

PROT. 19768 DEL 25/07/2023

COMUNE DI FALERNA

(Provincia di Catanzaro)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2022

Sommario

<u>PREMESSA</u>	3
<u>1. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI</u>	3
<u>2. L'ANDAMENTO DELLA GESTIONE</u>	3
<u>3. LE RISULTANZE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI</u>	5
<u>4. GLI ESITI DELLE VALUTAZIONI: DATI SINTETICI</u>	6
<u>5. LA VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI</u>	6
<u>6. PARI OPPORTUNITA'</u>	6
<u>7. LA TRASPARENZA</u>	6
<u>8. LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</u>	6

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

PREMESSA

La presente Relazione intende evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno 2022, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il Piano delle Performance del Comune di Falerna ha l'obiettivo di rendere più trasparenti e comprensibili i vigenti strumenti di programmazione dell'ente, cercando di creare un collegamento fra gli obiettivi individuati nelle linee di mandato, nel Documento unico di programmazione (DUP), nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) e l'azione quotidiana di tutti coloro che lavorano per garantire la realizzazione di tali obiettivi e l'erogazione di servizi sempre più adeguati alle richieste del Comune.

La Relazione ha, altresì, la finalità di esporre ai cittadini, in maniera trasparente e comprensibile, i risultati ottenuti, con il presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva di confronto con le criticità ed i vincoli esterni, individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'ente.

La "performance" è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

La relazione contiene dati di riferimento del contesto in cui si è svolto il processo performativo, ma soprattutto contiene gli obiettivi che ne rappresentano il contenuto ed i risultati raggiunti.

La relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- è uno strumento di *accountability* attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati;
- la stesura del documento deve essere ispirato ai principi di: trasparenza, attendibilità, ragionevolezza, evidenza e tracciabilità, verificabilità.

La Relazione ha finalità divulgative e perciò deve essere redatta in forma snella, sintetica e comprensibile (ANAC, Delibera n. 05/2012).

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle Amministrazioni Pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la

valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli dipendenti e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento (art. 3 del D.Lgs. 150/2009). Attraverso la gestione del sistema della performance voluto dal legislatore, si indirizzano le Amministrazioni a focalizzare l'attenzione sui risultati e sulle ricadute nel medio lungo termine delle strategie applicate (*output, outcome*) e a porsi l'obiettivo di sviluppare modalità di gestione volte al miglioramento degli stessi.

Per attuare tali principi generali, la legge stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L'Amministrazione comunale con Deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 10.5.2022 ha approvato il Regolamento di disciplina della Misurazione e Validazione della Performance, adeguato al decreto legislativo n. 74/2017 su citato. Nel suddetto Regolamento sono riportati, altresì, gli indicatori per la misurazione delle condizioni dell'ente, nonché i principali vincoli fissati da disposizioni legislative oggetto di verifica da parte del Nucleo di valutazione.

Premesso quanto sopra, si procede alla relazione di competenza secondo il dettame normativo e regolamentare interno ed in ai sensi della circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica del 29/03/2018, da inoltrare alla Giunta Comunale per la relativa approvazione e successivamente al Nucleo di Valutazione monocratico dell'ente per la validazione di competenza, secondo quanto indicato dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 che attribuisce efficacia alla Relazione stessa ed è il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione della Performance, attraverso la rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti.

Con riferimento a quanto sancito all'interno del predetto Regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della performance del sistema premiale, il Piano comprende:

- A. Gli obiettivi strategici, che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono correlati alle priorità politiche dell'amministrazione;
- B. Gli obiettivi operativi, a valenza annuale, assegnati alle singole unità organizzative in cui si articola l'Ente;

I predetti obiettivi, nonché degli indicatori e relativi valori iniziali e target, sono stati definiti sulla base del programma di mandato dell'amministrazione e di quanto previsto nei documenti di programmazione finanziaria. Ed inoltre, l'individuazione degli stessi è stato frutto di un processo

collaborativo con le singole unità organizzative, ciascuno per la propria di competenza.

Di seguito si riporta il contesto interno del Comune di Falerna:

Organi istituzionali.

Con le elezioni comunali del 3 e 4 ottobre 2021 è stato eletto Sindaco l'Avv. Francesco STELLA. La compagine politica è la seguente:

La Giunta Comunale è composta dal Sindaco e dai seguenti Assessori :

RENNE Angelino Vicesindaco;
MENNITI Salvatore, Fabio Assessore;
MENDICINO Iole Assessore;
VACCARO Maria Assessore.

