

DISCIPLINARE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO CIVICO

Art. 1 Finalità

Nel quadro degli obiettivi programmatici di costituzione di “reti di volontariato civico” e al fine di incentivare e valorizzare esperienze di partecipazione e responsabilizzazione dei cittadini, l’Amministrazione Comunale promuove e sostiene lo svolgimento di attività di volontariato civico da parte di associazioni, comitati, gruppi di cittadini o singole persone, negli ambiti e con le modalità individuate nel presente disciplinare.

Lo svolgimento delle attività non comporterà alcuna annessione istituzionale ma costituirà libera espressione di volontariato civico, al fine di sviluppare all’interno della comunità nuove forme di solidarietà, aiuto e partecipazione alla gestione della cosa pubblica.

Art. 2 Oggetto

Sono considerate “attività di volontariato civico” le azioni poste in essere, in modo volontario e gratuito, per migliorare l’ambiente urbano, le relazioni sociali tra i cittadini e per promuovere servizi ricreativi e/o sportivi e ogni altra attività volta al miglioramento della qualità della vita, alla protezione dei diritti della persona, alla tutela e valorizzazione dell’ambiente, alla protezione del paesaggio e della natura, mediante svolgimento di funzioni attribuite dalla legge al Comune.

Le attività possono riguardare ogni attività, ritenuta meritevole di valorizzazione, che rientri tra le competenze istituzionali del comune svolta in modo volontario e gratuito, e che sia prevalentemente di tipo amministrativo.

- In particolare le attività di volontariato civico di tipo amministrativo sono:
- le attività di rapporto e supporto con il sindaco
- attività di controllo concessioni e aree pubbliche
- attività di raccordo con gli uffici per questioni di competenza comunale con gli utenti
- attività di coordinamento delle varie attività di *front-office* e *back-office*, valutando e gestendo le priorità e le esigenze espresse dal sindaco
- attività di gestione del *front office*, smistamento delle telefonate, la gestione della posta cartacea ed elettronica, la redazione e la scrittura di documenti, il disbrigo e l’archiviazione di pratiche di natura amministrativa di interesse del sindaco, pianificazione dell’agenda appuntamenti per conto del sindaco
- attività di comunicazione istituzionale on-line con l’obiettivo di gestire, sviluppare e migliorare le relazioni del Comune con i propri cittadini, mediante modalità di interazione, opportunità di partecipazione ed accesso alla comunicazione via web per dialogare con i cittadini e rilevare facilmente i loro bisogni ed il loro gradimento dei servizi e delle informazioni diffuse, affiancandosi alle modalità più tradizionali di informazione e di erogazione dei servizi.

- Supporto e controllo alla gestione delle attività comunali di :
 - la manutenzione e pulizia di parchi e aree verdi pubbliche;
 - la manutenzione e pulizia di attrezzature pubbliche poste all'interno di parchi e aree verdi;
- la potatura di piante poste in aree pubbliche, la raccolta dei rifiuti sparsi, la pulizia di strade, piazze e arredi urbani
- l'aiuto alle persone anziane o disabili durante la quotidianità attraverso lo svolgimento di piccole commissioni, l'accompagnamento al di fuori dell'abitazione, il disbrigo di piccole pratiche amministrative;
- attività di aiuto scolastico e ludico/ricreative rivolte a bambini in età scolare;
- assistenza per la realizzazione di iniziative culturali, manifestazioni, eventi sportivi;
- la segnalazione di aree di degrado o la segnalazione di fenomeni di aggregazione incompatibili con una pacifica e civile convivenza;

Art. 3 Soggetti

Possono essere ammessi allo svolgimento delle "attività di volontariato civico" i seguenti soggetti:

- Associazioni di volontariato e/o Onlus;
- Comitati o gruppi di cittadini;
- Singole persone, di età non inferiore ad anni 18.

Tutti coloro che partecipano alle "attività di volontariato civico" devono essere in possesso della capacità di agire; non è ammessa la partecipazione di soggetti minorenni, ancorché emancipati.

La partecipazione è aperta a tutti i residenti e i domiciliati nel Comune di Falerna anche comunitari o stranieri, purché in possesso di idoneo titolo di soggiorno.

I soggetti sopra individuati devono essere in possesso di una adeguata formazione compatibile con lo svolgimento delle attività proposte e devono essere in buone condizioni fisiche; qualora ritenuto necessario in relazione alle attività da svolgersi potrà essere richiesta la presentazione di idonea certificazione medica. I volontari saranno dotati di un tesserino di riconoscimento attestante le generalità e l'indicazione dell'attività svolta.

