

COMUNE di FALERNA

(PROVINCIA CATANZARO)

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ
ED ORGANIZZAZIONE
(PIAO)
2022/2023/2024
– ANNUALITÀ 2022**

*(art. 6, commi 1-4 DL 80/96.2021 convertito, con modificazioni, in
Legge 113 del 6.8.2021)*

Indice

1.Premessa

2.Riferimenti normativi

3.Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

1. PREMESSA

L'art. 6 del Decreto Legge 80/9.6.2021, convertito, con modificazioni, in Legge 113/6.8.2021 ha previsto che le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del DLgs 165/30.3.2001, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del DLgs 150/27.10.2009, e della Legge 190/6.11.2012.

Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le Amministrazioni Pubbliche.

Il PIAO si pone quale finalità, quella di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi...”*

In tale contesto, gli obiettivi, le azioni e le attività degli Enti sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

E', quindi, da considerarsi uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente Pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del Decreto-Legge 80 del 9.6.2021, convertito, con modificazioni, in Legge 113 del 6.8.2021.

Il PIAO assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare:

- il Piano della Performance,
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza,
- il Piano organizzativo del Lavoro Agile,
- Il Piano delle azioni Positive ,
- il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale,
- il Piano della Formazione del Personale ,

intesi quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Con atti diversi di pari data del 30 giugno 2022 sono stati pubblicati:

-il DPR n. 81 *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*, con particolare riferimento all'art. 6, comma 5, del D.L. 80/9.6.2022, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 113 del 6.8.2021;

-il D.M. per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del PIAO di cui all'art. 6, comma 6 del D.L. 80 del 9.6.2021, convertito con modificazioni, dalla Legge 113 del 6.8.2021.

Il PIAO viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (DLgs 150/2009 e Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi Corruttivi e Trasparenza (Piano Nazionale Anticorruzione/PNA e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della Lg 190/2012 e DLgs 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del “Piano tipo”, di cui al DM per la Pubblica

Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Riferito ai termini di presentazione del PIAO l'art. 6, comma 6-bis, del DL 80/9.6.2021, convertito con modificazioni, in Legge 6.8.2021 n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del DL 228/30.12.2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 15 del 25.2.2022, e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del DL 36/30.4.2022, convertito con modificazioni, in Legge n. 79 del 29.6.2022, aveva fissato la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione, alla data del 30 giugno 2022.

Di seguito, con il Decreto Ministeriale per la Pubblica Amministrazione del 30.6.2022, si precisa:

-all'art. 8, comma 2, che in caso di *differimento per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine dell'art 7, comma 1, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;*

-all'art. 8, comma 3, che in *sede di prima applicazione, il termine di cui all'art 7, comma 1, è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione*".

Lo stesso Decreto Ministeriale per la Pubblica Amministrazione del 30.6.2022 precisa all'art 6 comma 1, le modalità semplificate, nella redazione del PIAO, per le Amministrazioni con meno di cinquanta (50) dipendenti, contemplando le attività indicate all'art 3, comma 1, lettera c), n. 3). Riferito, quindi, a Rischi Corruttivi e Trasparenza (lett c) e a mappatura dei processi per individuazione delle criticità (n 3), limitando l'aggiornamento all'esistente alla data di entrata in vigore del Decreto e considerando ai sensi dell'art 1, comma 16, della Legge 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico;

Ancora nello stesso art 6 "Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti" del DM 30.6.2022, si precisa:

-al comma 3, che la predisposizione del PIAO è limitata a quanto contenuto nell'art 4, comma 1, lett a), b), c) e n. 2. in specie:

- Struttura Organizzativa,
- Organizzazione Lavori Agile,
- piano Triennale dei Fabbisogni di Personale,
- programmazione delle eventuali cessazioni dal Servizio;

-al comma 4, l'esclusività e modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, disponendo che le attività sono esclusivamente quelle indicate nel primo periodo dell'art 6, comma 1.