Il Consiglio Comunale è composto :

Sindaco Stella Francesco
Consigliere Renne Angelino
Consigliere Vaccaro Maria
Consigliere Menniti Salvatore, Fabio
Consigliere De Cario Francesco - Presidente del Consiglio Comunale
Consigliere Mendicino Iole
Consigliere De Cario Francesco
Consigliere Floro Giacomino
Consigliere Ibisco Sergio
Consigliere Stella Napoleone
Consigliere Menniti Daniele
Consigliere Celano Nicola
Consigliere Mendicino Luca
Consigliere Macchione Marco Antonio.

Struttura organizzativa

L'organizzazione dell'Ente è improntata sul principio di separazione tra attività di indirizzo e controllo, di competenza degli organi politici, e l'attività di gestione ed attuazione degli indirizzi di competenza dei Responsabili di Area e del Segretario comunale.

L'organizzazione degli uffici ha lo scopo di assicurare economicità, efficacia, efficienza, trasparenza e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.

Al Segretario comunale spettano compiti di collaborazione ed attività di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti del Sindaco, e la sovrintendenza ed il coordinamento dei Responsabili di Area, mentre ai Responsabili di Area - Funzionari di Elevata Qualificazione EQ (già titolari di posizione organizzativa) competono tutti gli atti di gestione (finanziaria, tecnica ed amministrativa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali) e di controllo, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 15 del 27/10/2021 ha approvato la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Falerna di seguito riportata:

- Area Amministrativa;
- Area Finanziaria e Tributaria;
- Area Tecnica - Settore 1 (Lavori Pubblici - Manutenzione - Impianti Tecnologici - servizio RSU - Pubblica Illuminazione - Ambiente e Territorio - Depurazione Protezione Civile - scuola e Edifici Comunali);
- Area Tecnica - Settore 2 (SUE, Urbanistica - Piano Spiaggia - Demanio e Concessioni demaniali - Cimiteri e datore di lavoro, parco macchine)
- Servizio di Polizia Locale.

La Giunta comunale ha posto tra gli obiettivi prioritari la revisione generale della struttura organizzativa e l'implementazione del fabbisogno di personale, in funzione delle linee programmatiche e della peculiarità dei servizi da erogare agli utenti.

Il personale in servizio a tempo indeterminato è di n. 17 dipendenti al 31.12.2022, di cui una sola cat. D. Per sopperire alle esigenze dell'Ente sono stati attivati contratti flessibili per n. 2 cat. D per l'area Tecnica settori 1 e 2, ritenute strategiche la prima per la gestione dei fondi di cui al PNRR e la seconda per lo sviluppo urbanistico del territorio.

Il Segretario Comunale oggi titolare della segreteria convenzionata Falerna / Caraffa di Catanzaro, risulta in servizio presso il Comune di Falerna dal 09.03.2022. Lo stesso assicura l'attività di coordinamento dei Responsabili di Area, collabora con gli organi di indirizzo e svolge le funzioni di cui all'art.97 del D.Lgs. 267/2000.

La relazione viene redatta in modo sintetico come di seguito:

1. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

1.1 Obiettivi strategici ed operativi

Con deliberazione del C.C. n. 15 del 30.05.2022 è stato approvato il DUP 2022/2024;

Con deliberazione del C.C. n. 16 del 30.05.2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione Pluriennale Finanziario 2022/2024 ;

con deliberazione di G.C. n. 179 del 29/11/2022 è stato approvato il Piano della Performance 2022/2024 ed il Peg/ Obiettivi 2022.

Il Piano Performance e degli Obiettivi 2022, tiene conto dei contenuti delle linee programmatiche ed indirizzi generali quinquennio 2021/2026 presentate dal Sindaco al Consiglio approvato con Deliberazione di C.C. n° 5 del 13.10.2021 e si sviluppa attraverso gli obiettivi strategici indicati nel Documento Unico di Programmazione 2022/2024;

Il Piano è stato pubblicato sull'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune.

2. L'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Il Segretario Comunale ed i Responsabili di Area, titolari di P.O. provvedono ad un monitoraggio costante dell'attività amministrativa del Comune di Falerna.

2.1 Rispetto dei principali parametri inerenti la misurazione della condizione dell'Ente come da allegato 4 del vigente Regolamento di valutazione e misurazione della Performance.

