000

Tipologia	Descrizione del Contratto	Responsabile Procedimento	Importi	Fonte di Finanziamento
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Servizio	Servizio di igiene ambientel e gestione centro di raccolta	CARNEVALE SALVATORE	308.052,12 308.052,12 308.052,12	TARI
Progettazione	Progettazione messa in sicurezza e sistemazione idrogeologica centro cittadino	CARNEVALE SALVATORE	246.038,00 0,00 0,00	
Progettazione	Progettazione "Ottimizzazione e razionalizzazione del sistema idrico comunale"	CARNEVALE SALVATORE	139.454,04 0,00 0,00	
Progettazione	Progettazione messa in sicurezza strade comunali I e II stralcio	CARNEVALE SALVATORE	168.731,00 0,00 0,00	
TOTALE			862.275,16 308.052,12 308.052,12	

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi.

Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo di amministrazione di precedenti esercizi e con le possibili economie di parte corrente.

E' utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.

Questa Amministrazione sta già avviando importanti opere ma soprattutto è in fase di programmazione per dar seguito alle linee programmatiche a tutta una serie di interventi che interesseranno risettivamente:

LAVORI PUBBLICI

- Completamento palazzo municipale
- Adeguamento sismico ed efficientamento energetico edifici scolastici
- Adeguamento sismico ed efficientamento edifici pubblici
- Costruzione di una palestra polifunzionale
- Costruzione di una mensa scolastica
- Costruzione di un asilo nido
- Potenziamento del sistema idrico
- Potenziamento del sistema fognario
- Ristrutturazione dei cimiteri
- Potenziamento della rete stradale
- Potenziamento degli impianti della pubblica illuminazione
- Costruzione di parchi gioco
- Recupero del borgo "Castiglione"
- Potenziamento del sistema "Albergo diffuso" a Falerna Paese

SPORT

- Adeguamento impianti esistenti
- Costruzione campo da padel
- Costruzione pista di atletica leggera

AMBIENTE E TERRITORIO

- Potenziamento del sistema di raccolta differenziata
- Realizzazione di una comunità energetica
- Valorizzazione delle aree montane
- Concessione a privati di aree/fabbricati pubblici da mantenere
- Valorizzazione dell'arenile
- Pulizia e recupero dei corsi d'acqua

ATTI DI PIANIFICAZIONE

- Variante al PSC
- Variante al PCS
- Adeguamento Piano di Protezione Civile
- Piano Comunale della Pubblicità
- Piano comunale della toponomastica

Le attività previste saranno integrate con gli investimenti finanziati nell'ambito del PNRR.

Il Comune di Falerna ha approvato il piano predisposto dall'ufficio tecnico per l'annualità 2025-2027 con delibera GC 148 del 18/11/2024.