Art. 4 Svolgimento delle attività

I contenuti e gli scopi delle attività di volontariato civico saranno perfezionati in apposito decreto sindacale dove vengono elencate le attività amministrative, che in ogni caso non possono sostituire le prestazioni lavorative dei dipendenti o dei soggetti affidatari dei servizi comunali perché sono esclusivamente a supporto del Sindaco nei rapporti con gli uffici.

Il decreto dovrà indicare:

- la specifica attività che si intende svolgere;
- la durata dell'impegno assunto;

- il nominativo di un responsabile, il quale sarà il referente nei confronti del Comune per eventuali segnalazioni o comunicazioni; tale soggetto avrà altresì il compito di organizzare e dirigere il gruppo di persone impegnato nello svolgimento delle attività proposte;
- gli impegni richiesti all'Amministrazione Comunale, ad esempio l'individuazione di uno spazio ove realizzare l'attività, la fornitura di strumentazioni tecniche, la fornitura di acqua e/o energia elettrica ecc.

L'Amministrazione Comunale non riconoscerà alcun compenso, in denaro o in natura, ai soggetti impegnati nelle sopraindicate attività, limitandosi a sostenere le eventuali spese preventivamente concordate e ritenute indispensabili alla realizzazione delle attività.

Tra le parti verrà stipulata apposita convenzione nella quale verranno disciplinate le specifiche modalità di svolgimento delle attività e la durata della collaborazione.

L'Amministrazione Comunale potrà organizzare appositi corsi di formazione per i volontari impegnati nelle attività oggetto dei progetti di volontariato civico.

Art. 5

Assicurazioni

I soggetti impegnati nello svolgimento delle attività di volontariato civico saranno coperti da assicurazione per responsabilità civile verso terzi e per infortuni che dovessero occorrere durante l'effettuazione dei servizi.

I soggetti dovranno attenersi alle istruzioni impartite dal responsabile e dovranno adottare tutte le precauzioni ritenute necessarie a prevenire infortuni o danni a se stessi, a terzi o alle cose.

Art. 6

Obblighi delle parti

Nella convenzione che verrà stipulata per lo svolgimento delle attività dovranno essere indicati espressamente gli obblighi delle parti, con particolare riferimento:

- 1) alla definizione delle modalità, dei luoghi e dei tempi di realizzazione delle attività sopra descritte
- 2) all'indicazione delle iniziative di formazione o di aggiornamento rivolte ai volontari;
- 3) alle modalità di assunzione delle spese da parte dell'Amministrazione,
- 4) alle modalità di interruzione anticipata della collaborazione;
- 5) l'accettazione da parte dei volontari dell'impegno di operare nell'ambito dei programmi impostati dai servizi comunali, sotto la direzione del responsabile del servizio di riferimento;
- 6) l'impegno ad assicurare la necessaria continuità all'intervento;
- 7) la dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, gratuitamente e senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;

- 8) la dichiarazione di operare nel rispetto dell'ambiente o delle persone a favore delle quali viene svolta l'attività, impegnandosi a non comunicare a terzi notizie o informazioni, nel rispetto della privacy delle persone coinvolte nelle attività .
- 9) le modalità di controllo dell'operato dei volontari da parte dell'Amministrazione Comunale;
- 10) la possibilità, per i volontari, di rifiutarsi di eseguire prestazioni ritenute pericolose per se o per gli altri o per le quali non si sentano adeguatamente preparati.

Art. 7

Modalità di partecipazione

Il comune pubblica avviso per 15 giorni .I soggetti interessati possono inoltrare domanda di adesione in carta semplice allegando il proprio curriculum vitae, nonché copia di documento di riconoscimento . Le domande ritenute idonee sono inserite in una short list alla quale si attingerà nella scelta dei volontari man mano che sorge l'esigenza connessa ad una specifica collaborazione . Il Sindaco si riserva la facoltà di verificare, direttamente o per il tramite di suo delegato, attraverso un colloquio motivato l'effettiva disponibilità del volontario .

Art. 8

Norme finali

Le attività di volontariato non possono essere utilizzate per sostituire le prestazioni lavorative dei dipendenti o dei soggetti affidatari dei servizi comunali e degli incaricati o gestori di pubblici servizi.

Nessun tipo di rapporto di lavoro potrà essere instaurato tra il Comune e il volontario in conseguenza dello svolgimento dell'attività di volontariato civico.