- 1) Rispetto del tetto di spesa del personale: l'Ente ha rispettato i vincoli di spesa legati al personale dipendente;
- 2) L'Ente **non** è da considerarsi nella condizione di Ente strutturalmente deficitario;

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazione chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore del 1.20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore del 1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore del 0.60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione minore del 47%	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO
--	----	---------------

- 3) Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente: nel Comune di Falerna nel 2022 la riscossione è avvenuta con regolarità. Si segnala per il primo anno la fatturazione nell'anno 2022 dei consumi idrici, oltre alla consueta emissione e incasso degli avvisi di pagamento TARI. Sono state effettuate le attività di accertamento delle entrate con particolare riferimento all'IMU, alla TARI e al servizio idrico;
- 4) Si è proceduto alla gestione e alla riscossione delle somme contestate per le sanzioni al codice della strada. Anche in questo caso si segnala che il servizio è stato svolto dai vigili PT e che con la presa in servizio di due vigili finalmente di ruolo si continuerà a gestire questo servizio alla luce del fatto che lo stesso finanzia gli interventi sulla segnaletica, sulla manutenzione delle strade e altri servizi attinenti l'ufficio di polizia municipale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 208 del CdS e della relativa delibera con la quale la Giunta Comunale determina la modalità e la misura di impiego delle risorse;
- 5) Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata: Per quanto riguarda il 2022 la percentuale di raccolta differenziata è risultata essere del 64,26 %, in leggera diminuzione rispetto al 2021 ma comunque in linea con l'andamento dell'ultimo triennio.

Di seguito si riporta il "cruscotto" con le indicazioni dei risultati ottenuti nel 2022.



COMUNE DI FALERNA

Catanzaro, Calabria, Italia

2021 2022 2023

Indicatori Demografici del Comune di Falerna

3.774
ABITANTI

24,04 km²
SUPERFICIE

3.430
DOMESTICHE

282
COMMERCIALI

Indicatori di Produzione del Comune di Falerna

64,26 %
W-MYSIR - RD%

2.225.596
KG TOTALI

589,72
KG/AB

1,62
KG/AB/GG

375
VIAGGI

Indicatori Specifici del Comune di Falerna

210,40
KG/AB - SECCO

43,62
KG/AB - CARTA

20,94
KG/AB - RAEE

166,23
KG/AB - ORGANICO

19
MATERIALI

La percentuale nell'ultimo triennio è risultata essere

- 2019 52,64 %;
- 2020 62,68 %;
- 2021 67,22 %.

- 1) Riduzione dei tempi medi di pagamento: i tempi medi di pagamento sono migliorati nel 2022 risultando essere pari a 11,83 giorni rispetto ai 34,71 del 2021;
- 2) Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti: stabile;
- 3) Attuazione del programma delle opere di cui all'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016: nei limiti dei finanziamenti ottenuti.

2.2 Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore

- Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente: è stata effettuata nei termini
- Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi: la normativa sulla trasparenza, nonostante le difficoltà notevoli, dovute precipuamente alla carenza di risorse umane che possano coadiuvare i Responsabilità di Area nella gestione della Sezione Amministrazione Trasparente, viene applicata e rispettata;
- Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca: Con deliberazione di C.C. n. del è stato approvato il programma delle collaborazioni 2022.2024 ; nel 2022 non sono stati conferiti incarichi di consulenza o di studio; tuttavia è stato avviato il procedimento per il supporto specialistico giuridico legale per la ricognizione del contenzioso .
- Rispetto del vincolo alla formulazione di una proposta per la individuazione del personale in eccedenza: il Comune di Falerna non ha personale in eccedenza, anzi registra carenza di organico in tutte le Aree

- Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare lo utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale: è in fase d'implementazione;
- Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA: prima di disporre un acquisto si è fatto riferimento al MEPA, salvo acquisti fino a mille euro
- La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali: quando è occorso;
- La verifica della certificazione delle assenze per malattia: di norma, le assenze dei dipendenti per malattia vengono controllate direttamente dall' INPS; tuttavia il datore di lavoro al fine di controllare la veridicità delle assenze dette può fare richiesta di visita fiscale all'INPS, a mezzo del medico preposto;
- L'avvio e la conclusione dei procedimenti disciplinari: nel 2022 non ne sono stati avviati;
- Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi: di norma, è stato rispettato il termine di conclusione dei procedimenti;
- La vigilanza sul personale assegnato: la vigilanza sul personale da parte dei Responsabili di Area è stata costante. Il Segretario Comunale ha assicurato il coordinamento della gestione , anche in ordine al rispetto dell'orario di lavoro e di servizio ed alla soluzione di problematiche specifiche in materia.
- Peraltro IL Segretario Comunale ha assicurato siffatta vigilanza anche in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Personale , in sostituzione del Titolare , giusto decreto sindacale n. 16/2022.
- Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale: la presenza sul luogo di lavoro viene registrata con apparecchiature elettroniche, come prevede la legge; il Programma è stato impostato con la previsione delle uscite personali ,previamente autorizzate, e delle uscite per ragioni di servizio. Di norma con cadenza mensile una unità di categoria B. , all'uopo incaricata dal Responsabile dell'Area Finanziaria - deputato al controllo-, effettua la verifica comunicando al Responsabile dell'Area Finanziaria le risultanze .
- Qualora dovessero risultare anomalie , quest'ultimo , informa tempestivamente in concomitanza del controllo di gestione di sua competenza i responsabili di Area di appartenenza dei dipendenti interessati, i dipendenti medesimi e altresì il Segretario per gli adempimenti conseguenti.
- Presso la delegazione di Falerna Marina è installato il controllo informatizzato delle presenze , collegato in rete al programma presso la sede municipale di Falerna Centro ,per cui anche i dipendenti in servizio presso la suddetta delegazione registrano la presenza in servizio a mezzo badge personale .

3. LE RISULTANZE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

L'art. 3 comma 2 del DL 10.10.2012 n. 174, convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, sostituendo l'art. 147 del D.Lgs. 267/00, stabilisce che le modalità di funzionamento e la disciplina delle varie forme di controllo interno devono essere contenute in un Regolamento approvato dal Consiglio Comunale e quindi comunicato al Prefetto e alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti. Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la

correttezza dell'azione amministrativa. Il sistema del controllo interno deve essere disciplinato nel rispetto del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Con deliberazione consiliare n. 5 del 16/01/2013 detto Regolamento è stato approvato .

Nel 2022 , su incipit del Segretario Comunale in servizio dal 09.03.2022 è stato approvato un nuovo regolamento con deliberazione di C.C. n. 41 del 29.11.2022, in sostituzione di quello previgente sopra richiamato, ritenuto carente specie sotto il profilo della modalità di sorteggio dei provvedimenti soggetti a controllo.

Il nuovo Regolamento è stato comunicato alla prefettura UTG di Catanzaro e alla Corte dei Conti - sezione controllo della Calabria .

Il suddetto regolamento prevede che il Segretario Comunale debba svolgere il controllo successivo, con cadenza semestrale su un'entità di atti non inferiore al 10 % del totale di quelli adottati da ogni Responsabile, scelti dallo stesso in modo casuale nonché su tutti gli atti per i quali lo stesso ritenga necessario svolgere la predetta attività. Entro cinque giorni dalla conclusione della verifica, il Segretario redige una breve relazione sui controlli effettuati e sul lavoro svolto e la trasmette ai Responsabili di Area, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, all'organo di revisione, al Nucleo di Valutazione, come documenti utili per la valutazione, ed al Consiglio Comunale che ne prenderà atto con apposita deliberazione.

Il Segretario comunale ha effettuato il controllo sugli atti relativi al 1° e 2° semestre 2022 , con unico verbale n. 1/2023 del 26.06.2023 , inoltrato con pec del 07.07.2023 prot. n. 19178 al Presidente del C.C. , ai Responsabili di Area , al Nucleo di valutazione ed al Revisore dei conti per quanto di rispettiva competenza .

3.1 Il controllo sulle società partecipate

Richiamate

- la delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 07/09/2017 di approvazione del piano operativo straordinario di razionalizzazione già adottato ai sensi dell'art. 1, c. 612, legge 23 dicembre 2014 n. 190, e art. 24 del D.Lgs. 175/ 2016 inerente le partecipazioni pubbliche possedute dal Comune di Falerna alla data del 30.09.2016;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 22/12/2018, con la quale si è proceduto alla revisione straordinaria delle Partecipazioni pubbliche possedute alla data del 31.12.2017 , con la quale , nel confermare il piano straordinario di razionalizzazione degli organismi partecipati , si ribadiva che l'adesione alla Società Borghi Autentici "Costa del Leone", alla Lamezia Multiservizi S.PA. ed al CORAP rientrava nell'allegato "A" del D.LGS n. 175/2016 art 26 comma 2, per le quali il Consiglio Comunale si era già espresso manifestando la propria volontà di dismissione mediante recesso con le azioni conseguenti relative alla liquidazione delle relative quote sociali;
- la delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio comunale n. 20 del 30.12.2020 con, con la quale , nel confermare il piano straordinario di razionalizzazione degli organismi partecipati si è proceduto alla ricognizione ordinaria periodica delle partecipazioni possedute dal Comune alla data del 31.12.2019;

- la delibera di Consiglio Comunale N. 21 del 29/12/2021 con la quale si procedeva alla revisione periodica annuale delle partecipazioni ex articolo 20 del S. Lgs. 175/2016 possedute alla data del 31/12/2020, confermando quanto già deliberato con i precedenti atti;

Con Delibera CC 45 del 30/12/2022 si è proceduto alla Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. – Ricognizione partecipazione possedute al 31/12/2021.