Riferito alla sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" l'aggiornamento nel triennio avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Dato atto che:

il Comune di Falerna alla data del 31/12/2021 ha meno di 50 (cinquanta) dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, e precisamente n. 17 dipendenti;

il Comune di Falerna alla data del 31/12/2021, conta una popolazione residente inferiore a 5.000 abitanti, precisamente n. 4915 , pertanto rientra nella definizione di piccoli comuni di cui all'art. 1, c. 2, L. n. 158/2017;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente: Comune di Falerna Provincia Catanzaro : Indirizzo: Via

Primavera (Centro Polifunzionale)

Codice fiscale/Partita IVA: 00376490793

Sindaco: STELLA Francesco

Numero dipendenti al 31 dicembre 2021: 17

Numero abitanti al 31 dicembre 2021: 4.915.

Telefono: 0968 95002 -

Sito internet: <http://www.comune.falerna.cz.it/>

E-mail: protocollo@comune.falerna.cz.it

PEC: protocollo.comunefalerna@asmepec.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di Programmazione
Valore pubblico

La missione istituzionale della Pubblica Amministrazione è la creazione di Valore Pubblico a favore dei propri utenti, stakeholders e cittadini. Un ente crea Valore Pubblico quando riesce a gestire secondo **economicità** le risorse a disposizione e a valorizzare il proprio patrimonio intangibile in modo funzionale al reale soddisfacimento delle esigenze sociali degli utenti, degli stakeholder e dei cittadini in generale.

Esso è il **miglioramento del livello di benessere sociale di una comunità amministrata**, perseguito da un ente capace di svilupparsi economicamente facendo leva sulla ricoperta del suo vero patrimonio, ovvero i valori intangibili quali, ad esempio, la capacità organizzativa, le competenze delle sue risorse umane, la rete di relazioni interne ed esterne, la capacità di leggere il proprio territorio e di dare risposte adeguate, la tensione continua verso l'innovazione, la sostenibilità ambientale delle scelte, l'abbassamento del rischio di erosione del Valore Pubblico a seguito di trasparenza opaca (o burocratizzata) o di fenomeni corruttivi.

- **Documento Unico di Programmazione 2022-2024**,
approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. **15 del 30.05.2022**.

- **Bilancio di previsione pluriennale finanziario 2022-2024**
approvato con deliberazione C.C. n. 16 del 30/05/2022

Publicazione sito web istituzionale – Sezione:

“*Amministrazione Trasparente*” – Sottosezione: “*Bilanci*”

Link:

gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_calabria/_falerna

<p>Sottosezione di programmazione Performance</p>	<p>Tale ambito programmatico va predisposto secondo le logiche di performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 e secondo le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.</p> <p>- <u>Deliberazione G.C. n. 85 del 10/05/2022</u> “Approvazione Regolamento sul sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della Performance. (D.Lgs.vo n. 74 del 25.05.2017)</p> <p>- <u>Deliberazione G.C. n. 179 del 29.11.2022</u> “Approvazione piano delle performance 2022-2024”;</p> <p>- <u>Piano Performance 2022/2024</u>;</p> <p><u>Deliberazione G.C. n. 58 del 12.04.2022</u>: “Approvazione Piano delle azioni positive 2022-2024”;</p> <p>Atti pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Falerna – Sezione “Amministrazione Trasparente” - Sottosezione: “Performance”.</p> <p>Link: gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_calabria/falerna :</p>
<p>Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza</p>	<p>Gli Enti con meno di 50 dipendenti procedono alla mappatura dei processi, limitatamente all’aggiornamento di quella esistente alla data di entrata in vigore del decreto, considerando, ai sensi dell’art. 1, comma 16, della legge n. 190 del 2021, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:</p> <p><i>a – Autorizzazione/concessione</i> <i>b – Contratti pubblici</i> <i>c – Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi</i> <i>d – Concorsi e prove selettive</i> <i>e – Processi individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dei responsabili degli uffici ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.</i></p> <p>L’aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse,</p>