Principali investimenti programmati per il triennio 2025 - 2027				
Missione	Denominazione	2025	2026	2027
10	PF - Pubblica illuminazione	170.000,00	170.000,00	170.000,00
9	PF Efficientamento del sistema idrico comunale	528.000,00	528.000,00	528.000,00
8	Difesa costiera	214.615,00	0,00	0,00
1	Lavori di sistemazione edificio comunale	251.996,24	0,00	0,00
9	INTERVENTO DI SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA DEL TORRENTE GRIMA IN LOCALITA' GUORI	299.061,85	0,00	0,00
9	LAVORI FINALIZZATI ALL'AUMENTO DI RESILIENZA DAL RISCHIO ISROGEOLOGICO STRADA "BELLAVISTA"	327.361,46	0,00	0,00
4	PNRR - Lavori di adeguamento sismico Scuola Elementare Falerna Marina	1.429.880,78	1.000.000,00	0,00
9	Interventi di manutenzione Torrente Grima	518.477,44	81.522,56	0,00
4	PNRR - Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza della scuola dell'infanzia di Via Pigna per creare un Asilo Nido "L'ARCOBALENO"	378.115,54	100.000,00	0,00
4	PNRR - Lavori di costruzione di una mensa scolastica a servizio delle scuole di Falerna Scalo: scuola dell'Infanzia, scuola Primaria e scuola Secondaria di Primo Grado	588.369,82	200.000,00	0,00
4	PNRR - Lavori di costruzione di una palestra scolastica a servizio delle scuole di Falerna Scalo: scuola Primaria e scuola Secondaria di Primo Grado	586.412,28	200.000,00	0,00
9	4101 - Interventi di efficientamento rifunionalizzazione impianti di depurazione e stazioni di sollevamento dei reflui urbani	100.000,00	0,00	0,00
10	4102 - Lavori di manutenzione straordinaria strada di collegamento in località Guori	99.158,05	0,00	0,00
17	4103 - Trasformazione edifici a energia quasi ZERO	980.017,50	0,00	0,00
4	Sostituzione Edilizia Istituto Comprensivo Sec I - Falerna M. mediante accesso agli incentivo in conto termico 2.0	564.500,00	0,00	0,00
12	Rigenerazione e completamento impianto sportivo comunale di Falerna Centro Capoluogo	377.777,78	400.000,00	0,00
4	PNRR - Lavori di costruzione di una Mensa Scolastica a servizio delle scuole di Falerna Paese	411.840,00	0,00	0,00
Totale		7.825.583,74	2.679.522,56	698.000,00

Finanziamento degli investimenti	2025	2026	2027
Oneri di urbanizzazione	170.000,00	170.000,00	170.000,00
Alienazione beni Immobili			
Contributi da privati			
Avanzo di amministrazione	77.777,78	0,00	0,00
Mutui passivi	251.996,24	0,00	0,00
Altre entrate	7.325.809,72	2.509.522,56	528.000,00
Totale	7.825.583,74	2.679.522,56	698.000,00

Piano triennale delle Opere Pubbliche
--

L'ultimo Piano delle Opere Pubbliche è stato predisposto dall'Ufficio Tecnico ed approvato con **Delibera GC 148 del 28/11/2024**.

Lo stesso prevede l'inserimento delle principali opere in corso di realizzazione nel 2025 con il relativo cronoprogramma.

Considerato sono in corso varie richieste di finanziamento di opere afferenti al PNRR si provvederà ad aggiornare lo stesso non appena saranno confermate le fonti di finanziamento.

Il dettaglio degli investimenti è riportata nell'apposita sezione "Principali Investimenti Programmati".

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Descrizione (Oggetto dell'Opera)	CODICE: Missione Programma	ANNO DI IMPEGNO FONDI	IMPORTO (InEuro)		FONTI DI FINANZIAMENTO (Descrizione Estremi)
			TOTALE	GIA' LIQUIDATO	
	.				
TOTALI			0,00	0,00	

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

EQUILIBRI GENERALI E DI PARTE CORRENTE

EQUILIBRI GENERALI E DI PARTE CORRENTE		PREVISIONI		
		2025	2026	2027
BILANCIO CORRENTE				
Entrate correnti	(+)	5.340.191,11	5.211.316,05	5.122.055,05
Fondo pluriennale vincolato correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione	(+)	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate a investimenti	(-)	0,00	0,00	0,00
Entrate investimenti destinate a spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale entrate correnti		5.340.191,11	5.211.316,05	5.122.055,05
Spese correnti	(-)	5.268.522,48	5.139.647,42	5.050.386,42
Avanzo (+) disavanzo (-)		71.668,63	71.668,63	71.668,63
BILANCIO INVESTIMENTI				
Entrate investimenti	(+)	5.787.026,76	2.121.017,50	295.000,00
Fondo pluriennale vincolato investimenti	(+)	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione	(+)	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate a investimenti	(+)	0,00	0,00	0,00
Entrate investimenti destinate a spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00
Totale entrate investimenti		5.787.026,76	2.121.017,50	295.000,00
Spese investimenti	(-)	5.864.804,54	2.121.017,50	295.000,00
Avanzo (+) disavanzo (-)		-77.777,78	0,00	0,00
BILANCIO MOVIMENTO FONDI				
Entrata movimento fondi	(+)	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
Spesa movimento fondi	(-)	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
Avanzo (+) disavanzo (-)		0,00	0,00	0,00
BILANCIO SERVIZI PER CONTO TERZI				
Entrata servizi per conto terzi	(+)	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
Spesa servizi per conto terzi	(-)	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
Avanzo (+) disavanzo (-)		0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE DEL BILANCIO				
Entrate	(+)	22.127.217,87	18.332.333,55	16.417.055,05
Spese	(-)	22.133.327,02	18.260.664,92	16.345.386,42
Avanzo (+) disavanzo (-)		-6.109,15	71.668,63	71.668,63