Alla luce degli atti sopra indicati gli organismi partecipati dal Comune alla data del 31.12.2021, sono di

C.F	Denominazione	Quote	Perc.	Piano di razionalizzazione delle partecipate
3460750783	Flag La perla del Tirreno	1	2,500%	Nessuna azione
2729450797	Asmenet Calabria SCARL	1	0,350%	Nessuna azione
6781060634	Consorzio ASMEZ	1	0,060%	Nessuna azione
2126380795	Lamezia Multiservizi SPA	200	0,411%	Recesso dalla società
82006160798	Consorzio Attività Produttive (CORAP) in liquidazione coattiva	1	0,311%	Recesso dalla società
2814880791	Borghi Autentici costa del Leone srl	500	51,000%	Recesso dalla società e liquidazione delle quote azionarie
2718250794	Reventino Servizi spa in liquidazione	100	0,040%	Recesso dalla società

seguito indicati:

I dati relativi alla revisione straordinaria su indicata, sono stati comunicati da questo Comune al Mef, Portale Tesoro, per come richiesto. Sono state inoltre curate le comunicazioni di rito alla Corte dei conti ed agli organismi partecipati, senza riscontro alcuno.

4. GLI ESITI DELLE VALUTAZIONI: DATI SINTETICI

4.1 La valutazione degli obiettivi. La valutazione dei comportamenti e delle capacità manageriali. La valutazione dei dipendenti. Il grado di differenziazione delle valutazioni.

Si premette che nel comune di Falerna con deliberazione di G.C. n. 71 del 03.05.2022 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione e il funzionamento del nucleo di valutazione, quale appendice del Regolamento dei servizi e degli uffici. Il Nucleo di valutazione, a seguito di procedura compariva è stato nominato con decreto sindacale n. 22 DEL 14/12/2022, per il triennio 2023/2025, nella persona della dott.ssa Isa Napoli di Cosenza.

4.2 La valutazione 2022 dei Responsabili di Area non è stata ancora effettuata dal Nucleo di valutazione.

La stessa, in applicazione dei criteri contenuti nell'apposito Regolamento di disciplina della Performance adeguato al D.LGS. n. 74/2017 approvato con deliberazione di G.C. n. 85 del 10.05.2022 dovrà tener conto anche degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale (la cui valutazione compete al Sindaco) ed a ciascun Responsabile di Area.

4.3 Il provvedimento finale conclusivo consegue ad una attenta analisi dei risultati conseguiti, differenziando il grado di raggiungimento di ciascuno.

5. LA VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI

Ad oggi non è stato ancora predisposto un sistema di valutazione da parte degli utenti sull'operato degli addetti all'erogazione dei servizi.

6. PARI OPPORTUNITA'

Nell'anno 2022 è stata assicurata la pari opportunità tra uomini e donne all'interno della struttura organizzativa, ai sensi dell'art. 48 del d.Lgs. 11.04.2006 n. 198 con complessivi n. 8 dipendenti donne a sia a tempo determinato che indeterminato su 16 uomini, come emerge dall'allegato A) della deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 12.04.2022 con la quale è stato approvato il Piano di Azioni Positive 2022/2024.

7. LA TRASPARENZA

7.1 L'applicazione delle norme sulla trasparenza (Dati sintetici)

In applicazione del D.Lgs. 33/13 e succ. mod, ogni anno il Segretario Comunale individuato quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza, redige il Programma triennale sulla Trasparenza, intesa quale parte integrante e sostanziale del PTPCT. La Giunta Comunale con deliberazione n. 3 del 26.01.2022 ha approvato il P.T.P.C.T. riferito al triennio 2022/2024 contenente altresì la sezione sulla trasparenza riferito al medesimo triennio.

Sul sito istituzionale del Comune è quotidianamente implementata l'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

8. LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

In applicazione della L. 190/12 e succ. mod., ogni anno il Segretario Comunale individuato quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione, redige il Piano della Prevenzione della Corruzione.