	<p>ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.</p> <p>In assenza di fenomeni corruttivi, di disfunzioni amministrative significative ovvero di sostanziali modifiche degli obiettivi di performance in corso d'anno, si conferma la mappatura dei processi delle aree a rischio corruttivo di cui al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024 e relativi allegati, approvato con deliberazione G.C. n. 3 del 22.01.2022.</p> <p>Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza – 2022/2024 – approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 26.01.2022</p> <p>Publicazione sito web istituzionale – Sezione: “Amministrazione Trasparente” – Sottosezione: “Disposizioni Generali – Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza”</p> <p>Link: gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_calabria/falerna - altri contenuti –prevenzione alla corruzione</p>
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
<p>Sottosezione di Programmazione Struttura organizzativa</p>	<p>Il Comune di Falerna Ente al di sotto dei 5.000 abitanti, è <u>Organizzazione - Apparato Amministrativo</u></p> <p>L'organizzazione del Comune si articola al suo interno in aree di attività secondo i criteri dell'interdipendenza, dell'omogeneità delle funzioni e dell'unicità dell'azione di governo comunale, il tutto meglio evidenziato nel vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato dalla G.C. con deliberazione n. 193 del 10/10/2011 adeguato al D.Lgs n. 150/2009 „, successivamente integrato con deliberazioni di G.C. n. 185 del 09.10.2013 e per ultimo con deliberazione di G.C. n. 15 del 27.10.2021;</p> <p>AREA AMMINISTRATIVA</p> <p>Responsabile Vice Sindaco – Renne Angelino- , come da decreto sindacale n. 2 del 26.02.2022, in conformità ai sensi dell'art. 121 del vigente regolamento dei servizi e degli uffici , che ha recepito l'art.53 comma 23 della L.388/2000, come modificato ed integrato dall'art. 29 comma 4 della L. 448/2001.</p> <p>In caso di assenza ,impedimento o conflitto d'interessi sostituisce il Segretario Comunale , giusto decreto sindacale n. 16 del 18.10.2022;</p>

Servizi : affari generali,(protocollo , notifiche) ; segreteria (assistenza organi istituzionali, Anticorruzione , Trasparenza ,contenzioso); Gestione personale (parte giuridica); demografici ed elettorale; sociali, scolastici; culturali);

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile - Ass.re Menniti Salvatore Fabio , giusto decreto sindacale n. 10 del 3.11.2021, adottato ai sensi ai sensi dell'art. 121 del vigente regolamento dei servizi e degli uffici , che ha recepito l'art.53 comma 23 della L.388/2000, come modificato ed integrato dall'art. 29 comma 4 della L. 448/2001.

AREA FINANZIARIA E TRIBUTARIA – (contabilità , bilancio. Mepa Tributi , entrate patrimoniali, digitalizzazione e transizione al digitale , SUAP, commercio.

Responsabile titolare di P.O.- Ing. Bruno Giorgi dipendente a tempo indeterminato e pieno – Cat. D – cat. Econ. D 5 - Istruttore Direttivo Contabile , giusto Decreto Sindacale n. 3/2021 fino al 31.03. 2022 e successivo decreto sindacale di proroga n. 6 del 31.03.2022 per il periodo **01/04/2022 - 01 /04/2023.**

In caso di assenza ,impedimento o conflitto d’interessi sostituisce il Segretario Comunale , giusto decreto sindacale n. 16 del 18.10.2022;

AREA TECNICA

Settore 1 (lavori pubblici , protezione civile, ambiente . patrimonio) ;

Responsabile titolare di P.O.- Ing. Salvatore Carnevale Cat. D – cat. Econ. D 5 - Istruttore Direttivo Tecnico , dipendente assunto con contratto a tempo determinato e parziale (12ore settimanali) , ai sensi dell’art. 1 comma 557 L. n. 311/2004 , incaricato con decreto sindacale n. 4 del 13/10/2021 fino al 31.12.2021 , successivamente prorogato con Decreto Sindacale n. 13 del 29/12/2021 fino al 31/03/2022 ed ancora prorogato sino al 31.12.2022 con decreto sindacale n. 5 del 31.03.2022.