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

EQUILIBRI DI CASSA

Descrizione		PREVISIONE 2025
Fondo cassa al 01/01/2025		2.395.066,47
ENTRATA		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria e contributiva	4.617.006,46
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	642.050,52
TITOLO 3	Entrate extratributarie	2.403.267,56
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	7.671.869,15
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00
TITOLO 6	Accensione Prestiti	305.903,14
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	7.011.930,05
Totale entrata		29.047.093,35
SPESA		
TITOLO 1	Spese correnti	5.905.152,49
TITOLO 2	Spese in conto capitale	8.756.252,91
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	208.051,35
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	7.007.252,74
Totale spesa		25.876.709,49
Fondo cassa al 31/12/2025		3.170.383,86

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	----------	--

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale.

Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

L'Amministrazione Comunale sta muovendo verso la digitalizzazione dell'ente, orientando gli uffici alla migrazione dei dati e degli applicativi informatici verso un ambiente cloud.

In particolare sono stati proposti 4 finanziamenti nell'ambito dell'agenda PA Digitale 2020 e tutte le candidature sono state ammesse a finanziamento.

MISURA 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" –

Stato: Completato

In asseverazione

MISURA 1.2 - Abilitazione al cloud per le PA Locali

Nuova Candidatura inviata il 17/01/2025.

In attesa del Decreto di Finanziamento

Conclusione: Entro il 30/09/2025, compatibilmente con la tempistica assegnata al finanziamento.

MISURA 1.3.1 - "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni - Scadenza attuale 01/03/25 Conclusione:

Entro la scadenza indicata compatibilmente con la tempistica assegnata al finanziamento.

MISURA 1.4.4 "SPID-CIE" – Scadenza attuale 01/04/25

Conclusione: Entro la scadenza indicata compatibilmente con la tempistica assegnata al finanziamento.

MISURA 1.4.4 "Adeguamento Stato Civile"

Stato: ACCETTATA. In attesa Decreto finanziamento

Avvio: Entro 30 giorni dall'emissione del decreto di finanziamento;

Conclusione: entro 6 mesi dall'avvio del servizio e compatibilmente con la tempistica assegnata al finanziamento.

Con questi interventi si conta di migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza fornendo servizi digitali e attenti alle nuove tecnologie.

MISSIONE	2	Giustizia
-----------------	----------	------------------

MISSIONE	3	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	----------	------------------------------------

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Rientrano, pertanto, nelle finalità di questa Missione le attività di vigilanza e controllo del territorio e quindi quelle principalmente assegnate alla Polizia Municipale.

L'Amministrazione Comunale ha programmato in tal senso l'assunzione di nuove unità di vigili urbani (attualmente sfornita) nonché il ricorso a personale stagionale stante le specifiche caratteristiche del territorio e dell'economia falernese.

MISSIONE	4	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	----------	---

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

Rientrano nelle finalità di questa Missione le attività di supporto alle istituzioni scolastiche e quindi le spese per il funzionamento delle scuole e la manutenzione delle strutture.

Per gli interventi programmati si rimanda alla sezione "Programma di mandato e pianificazione annuale".