Il Piano tende al rafforzamento ed al miglioramento del collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obblighi di trasparenza e il Piano dettagliato degli obiettivi, al fine di creare un sistema di amministrazione in grado di assicurare, con maggiore facilità, comportamenti interni finalizzati a prevenire attività illegittime ed illecite, senza in alcun modo pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Le misure previste nel Piano costituiscono obiettivi individuali dei Responsabili di Area in P.O., responsabili delle misure stesse.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 3 del 26/01/2022 ha approvato il PTPCT riferito al triennio 2012/2024, con accluso programma sulla trasparenza riferito al medesimo triennio, per come redatto dal Segretario Comunale pro tempore con funzioni di RPCT del Comune.

Il suddetto Piano è pubblicato sul Sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente

Il Segretario, in qualità di RPCT, sovrintende all'applicazione del Piano;

Per l'anno 2022, con Decreto n. 4 del 29/03/2022 è stato nominato responsabile in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), il Segretario Comunale in servizio la dott.ssa Rosetta Cefalà, in sostituzione del RPCT precedentemente nominato con decreto n. 5/2022 fino al 28.02.2022.

di seguito si elencano alcune misure adottate. Anticorruzione:

1. Adozione della Relazione del Responsabile della prevenzione della Corruzione relativa all'anno 2022 (pubblicata sul sito dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite da ANAC), pubblicata nel sito dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti.

La relazione, tenuto conto altresì del monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione effettuato alla data del

31.10.2023, è stata redatta dal RPCT e pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente in data 13/01/2023.

2. Controlli interni: Il Comune di Falerna nel 2022, ha approvato un nuovo regolamento con deliberazione di C.C. n. 41 del 29.11.2022, in sostituzione di quello previgente sopra richiamato, ritenuto carente specie sotto il profilo della modalità di sorteggio dei provvedimenti soggetti a controllo.

Il nuovo Regolamento è stato comunicato alla prefettura UTG di Catanzaro e alla Corte dei Conti - sezione controllo della Calabria. In adempimento a quanto stabilito dal Regolamento comunale è stata effettuata l'attività di controllo sui provvedimenti adottati dai Responsabili di Area e Servizi relativamente all'anno 2022, è stato effettuato nel 2023, il cui esito è contenuto nel Referto (verbale n. 1/2023) pubblicato sul sito dell'Ente/Sezione Amministrazione Trasparente Sottosezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione".

3. Amministrazione trasparente: viene effettuato un costante controllo dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente". Il RPCT collabora, inoltre, con il Nucleo di Valutazione/OIV nella predisposizione delle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione richieste dall'ANAC, nei termini indicati.

Trasparenza: sono state adottate una serie di misure finalizzate all'adeguamento alle modifiche normative in materia di trasparenza, conseguenti alla profonda revisione del D.Lgs. n. 33/2013 portata dal D.Lgs. n. 97/2016.

4. Accesso civico : è stato istituito il Registro degli accessi (sia documentale ex art. 241/1990 che civico semplice e generalizzato (art. 5 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 33/2013) , aggiornato con cadenza semestrale e pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente nella sottosezione dedicata.

Il PTPCT 2022.2024 è confluito nel PIAO semplificato 2022/2024 approvato con deliberazione di G.C. n. 195 del 30.12.2022.

CONCLUSIONI

La presente Relazione sulla Performance 2022, redatta in forma sintetica, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 27/10/2009, n.150, si prende atto della performance organizzativa e si chiude il ciclo annuale di programmazione gestionale.

La presente Relazione viene trasmessa alla Giunta Comunale per l'approvazione e successivamente sarà trasmessa, in uno con l'atto giuntale al Nucleo di Valutazione nominato dal Sindaco con Decreto n. 22/2022 per la validazione di sua competenza.

La presente Relazione viene trasmessa alla Giunta Comunale per l'approvazione e successivamente sarà trasmessa, in uno con l'atto giuntale al Nucleo di Valutazione nominato dal Sindaco con Decreto n. 22/2022 per la validazione di sua competenza.

La Relazione, con il referto di validazione del NdV sarà inoltre pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulle performance ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013.

La validazione della Relazione sulla Performance da parte del Nucleo di Valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione stessa ed è il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione della Performance, attraverso la rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti.

A tale riguardo si rinvia al vigente Regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 85/2022.

Falerna ,li 25 /07/2022

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

Il Sindaco
F.to Avv. Francesco Stella