In caso di assenza ,impedimento o conflitto d’interessi sostituisce il Responsabile dell’ Area Tecnica – Settore 2 come da decreto sindacale n. 17 del 18.10.2022;

AREA TECNICA - Settore 2 (Datore di lavoro - Urbanistica – Piano Spiaggia – demanio e Concessione demaniale – Cimiteri, SUE)

Responsabile titolare di P.O.

Nel corso del 2022 si sono succeduti i seguenti

	<p>responsabili:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ing. Virardi Maria Rosaria – cat. D. Cat. Econ. D 1 assunta ex art.110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, nominata Responsabile con decreto sindacale n. 12 del 29.12.2021 fino al 31.03.2022; 2. Ing. Salvatore Carnevale Cat. D – cat. Econ. D 5 - , già Responsabile dell’Area Tecnica – Settore 1 , nominato ad interim , con decreto sindacale n. 5 del 31.03.2022; 3. Arch. Beatrice Menniti , Cat. D – cat. Econ. D 5, assunta con contratto a tempo determinato e parziale (33 ore settimanali) , mediante utilizzo di graduatorie di altri enti , nominata responsabile con decreto sindacale n. 8 del 21.07.2022 fino al 31.12.2022 , dimessasi con decorrenza 09.11.2022; 4. Ing. Salvatore Carnevale Cat. D – cat. Econ. D 5 - , già Responsabile dell’Area Tecnica – Settore 1 , nominato ad interim , con decreto sindacale n. 19 del 09.11.2022; 5. Arch. Beatrice Menniti , Cat. D – cat. Econ. D 5, assunta con contratto a tempo determinato e parziale (33 ore settimanali) , mediante utilizzo di graduatorie di altri enti , nominata responsabile con decreto sindacale n. 21 del 07.12.2022 fino al 28.02.2023. <p>Attualmente presente un Segretario Comunale, titolare della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Falerna (capo Convenzione) e Caraffa di Catanzaro , con prestazione lavorativa ed oneri economici ripartiti come segue : Falerna: 60%; Caraffa di Catanzaro: 40 %.</p>
	<p><u>Organigramma al 31.12.2021:</u> Publicazione sito web istituzionale – Sezione: <i>“Amministrazione Trasparente”</i> – Sottosezione: <i>“Personale – Dotazione organica”</i></p>
<p>Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile programmazione formazione</p>	<p>Le amministrazioni pubbliche, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del lavoro agile.</p>

	<p>Con la deliberazione di G.C. n. 179 del 29.11.2022, è stato approvato il Piano delle performance 2022/2024 e con deliberazione della G.C. n. 186 del 13.12.2022 è stato approvato un Piano Organizzativo del lavoro agile “.</p> <p>l’istituto del lavoro agile presso il Comune di Falerna rimane regolato dalle disposizioni di cui alla normativa vigente.</p> <p>Allo stato non risultano richieste di svolgimento di lavoro agile da parte del personale comunale.</p>
<p>Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</p>	<p>L’art. 39 della Legge 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale comprensivo delle unità di cui alla legge n. 68/1999.</p> <p>Il Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 è stato approvato con deliberazione G.C. n. 169 del 10.11.2022.</p>
<p>Sottosezione programmazione formazione personale</p>	<p>con deliberazione della G.C. n. 193 del 20.12.2022 è stato approvato un Piano della Formazione del Personale 2022.2024.</p>
<p>SEZIONE 4. MONITORAGGIO</p>	

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.