Sono comprese in tale missione i seguenti servizi:

- Iscrizioni ai servizi scolastici di mensa, trasporto, sorveglianza pre e post scuola;
- Bollettazione periodica per l'addebito delle tariffe dei vari servizi;
- Gestione dei pagamenti degli utenti iscritti ai servizi scolastici;
- Assistenza varia, gestione contestazioni, e problematiche varie legate alla bollettazione, pagamenti, verifica qualità dei servizi erogati (qualità dei pasti e del trasporto)
- Rapporti con i fornitori: controllo degli appalti, controllo della spesa, gestione delle fatture emesse dai fornitori per i servizi erogati;
- Giornate ecologiche.

MISSIONE	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
-----------------	----------	--

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

Rientrano nelle finalità di questa Missione le attività di supporto alle attività e manifestazioni culturali.

In questo contesto si conta di avere le risorse necessarie oltre che dal reperimento presso le Istituzioni sovraordinate anche tramite gli incassi derivanti dall'imposta di soggiorno, istituita a decorrere dall'esercizio 2020 ma ancora non applicata a causa della crisi intervenuta nel settore.

Per gli interventi programmati si rimanda alla sezione "Programma di mandato e pianificazione annuale".

MISSIONE	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	----------	--

che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

Rientrano nelle finalità di questa Missione le attività di supporto alle attività e manifestazioni con riferimento alla popolazione più giovane.

Per gli interventi programmati si rimanda alla sezione "Programma di mandato e pianificazione annuale".

MISSIONE	7	Turismo
-----------------	----------	----------------

Rientrano nelle finalità di questa Missione le attività di supporto alle attività e manifestazioni volte a rinforzare l'immagine turistica del Comune di Falerna.

In questo contesto si conta di avere le risorse necessarie oltre dal reperimento presso le Istituzioni sovraordinate anche tramite l'istituto dell'imposta di soggiorno, istituita nel 2020 ma ancora non applicata a causa della crisi intervenuta nel settore.

In questo contesto si conta di avere le risorse necessarie oltre dal reperimento presso le Istituzioni sovraordinate anche tramite l'istituto dell'imposta di soggiorno, istituita nel 2020, ma entrata in vigore solo a partire da quest'anno, per via della moratoria legata all'emergenza epidemiologica.

Per gli interventi programmati si rimanda alla sezione "Programma di mandato e pianificazione annuale".

MISSIONE	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	----------	---

Rientrano nelle finalità di questa Missione gli interventi di manutenzione e gestione del territorio comunale.

Per gli interventi programmati si rimanda alla sezione "Programma di mandato e pianificazione annuale".

MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	----------	---

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.

Rientrano nelle finalità di questa Missione l'erogazione dei servizi fondamentali ai cittadini (principalmente idrico e rsu). Per gli interventi programmati si rimanda alla sezione "Programma di mandato e pianificazione annuale".

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

Rientrano nelle finalità di questa Missione gli interventi di manutenzione e gestione del patrimonio comunale.

Per gli interventi programmati si rimanda alla sezione "Programma di mandato e pianificazione annuale".

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Tale missione comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc..

Rientrano, pertanto, nelle finalità di questa Missione gli interventi di protezione civile.

Per gli interventi programmati si rimanda alla sezione "Programma di mandato e pianificazione annuale".

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino, che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto

riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.

Rientrano nelle finalità di questa Missione gli interventi e le politiche sociali e sulle famiglie.

Per gli interventi programmati si rimanda alla sezione "Programma di mandato e pianificazione annuale".

POLITICHE SOCIALI

1. Servizi per le famiglie

(Segretariato Sociale) informazioni sul complesso dei servizi e delle prestazioni sociali, sanitarie, educative e culturali, sia pubbliche che private, presenti sul territorio.

2. Sostegno ai redditi, sostegno alle persone

Servizio civico, Servizio navetta Terme Caronte, Pranzo Sociale.

L'Amministrazione Comunale ha approvato con la DELIBERA N. 58 del 12/04/2022 il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna". Questo rappresenta uno dei più importanti obiettivi che ci si prefigge di perseguire durante il nostro mandato amministrativo.

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
-----------------	-----------	--

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro.

Rientrano in questo ambito anche gli interventi a tutela dal rischio di disoccupazione, fino alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro, per la formazione e l'orientamento professionale.

Per gli interventi programmati si rimanda alla sezione "Programma di mandato e pianificazione annuale".

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

Rientrano nelle finalità di questa Missione gli interventi riguardanti l'efficientamento energetico con riferimento all'appropriatezza di energia da fonti rinnovabili.

Per gli interventi programmati si rimanda alla sezione "Programma di mandato e pianificazione annuale".

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste, fondo spese per indennità di fine mandato del Sindaco, al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità, al fondo rischi istituito in via prudenziale; in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

Rientrano nelle finalità di questa Missione l'imputazione dei fondi previsti in Bilancio quali accantonamenti richiesti dalla Legge e/o per vincoli attribuiti dall'Ente quali

Fondo rischio Contenzioso

Fondo Crediti di Difficile Esazione

Fondo Indennità di fine mandato del Sindaco

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente. Rientra nelle finalità di questa Missione la gestione dell'indebitamento dell'Ente.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammessa entro determinati limiti stabiliti dalla legge. In questo comparto sono collocate anche le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo nel corso dell'anno dell'anticipazione di tesoreria. Questi oneri sono imputati al titolo primo della spesa (spese correnti).

Rientrano nelle finalità di questa Missione la gestione dell'anticipazione di tesoreria.

L'ente si è prefissato l'obiettivo di ridurre fino ad eliminare l'utilizzo di questo istituto perseguendo una maggiore capacità di riscossione e garantendo le tempistiche previste dalla legge per i pagamenti dei fornitori.

Per ottenere l'obiettivo indicato si prevede un rafforzamento della capacità di riscossione anche grazie al ricorso di altre e più proficue forme di riscossione coattiva nonché garantendo l'emissione degli avvisi di pagamento e degli atti successivi tempestivamente.

L'ente si è prefissato l'obiettivo di ridurre fino ad eliminare l'utilizzo di questo istituto perseguendo una maggiore capacità di riscossione e garantendo le tempistiche previste dalla legge per i pagamenti dei fornitori.

Per ottenere l'obiettivo indicato si prevede un rafforzamento della capacità di riscossione anche grazie al ricorso di altre e più proficue forme di riscossione coattiva nonché garantendo l'emissione degli avvisi di pagamento e degli atti successivi tempestivamente.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali; spese non andate a buon fine.

Rientrano nelle finalità di questa Missione la gestione delle partite di giro.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

EQUILIBRI PATRIMONIALI

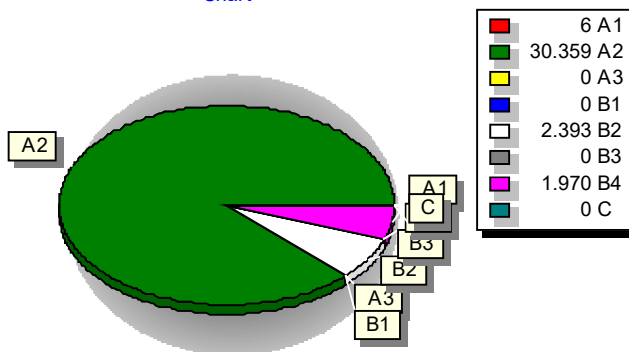
Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio del comune. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone il comune in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. I prospetti successivi riportano i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

Attivo Patrimoniale 2023

Immobilizzazioni immateriali	6.246,00
Immobilizzazioni materiali	30.358.546,41
Immobilizzazioni finanziarie	0,00
Rimanenze	0,00
Crediti	2.393.412,18
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	1.969.995,89
Ratei e risconti attivi	0,00

Totale 34.728.200,48

Chart

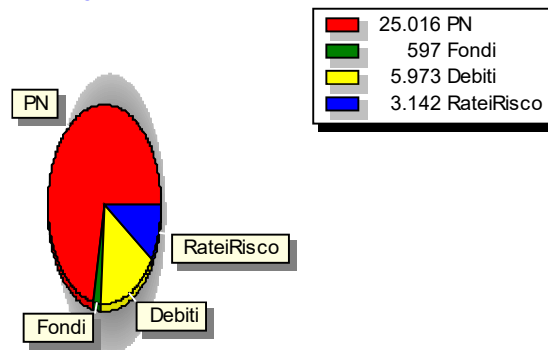


Passivo Patrimoniale 2023

Patrimonio netto	25.015.892,54
Fondi rischi ed oneri	597.230,70
Debiti	5.972.605,49
Ratei e risconti passivi	3.142.471,75

Totale 34.728.200,48

Chart



L'ente, con delibera di competenza consiliare, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù dell'inclusione nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati oppure, in alternativa, di essere oggetto di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

L'ente approva ogni anno il piano triennale di alienazione del proprio patrimonio. Si tratta di un'operazione che può variare la classificazione e la composizione stessa delle proprietà pubbliche. Il prospetto riporta il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, e cioè fabbricati non residenziali,

residenziali, terreni ed altro, mentre il prospetto di chiusura rielabora la stessa informazione ripartendola per anno, con indicazione separata anche del numero degli immobili oggetto di vendita.

L'ultimo piano è stato approvato con delibera C.C. 42 del 07/04/2021. L'ufficio Tecnico non ha al momento riproposto anche modifiche al piano approvato.

L'ufficio Tecnico, settore 2, sta predisponendo l'aggiornamento richiesto che si intenderà allegato anche al presente atto.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Non ricorre la fattispecie.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'art. 2 della Legge n. 244 del 24.12.2007, che stabilisce:

- comma 594: "Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali";

- comma 595: "Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze";

- comma 596: "Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici";

- comma 597: "A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente";

- comma 598: "I Piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'articolo 54 del codice amministrativo digitale, di cui al citato Decreto Legislativo n. 82 del 2005";

Ai sensi dell'art. 2, commi da 594 a 598 della finanziaria 2008 tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui gli enti locali, sono tenute ad adottare piani triennali volti a razionalizzare e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali anche informatiche

- autovetture di servizio

- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione di quelli infrastrutturali

- apparecchiature di telefonia mobile

La razionalizzazione della spesa è, in generale, un obiettivo strategico importante per gli Enti Locali. Tuttavia nel caso specifico del comune di Falerna in attuazione della vigente normativa si dà atto che è stato accertato che non appaiono concretamente applicabili interventi di razionalizzazione dell'utilizzo degli stessi beni ed attrezzature, attesa la esiguità degli stessi ed il loro impiego già in forma ottimale.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

L'Amministrazione Comunale sta perseguendo l'obiettivo di programmazione facendo leva sulle risorse previste nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Saranno attivate anche altre richieste di finanziamento nazionali e regionali come ad esempio la L.27/85 (Diritto allo studio) e L. 13/85 (Manifestazioni culturali e turistiche).

INDICE

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE	
Risultanze della popolazione	3
Risultanze del territorio	4
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	6
2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	6
3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	9
Situazione di cassa dell'Ente	9
Livello di indebitamento	9
Debiti fuori bilancio riconosciuti	9
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui	9
Ripiano ulteriori disavanzi	9
4. GESTIONE RISORSE UMANE	11

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate	3
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	12
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	12
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	13
b) Spese	13
Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali	14
Programmazione triennale del fabbisogno di personale	14
Programmazione degli acquisti di beni e servizi	15
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	16
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	19
c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa	20
d) Principali obiettivi delle missioni attivate	22
e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali	29
f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica	31
g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	32
h) Altri eventuali strumenti di programmazione	33

Allegati

FALERNA,

***Il Segretario
D.ssa Cefalà Rosetta***

***Il Responsabile
della Programmazione
D.ssa Iole Mendicino***

***Il Responsabile
del Servizio Finanziario
Bruno Giorgi***

***Il Rappresentante Legale
Avv. Francesco Stella***